



# **COMUNE DI ROVERCHIARA**

## **Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CANONE UNICO PATRIMONIALE)**

(ai sensi della LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160 art. 1 commi 837-845)

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2021

## INDICE

<b>TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<i>ARTICOLO 1 - Oggetto del Regolamento.....</i>	<i>4</i>
<i>ARTICOLO 2 - Disposizioni generali .....</i>	<i>4</i>
<i>ARTICOLO 3 - Soggetto passivo e titolarità del Canone .....</i>	<i>4</i>
<i>ARTICOLO 4 - Presupposto del Canone .....</i>	<i>5</i>
<b>TITOLO II – OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI SULLE CONCESSIONI .....</b>	<b>6</b>
<i>ARTICOLO 5 - Disposizioni generali in materia di occupazione .....</i>	<i>6</i>
<i>ARTICOLO 6 - Tipi di occupazione.....</i>	<i>6</i>
<i>ARTICOLO 7 - Occupazioni realizzate da pubblici esercizi e attività commerciali .....</i>	<i>7</i>
<i>ARTICOLO 8 - Commercio su aree pubbliche e mercati.....</i>	<i>8</i>
<b>CAPO II - DISPOSIZIONI PROCEDIMENTALI.....</b>	<b>8</b>
<i>ARTICOLO 9 - Domanda di concessione per l'occupazione di spazi pubblici .....</i>	<i>8</i>
<i>ARTICOLO 10 - Istruttoria.....</i>	<i>10</i>
<i>ARTICOLO 11 - Termine per la definizione del procedimento amministrativo.....</i>	<i>10</i>
<i>ARTICOLO 12 - Conclusione del procedimento e rilascio della concessione .....</i>	<i>10</i>
<i>ARTICOLO 13 - Contenuto ed efficacia del provvedimento .....</i>	<i>11</i>
<i>ARTICOLO 14 - Principali obblighi del concessionario .....</i>	<i>11</i>
<i>ARTICOLO 15 - Istanze d'urgenza.....</i>	<i>11</i>
<b>TITOLO III – DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI.....</b>	<b>13</b>
<b>CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI SULLA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI.....</b>	<b>13</b>
<i>ARTICOLO 16 - Disposizioni generali in materia di diffusione di messaggi pubblicitari .....</i>	<i>13</i>
<i>ARTICOLO 17 - Domanda di autorizzazione all'esposizione pubblicitaria .....</i>	<i>13</i>
<i>ARTICOLO 18 - Istruttoria.....</i>	<i>15</i>
<i>ARTICOLO 19 - Termine per la definizione del procedimento amministrativo.....</i>	<i>15</i>
<i>ARTICOLO 20 - Conclusione del procedimento e rilascio dell'autorizzazione .....</i>	<i>15</i>
<i>ARTICOLO 21 - Contenuto ed efficacia del provvedimento .....</i>	<i>16</i>
<i>ARTICOLO 22 - Principali obblighi del titolare dell'autorizzazione .....</i>	<i>16</i>
<b>TITOLO IV – DISPOSIZIONI COMUNI SUI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE .....</b>	<b>17</b>
<i>ARTICOLO 23 - Rinnovo e proroga.....</i>	<i>17</i>
<i>ARTICOLO 24 - Revoca, modifica e rinuncia .....</i>	<i>17</i>
<i>ARTICOLO 25 - Decadenza ed estinzione della concessione o dell'autorizzazione .....</i>	<i>17</i>
<i>ARTICOLO 26 - Occupazioni ed esposizioni abusive .....</i>	<i>18</i>
<i>ARTICOLO 27 - Subentro.....</i>	<i>19</i>
<i>ARTICOLO 28 - Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni .....</i>	<i>19</i>
<b>TITOLO V – DISPOSIZIONI GENERALI SUL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE.....</b>	<b>20</b>
<i>ARTICOLO 29 - Oggetto del Canone .....</i>	<i>20</i>
<i>ARTICOLO 30 - Ambito di applicazione del Canone.....</i>	<i>20</i>
<i>ARTICOLO 31 - Soggetto passivo.....</i>	<i>20</i>
<i>ARTICOLO 32 - Soggetto attivo .....</i>	<i>21</i>
<i>ARTICOLO 33 - Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del Canone .....</i>	<i>21</i>
<i>ARTICOLO 34 - Durata delle occupazioni e delle diffusioni pubblicitarie .....</i>	<i>22</i>
<b>TITOLO VI – TARIFFA E CANONE RELATIVI ALLE OCCUPAZIONI .....</b>	<b>23</b>
<i>ARTICOLO 35 - Modalità di applicazione del Canone di concessione e determinazione tariffa .....</i>	<i>23</i>
<i>ARTICOLO 36 - Modalità di determinazione del Canone in base alla zona .....</i>	<i>24</i>
<i>ARTICOLO 37 - Modalità di determinazione del Canone in base a tipologia e finalità .....</i>	<i>24</i>
<i>ARTICOLO 38 - Riduzioni e maggiorazioni.....</i>	<i>25</i>

ARTICOLO 39 - Esenzioni dal pagamento del Canone .....	25
<b>TITOLO VII – TARIFFA E CANONE RELATIVI ALLE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE .....</b>	<b>27</b>
ARTICOLO 40 - Modalità di applicazione del Canone di autorizzazione e determinazione tariffa .....	27
ARTICOLO 41 - Modalità di determinazione del Canone in base alla zona .....	27
ARTICOLO 42 - Modalità di determinazione del Canone in base a tipologia e finalità .....	28
ARTICOLO 43 - Riduzioni .....	28
ARTICOLO 44 - Esenzioni dal pagamento del Canone .....	28
<b>TITOLO VIII – VERSAMENTI E RIMBORSI – DISPOSIZIONI COMUNI .....</b>	<b>30</b>
ARTICOLO 45 - Termini per il versamento del Canone.....	30
ARTICOLO 46 - Rimborsi .....	30
<b>TITOLO IX – SANZIONI, INDENNITA’ E ACCERTAMENTI .....</b>	<b>31</b>
ARTICOLO 47 - Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi.....	31
ARTICOLO 48 - Maggiorazioni ed indennità.....	32
ARTICOLO 49 - Rateazioni .....	32
ARTICOLO 50 - Riscossione Coattiva .....	32
ARTICOLO 51 - Contenzioso.....	32
<b>TITOLO X -DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI .....</b>	<b>33</b>
ARTICOLO 52 - Gestione del servizio .....	33
ARTICOLO 53 - Canone sul servizio affissioni .....	33
ARTICOLO 54 - Tariffe e maggiorazioni .....	33
ARTICOLO 55 - Riduzioni del Canone.....	33
ARTICOLO 56 - Esenzioni .....	34
ARTICOLO 57 - Modalità di espletamento del servizio pubbliche affissioni .....	34
ARTICOLO 58 - Quantitativi impianti affissioni .....	35
ARTICOLO 59 - Numerazione impianti .....	35
ARTICOLO 60 - Vigilanza sanzioni amministrative .....	35
<b>TITOLO XI - DISCIPLINA TRANSITORIA .....</b>	<b>36</b>
ARTICOLO 61 - Norme transitorie .....	36
ARTICOLO 62 - Trattamento dei dati personali .....	36
ARTICOLO 63 - Entrata in vigore .....	36
<b>ALLEGATO A) .....</b>	<b>37</b>
<b>ALLEGATO B) .....</b>	<b>38</b>
<b>ALLEGATO C) .....</b>	<b>40</b>

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ARTICOLO 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento, adottato a norma dell'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, istituisce e disciplina il nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui all'articolo 1, commi da 816 a 836 della legge 27 dicembre 2019 n. 160, di seguito denominato "Canone".
2. Il presente Regolamento definisce i procedimenti di adozione e gli effetti dei provvedimenti di concessione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Roverchiara, nonché i criteri per la determinazione e l'applicazione del Canone.
3. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano anche ai provvedimenti di concessione o autorizzazione relativi all'occupazione di spazi ed aree private, sui quali risulta costituita una servitù di pubblico passaggio.
4. Sono fatti salvi tutti i procedimenti speciali imposti dalla legge o dallo Statuto del Comune.
5. Oltre ad ogni disposizione di legge, valgono le altre norme regolamentari comunali relative all'occupazione di spazi pubblici, alla effettuazione della pubblicità, sul procedimento amministrativo, sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sulla contabilità, sulla disciplina delle entrate comunali, sulla polizia urbana e rurale ed ogni altra in quanto compatibile.

### **ARTICOLO 2 - Disposizioni generali**

1. A tutela della sicurezza pubblica e dell'ambiente urbano, è vietato occupare in qualsiasi modo il suolo, nonché gli spazi ad esso sottostanti o soprastanti, senza preventiva concessione comunale se non nei casi previsti dal presente Regolamento o da altre norme vigenti. È altresì vietato diffondere messaggi pubblicitari in qualsiasi modo e di qualsiasi natura, senza la preventiva autorizzazione comunale.
2. Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e le autorizzazioni per esposizioni pubblicitarie sono, salvo diversa ed esplicita disposizione, a titolo oneroso. I criteri per la determinazione e l'applicazione del Canone sono disciplinati dal presente Regolamento.
3. Le richieste di rilascio della concessione o dell'autorizzazione equivalgono alla presentazione della dichiarazione da parte del soggetto passivo.
4. Quando una esposizione pubblicitaria determini anche una occupazione di spazi ed aree pubbliche ai fini del presente Regolamento, la domanda, contenente i diversi elementi, è unica.
5. Nei casi di cui al precedente comma il provvedimento di concessione, emanato nel rispetto di tutte le norme, comprende l'autorizzazione alla effettuazione dell'esposizione pubblicitaria ed all'occupazione del suolo pubblico.
6. Il Consiglio Comunale può deliberare di affidare a terzi la gestione e la riscossione del Canone nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 52, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 446/1997.

### **ARTICOLO 3 - Soggetto passivo e titolarità del Canone**

1. Il Canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari anche in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato. Nel caso di una pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del Canone e degli oneri accessori, comprese le eventuali sanzioni ed interessi.

2. Il Canone è indivisibile e il versamento dello stesso viene effettuato indifferentemente da uno dei contitolari in base ai principi generali della solidarietà passiva tra i condebitori così come previsto dall'art. 292 del Codice Civile.

#### **ARTICOLO 4 - Presupposto del Canone**

1. Il presupposto del Canone è:
  - a) l'occupazione permanente o temporanea di qualunque tipologia ed effettuata con qualunque mezzo o modalità, anche abusiva, delle aree o degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile dell'Ente e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
  - b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree o spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.
2. Relativamente al presupposto di cui al comma 1, lett. a), si definisce occupazione di suolo pubblico qualsiasi occupazione per l'utilizzo diretto di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune ovvero di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi di legge. La servitù si realizza per atto pubblico o privato, per usucapione ventennale ex art. 1158 codice civile, per "dicatio ad patriam" ovvero per destinazione all'uso pubblico effettuata dal proprietario ponendo l'area a disposizione della collettività per un uso continuo ed indiscriminato.
3. Relativamente al presupposto di cui al comma 1, lett. b), si considerano rilevanti ai fini dell'imposizione:
  - a) i messaggi diffusi nell'esercizio di un'attività economica allo scopo di promuovere la domanda e la diffusione di beni e servizi di qualsiasi natura;
  - b) i messaggi finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato;
  - c) i mezzi e le forme atte ad indicare il luogo nel quale viene esercitata un'attività.
4. Relativamente al presupposto di cui al comma 1, lett. b), si considerano luoghi aperti al pubblico quelli a cui si può accedere senza necessità di particolari autorizzazioni.
5. L'applicazione del Canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui al comma 1, lett. b) esclude l'applicazione del Canone dovuto per le occupazioni di cui al comma 1, lett. a). Nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico risulti superiore alla superficie per la diffusione di messaggi pubblicitari, sarà comunque soggetto al Canone la parte di occupazione di suolo pubblico eccedente.
6. Gli atti di concessione e autorizzazione previsti dal Regolamento non si sostituiscono in alcun modo ai permessi edilizi né alle autorizzazioni commerciali, per i quali occorre fare riferimento alla specifica disciplina.
7. Le convenzioni che attribuiscono al Comune l'amministrazione di beni appartenenti al demanio di altri enti, determinano la competenza al rilascio delle concessioni ed autorizzazioni relative. Qualora non la definiscano espressamente, la competenza si intende dell'ente che ha l'amministrazione del bene.

## **TITOLO II – OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

### **CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI SULLE CONCESSIONI**

#### **ARTICOLO 5 - Disposizioni generali in materia di occupazione**

1. Il suolo pubblico occupato deve essere utilizzato per le finalità per cui è concesso, con le modalità e le condizioni previste dalla concessione, e deve altresì essere mantenuto in stato decoroso, nonché libero da ogni tipo di rifiuto, ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia. Allo scadere della concessione deve essere restituito libero da ogni struttura e indenne.
2. Tutte le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, sia che comportino o che non comportino la presenza o la costruzione di manufatti, devono essere precedute da una concessione da parte del Comune, secondo i casi.
3. Devono essere precedute da una concessione rilasciata dal Comune le occupazioni di suolo, soprassuolo e sottosuolo di tratti di strada appartenenti alle altre amministrazioni pubbliche (strada statale, regionale o provinciale) se comprese nel centro abitato, fatto salvo il nulla-osta tecnico dell'Ente proprietario.
4. Le occupazioni effettuate senza la preventiva concessione sono considerate abusive.
5. Sono considerate altresì abusive le occupazioni difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione, che eccedono rispetto alla superficie dell'area concessionata, ovvero che si protraggono oltre il termine di scadenza senza che sia intervenuta proroga o rinnovo della concessione, ovvero oltre la data di revoca, decadenza o sospensione della concessione medesima.
6. Sono inoltre abusive le occupazioni occasionali per le quali non è stata inviata la prescritta comunicazione o attuate contro il divieto dell'Autorità ed eccedenti lo spazio concesso, limitatamente alla sola parte eccedente.
7. Ogni richiesta di concessione deve essere corredata di adeguata documentazione anche planimetrica qualora richiesta. La concessione del suolo è sottoposta all'esame tecnico degli uffici comunali competenti. In particolare, dovranno essere valutati gli aspetti di decoro della città, la viabilità, la sicurezza, l'igiene, la quiete pubblica ed il rispetto della normativa in materia commerciale e turistica.
8. Qualora la natura, la modalità o la durata dell'occupazione lo rendano necessario, l'ufficio comunale competente al rilascio della concessione può imporre al titolare della concessione stessa ulteriori e specifiche prescrizioni.
9. È posto, a carico del richiedente la concessione, l'onere di acquisire, prima dell'inizio dell'attività per cui si chiede l'occupazione di suolo pubblico, tutti i titoli ed i nulla osta previsti dalla normativa vigente, nell'osservanza di leggi e regolamenti, alla cui acquisizione è comunque subordinata la validità del provvedimento di concessione.
10. Il Comune non si riterrà responsabile degli eventuali danni cagionati a terzi riconducibili allo svolgimento dell'attività per la quale è stato concesso il suolo pubblico.

#### **ARTICOLO 6 - Tipi di occupazione**

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche possono essere di due tipi:
  - a) sono annuali le occupazioni di carattere stabile, inteso come sottrazione per l'intero periodo, del suolo pubblico all'uso della collettività, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi comunque durata non inferiore a 365 giorni, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;

- b) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore a 365 giorni e possono essere giornaliere, settimanali, mensili e se ricorrenti periodicamente con le stesse caratteristiche, possono essere rilasciate per più annualità.
2. La concessione per l'occupazione suolo pubblico è rilasciata a titolo precario ed è pertanto fatta salva la possibilità per il Comune di modificarle o revocarle per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.
3. Sono definite le seguenti occupazioni, per le quali non è richiesta la concessione:
- a) occupazioni occasionali di durata non superiore a quella stabilita nel Regolamento di Polizia Urbana;
  - b) sosta occasionale dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
  - c) sosta occasionale dei veicoli nelle apposite aree di parcheggio;
  - d) occupazioni realizzate da produttori agricoli nelle aree di mercato, anche attrezzate;
  - e) occupazioni per il commercio in forma ambulante itinerante su aree pubbliche nel caso in cui la sosta venga effettuata solo per il tempo necessario a consegnare la merce e a riscuotere il prezzo.
  - f) occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al vigente Regolamento di Polizia Urbana;
  - g) occupazioni occasionali di pronto intervento con ponteggi, steccati e simili per piccoli lavori di riparazione o manutenzione di edifici o manufatti, di durata non superiore a una giornata;
  - h) occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi od effettuate in occasione di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente mobili;
  - i) occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde (es.: potatura alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 6 ore.
  - j) l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.
4. Per le occupazioni di durata inferiore alle 24 ore, ad eccezione di quelle indicate al precedente comma 3 lettere i) e j), la concessione deve intendersi assorbita dalla ricevuta di pagamento del Canone.
5. Per le occupazioni occasionali la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta fatta pervenire, almeno tre giorni prima dell'occupazione, all'Ufficio comunale competente che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni in ordine alla sicurezza, alla viabilità, all'incolumità ed all'ordine pubblico.
6. Nel caso di ponteggi o manufatti installati a seguito dell'ordinanza del Comune, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione è sostituita dall'ordinanza stessa.

#### **ARTICOLO 7 - Occupazioni realizzate da pubblici esercizi e attività commerciali**

1. Tutte le occupazioni di suolo pubblico con vetrine, carrelli espositori, banchi, tavoli e sedie, pedane o altre attrezzature di servizio sono autorizzate in stretta osservanza delle disposizioni riguardanti la circolazione stradale, l'igiene annonaria, il rispetto del verde, dell'arredo urbano, la tutela dei luoghi di particolare interesse storico-artistico monumentale e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di commercio.
2. La Giunta Comunale può definire apposite regole per il rilascio di occupazioni con strutture di cortesia nel rispetto del decoro urbano e/o finalizzate al miglioramento dello stesso. A tal fine possono essere ammessi, a titolo esemplificativo, porta biciclette, panchine, fioriere ed altri elementi anche ad integrazione di quanto già previsto a titolo esemplificativo negli allegati al presente Regolamento. Inoltre, l'atto di Giunta dovrà indicare i criteri e le caratteristiche delle strutture che verranno autorizzate nel rispetto delle norme del Codice della Strada.

3. Le occupazioni devono effettuarsi in modo da non creare pericolo per i passanti, da lasciare libero l'ingresso nei negozi, case, cortili, da permettere il passaggio pedonale sui marciapiedi e l'accesso dei mezzi di soccorso.
4. Le occupazioni di suolo pubblico con elementi di arredo finalizzato alla somministrazione di alimenti e bevande sono concesse unicamente ai pubblici esercizi che effettuano attività di somministrazione di alimenti e bevande. In tali casi l'occupazione con tavoli e sedie potrà essere effettuata compatibilmente con le norme del Codice della Strada nonché nel rispetto delle disposizioni regolamentari adottate dal Comune, salvaguardando i pedoni, siano essi seduti ai tavoli o in transito, dal traffico veicolare con protezioni quali dissuasori di sosta, fioriere, nuove strutture di arredo, parapetti, ecc. poste a margine dello spazio occupato, laddove necessario.
5. In caso di attività artigiane del settore alimentare, è consentita l'occupazione di suolo pubblico, previo rilascio di apposita autorizzazione, con strutture di cortesia secondo regole e criteri definite dalla Giunta Comunale ai sensi del precedente comma 2, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di commercio e del Regolamento edilizio.
6. Nelle zone nelle quali siano istituite isole pedonali e in zone del territorio comunale di particolare pregio o valenza culturale, le autorizzazioni/concessioni potranno essere rilasciate con riferimento ad appositi criteri, individuati dalla Giunta Comunale, anche in deroga a quelli ordinari ma sempre nel rispetto della legislazione vigente.
7. Qualora gli esercenti intendano proteggere le occupazioni con ombrelloni o coperture di altra foggia aventi carattere precario, potranno farlo a condizione che l'altezza minima di questi dal suolo non sia inferiore a ml. 2,00 al fine di evitare danni ai pedoni che transitano sui marciapiedi; in ogni caso le coperture non dovranno mai compromettere la visibilità.
8. Per le occupazioni con strutture denominate Dehor si rinvia alle norme presenti nel Regolamento Edilizio.
9. In ogni caso, le occupazioni di suolo pubblico per l'esercizio di attività commerciali sono consentite nei limiti del fronte dell'esercizio commerciale cui fanno riferimento.
10. Deroghe alle presenti disposizioni per casi che presentano situazioni particolari, potranno essere esaminate e definite su parere conforme della Giunta comunale.

#### **ARTICOLO 8 - Commercio su aree pubbliche e mercati**

1. Per l'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, si rimanda integralmente al Piano comunale del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 10/04/2002.
2. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche effettuate sul territorio comunale in occasione di mercati sono soggette al pagamento del relativo Canone come stabilito dall'apposito Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati (CANONE MERCATI).

#### **CAPO II - DISPOSIZIONI PROCEDIMENTALI**

##### **ARTICOLO 9 - Domanda di concessione per l'occupazione di spazi pubblici**

1. Il procedimento amministrativo per il rilascio della concessione per l'occupazione di spazi pubblici inizia con la presentazione della domanda allo sportello SUAP del Comune o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento.
2. Non sono tenute alla presentazione di domanda attraverso il SUAP le richieste di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi pubblici che non abbiano ad oggetto l'esercizio di una attività in forma imprenditoriale come, a titolo meramente esemplificativo, quelle effettuate da:

- a) enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi dallo Stato;
  - b) O.N.L.U.S. per finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
  - c) associazioni locali nate con scopi di promozione e sviluppo del territorio;
  - d) partiti politici o organizzazioni similari;
  - e) privati cittadini.
3. I soggetti di cui al comma 2, devono presentare apposita domanda da inoltrarsi all'ufficio Protocollo del Comune preferibilmente a mezzo PEC (protocollo.comune.roverchiara.vr.@legalmail.it). In alternativa possono essere accettate anche istanze in formato cartaceo direttamente allo sportello dell'ufficio Protocollo.
4. La domanda presentata tramite sportello SUAP o secondo le modalità indicate al comma 2, è soggetta ad imposta di bollo se previsto dalla legge e deve contenere, a pena di improcedibilità:
- a) nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità, la residenza e domicilio legale, il codice fiscale del richiedente e, se esistente, della partita iva, telefono, mail, pec;
  - b) nel caso di persona giuridica la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e numero di partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda; nel caso di condomini la domanda deve essere sottoscritta dall'amministratore;
  - c) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta. Eventualmente anche mediante l'indicazione del luogo esatto della collocazione individuato e definito sulla cartografia comunale;
  - d) l'entità espressa in metri quadrati e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
  - e) l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;
  - f) la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;
  - g) l'eventuale intenzione di utilizzare una parte di essa per svolgere una attività di vendita diretta di prodotti da parte di un imprenditore, con indicazione precisa dell'area su cui si svolgerà tale attività;
  - h) l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute per la occupazione.
5. La domanda deve essere corredata dei documenti relativi al particolare tipo di occupazione. Nei casi previsti dalla legge sono ammesse le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. In particolare in relazione al tipo di occupazione alla domanda potrà essere allegata:
- a) planimetria quotata in scala non inferiore a 1/100 evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni, sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio;
  - b) documentazione fotografica;
  - c) progetto del manufatto e relativa descrizione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio.
6. In relazione al tipo di occupazione potrà essere allegata una dichiarazione dal seguente contenuto:
- a) che tutto quanto collocato è stato calcolato, realizzato e posto in opera, tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento e del carico neve, in modo da garantirne la stabilità come previsto dall'art. 53 comma 3 del DPR 16/12/92, n.495;
  - b) di mantenere l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione e i pedoni;
  - c) di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica.

7. Quando una esposizione pubblicitaria determini anche una occupazione di spazi ed aree pubbliche ai fini del presente Regolamento, la domanda, contenente i diversi elementi, è unica.
8. Nei casi di cui al precedente comma il provvedimento di concessione, emanato in rispetto di tutte le norme, comprende l'autorizzazione alla effettuazione dell'esposizione pubblicitaria ed all'occupazione del suolo pubblico.

#### **ARTICOLO 10 - Istruttoria**

1. L'ufficio responsabile dell'istruttoria, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata e provvede ad inoltrare la domanda stessa agli uffici competenti ove, per la tipologia dell'occupazione, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri.
2. Ove la domanda risulti incompleta ovvero carente nella documentazione necessaria, il responsabile formula all'interessato, entro 10 giorni dal ricevimento della domanda, una richiesta di integrazione.
3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 10 giorni dalla richiesta. Detto termine deve essere sempre comunicato al richiedente.
4. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il termine per la conclusione del procedimento fino al momento in cui l'integrazione richiesta è presentata all'ufficio.

#### **ARTICOLO 11 - Termine per la definizione del procedimento amministrativo**

1. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso, è di trenta (30) giorni dalla data di protocollazione della domanda presso l'ufficio competente.
2. Qualora sia necessario acquisire il parere di più servizi ovvero il parere di altri enti, il termine è elevato a novanta (90) giorni.
3. In nessun caso lo scadere del termine determina assenso alla occupazione, o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria.

#### **ARTICOLO 12 - Conclusione del procedimento e rilascio della concessione**

1. L'atto di concessione è emesso dall'ufficio competente secondo l'organizzazione comunale, anche sulla base dei pareri, vincolanti o consultivi, espressi dagli altri uffici competenti dell'ente o di altre amministrazioni pubbliche.
2. Il richiedente è tenuto ad eseguire il pagamento del Canone nella misura indicata e a darne dimostrazione all'ufficio competente che potrà quindi procedere all'emanazione del provvedimento concessorio. Nel caso di comunicazione, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento autorizza l'occupazione.
3. Il rilascio della concessione è subordinato all'assolvimento dei seguenti obblighi:
  - a) pagamento, se dovuto per l'atto, dell'imposta di bollo ed ogni altra imposta;
  - b) pagamento dei diritti relativi all'atto, ovvero delle altre spese relative a ciascun tipo di procedimento ove previsto dalle norme vigenti;
  - c) rimborso delle spese di sopralluogo, ove stabilito dall'amministrazione;
  - d) versamento del deposito cauzionale ove richiesto, e nella misura stabilita dall'ufficio;
  - e) pagamento della prima rata o della rata unica del Canone, secondo quanto stabilito dal Titolo VIII del presente Regolamento.
4. Il deposito cauzionale è imposto nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico possa arrecare dei danni alle strutture pubbliche. L'entità della cauzione è stabilita dall'Ufficio Tecnico, tenuto conto

della particolarità dell'occupazione interessante il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche. La cauzione, non fruttifera di interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo, compreso quello di assolvimento del Canone. È restituita entro il termine di 30 giorni dalla data di verifica da parte dello stesso ufficio della conclusione dell'occupazione, dell'inesistenza di danni, del perfetto adempimento di tutti gli altri obblighi imposti dal provvedimento di concessione. La verifica stessa deve avvenire entro trenta giorni dalla domanda del concessionario che abbia concluso l'occupazione.

5. La cauzione può essere sostituita da una fideiussione bancaria ovvero da un'altra garanzia, prevista dalla legge.

#### **ARTICOLO 13 - Contenuto ed efficacia del provvedimento**

1. Il provvedimento di concessione di occupazione suolo pubblico deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:
  - a) l'ubicazione precisa dell'occupazione;
  - b) la misura della superficie espressa in metri quadrati dell'occupazione;
  - c) la misura ed indicazione dell'area, eventualmente parziale, su cui viene esercitata una attività di vendita di prodotti da parte di un imprenditore commerciale;
  - d) la durata dell'occupazione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
  - e) gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
  - f) l'importo dovuto del Canone così come disciplinato dal presente Regolamento.
2. La concessione acquista efficacia al momento della consegna al destinatario o suo delegato da parte dell'ufficio responsabile del procedimento o del gestore del Canone, previo pagamento della prima rata ovvero della rata unica del Canone.

#### **ARTICOLO 14 - Principali obblighi del concessionario**

1. Il soggetto titolare della concessione è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché quelle specificate nell'atto di concessione ed in particolare ha l'obbligo di:
  - a) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese, comprese quelle per l'eventuale custodia dei materiali;
  - b) custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
  - c) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
  - d) versare il Canone alle scadenze previste;
  - e) mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione.

#### **ARTICOLO 15 - Istanze d'urgenza**

1. Per motivi di reale urgenza operativa e per lavori che non possono essere previsti e programmati, gli interessati possono avvalersi dell'"autorizzazione d'urgenza". L'interessato ha l'obbligo di darne

immediata comunicazione al competente ufficio comunale e alla polizia municipale, indicando la tipologia dei lavori e la superficie occupata.

2. Nelle successive 48 ore lavorative l'occupazione dovrà essere regolarizzata presentando regolare istanza con tutti gli ulteriori adempimenti richiesti per la procedura ordinaria. Alla domanda è allegato l'eventuale verbale della autorità pubblica che è stata fatta intervenire per la situazione di pericolo determinatasi. Qualora la concessione non sia rilasciata, ovvero non venga riconosciuta la necessità ed urgenza dell'occupazione, quest'ultima si riterrà abusiva.
3. In ogni caso, resta fermo l'obbligo per l'interessato di corrispondere il Canone per il periodo di effettiva occupazione.
4. Per quanto si riferisce alle misure da adottare per la circolazione, si rinvia alle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione.

## **TITOLO III – DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI**

### **CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI SULLA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI**

#### **ARTICOLO 16 - Disposizioni generali in materia di diffusione di messaggi pubblicitari**

1. Tutte le esposizioni pubblicitarie di cui all'articolo 23 del codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992) se insistenti o visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, devono essere precedute da una autorizzazione del Comune (o nulla osta fuori dai centri abitati su strade provinciali e di altri enti);
2. La domanda di autorizzazione non è necessaria nei seguenti casi:
  - a) esposizione di targhe professionali di formato non superiore a cm 40x40;
  - b) locandine;
  - c) distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali;
  - d) targhe o scritte sui veicoli in genere;
  - e) pubblicità relativa a vendite e locazione di immobili posta sui fabbricati in vendita o in locazione;
  - f) vetrofanie;
  - g) pubblicità su veicoli di trasporto pubblico con licenza rilasciata dal Comune;
  - h) pubblicità su altri veicoli di proprietà o utilizzo di imprese con sede nel Comune;
  - i) tutte le esposizioni pubblicitarie che ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e delle vigenti normative non necessitano di autorizzazione amministrativa.
3. Nei casi indicati al precedente comma 2 l'autorizzazione risulta assolta da una dichiarazione da presentare al Comune, o al soggetto che gestisce il Canone, prima dell'inizio della diffusione dei messaggi pubblicitari, fermo restando l'obbligo dell'assolvimento del pagamento del Canone se dovuto.
4. La diffusione di messaggi pubblicitari visibili dal territorio comunale deve essere dichiarata al Comune prima della esposizione in tutti i casi in cui la concessione o l'autorizzazione siano state rilasciate da altri Enti.
5. La variazione del messaggio pubblicitario esposto, purché non comporti variazione della struttura e/o delle dimensioni del mezzo pubblicitario già autorizzato o del soggetto passivo, non è soggetta a nuova autorizzazione ma a semplice comunicazione.
6. Quando una esposizione pubblicitaria determini anche una occupazione di spazi ed aree pubbliche ai fini del presente Regolamento, la domanda, contenente i diversi elementi, è unica.
7. Nei casi di cui al precedente comma 6 il provvedimento di concessione di occupazione suolo pubblico, emanato in rispetto di tutte le norme, comprende sia l'autorizzazione alla effettuazione dell'esposizione pubblicitaria sia all'occupazione del suolo pubblico.

#### **ARTICOLO 17 - Domanda di autorizzazione all'esposizione pubblicitaria**

1. La domanda di autorizzazione all'installazione di un mezzo pubblicitario, o comunque alla esposizione pubblicitaria, deve essere indirizzata allo sportello SUAP del Comune o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento.
2. Non sono tenute alla presentazione di domanda attraverso il SUAP le richieste di installazione di un mezzo pubblicitario o di esposizione pubblicitaria che non abbiano ad oggetto l'esercizio di una attività in forma imprenditoriale come, a titolo meramente esemplificativo, quelle effettuate da:
  - a) enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi dalla Stato;
  - b) O.N.L.U.S. per finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;

- c) associazioni locali nate con scopi di promozione e sviluppo del territorio;
  - d) partiti politici o organizzazioni similari;
  - e) privati cittadini.
3. I soggetti di cui al comma 2, devono presentare apposita domanda da inoltrarsi all'ufficio Protocollo del Comune preferibilmente a mezzo PEC (protocollo.comune.roverchiara.vr.@legalmail.it). In alternativa possono essere accettate anche istanze in formato cartaceo direttamente allo sportello dell'ufficio Protocollo.
4. La domanda, soggetta ad imposta di bollo se prevista dalla legge, deve contenere, a pena di improcedibilità:
- a) nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità, la residenza e domicilio legale, il codice fiscale del richiedente e, se esistente, della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.; nel caso di persona giuridica la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e numero di partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda; nel caso di condomini la domanda deve essere sottoscritta dall'amministratore;
  - b) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici presso i quali viene richiesta l'installazione del mezzo pubblicitario, oppure, ove non vi sia installazione o la stessa sia su suolo privato, quelli da cui è più immediatamente visibile l'esposizione pubblicitaria. Eventualmente anche l'indicazione del luogo esatto della collocazione sulla cartografia comunale.
  - c) la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione pubblicitaria, la dimensione, la durata della installazione o esposizione richiesta;
  - d) il contenuto del messaggio pubblicitario;
  - e) la ragione per la quale è richiesta;
  - f) la descrizione particolareggiata dell'installazione o della esposizione da eseguire, con le sue dimensioni, caratteristiche, colori, disegno;
  - g) l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, nell'atto di autorizzazione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute;
  - h) l'assenso del proprietario dell'immobile se diverso dal richiedente;
  - i) in relazione al tipo di esposizioni pubblicitarie alla domanda dovrà essere:
    - i. allegata documentazione fotografica dalla quale risulti la posizione riferita all'edificio specifico o all'ambiente circostante (fotografia particolare), nonché il contesto architettonico del quale l'edificio stesso fa parte (fotografia d'insieme);
    - ii. allegato progetto dal quale risulti un prospetto a sezione (scale 1/20 o 1/50, comunque tale da rendere leggibile il grafico, gli ingombri e le dimensioni massime) e l'aspetto stesso in relazione al luogo d'inserimento o parte di facciata che viene ad essere interessata;
    - iii. allegata un'autodichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità e la conformità alle norme previste a tutela della circolazione dei veicoli e delle persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità;
    - iv. allegata per gli impianti luminosi o che richiedono comunque l'utilizzo di elettricità, una dichiarazione che l'impianto elettrico del manufatto luminoso che si intende collocare sarà realizzato ed installato a norma di legge.

## **ARTICOLO 18 - Istruttoria**

1. L'ufficio responsabile dell'istruttoria, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata e provvede ad inoltrare la domanda stessa agli uffici competenti dell'amministrazione ove, per la tipologia dell'esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri.
2. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione richiesta o in quelli relativi al richiedente, ovvero carente nella documentazione, il responsabile formula all'interessato, entro 10 giorni dal ricevimento della domanda, una richiesta di integrazione.
3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 10 giorni dalla richiesta. Detto termine deve essere sempre comunicato al richiedente.
4. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il termine per la conclusione del procedimento fino al momento in cui l'integrazione richiesta è presentata all'ufficio.

## **ARTICOLO 19 - Termine per la definizione del procedimento amministrativo**

1. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso, è di trenta (30) giorni dalla data di protocollazione della domanda presso l'ufficio competente.
2. Qualora sia necessario acquisire il parere di più servizi ovvero il parere di altri enti, il termine è elevato a novanta (90) giorni.
3. In nessun caso lo scadere del termine determina assenso all'autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria.

## **ARTICOLO 20 - Conclusione del procedimento e rilascio dell'autorizzazione**

1. L'Ufficio responsabile dell'istruttoria, terminata l'istruttoria comprendente tutti i pareri eventualmente richiesti, conclude il procedimento amministrativo rimettendo gli atti, con una proposta di provvedimento conclusivo, all'ufficio competente per l'emissione del relativo provvedimento di autorizzazione, ovvero di diniego dello stesso.
2. Il richiedente è tenuto ad eseguire il pagamento del Canone nella misura indicata e a darne dimostrazione all'ufficio competente che potrà quindi procedere all'emanazione del provvedimento autorizzatorio. Nel caso di dichiarazione, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento autorizza l'esposizione pubblicitaria.
3. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'assolvimento dei seguenti obblighi:
  - a) pagamento, se dovuto per l'atto, dell'imposta di bollo ed ogni altra imposta;
  - b) pagamento dei diritti relativi all'atto, ovvero delle altre spese relative a ciascun tipo di procedimento ove previsto dalle norme vigenti;
  - c) rimborso delle spese di sopralluogo, ove stabilito dall'amministrazione;
  - d) versamento del deposito cauzionale ove richiesto, e nella misura stabilita dall'ufficio;
  - e) pagamento della prima rata o della rata unica del Canone, secondo quanto stabilito dal Titolo VIII del presente Regolamento.

## **ARTICOLO 21 - Contenuto ed efficacia del provvedimento**

1. Il provvedimento di autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari in quanto proprietari o beneficiari del mezzo pubblicitario:
  - a) l'ubicazione del mezzo;
  - b) la misura ed indicazione dell'area su cui si possa effettuare l'installazione;
  - c) la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione autorizzati, la superficie ed il contenuto del messaggio pubblicitario;
  - d) la durata dell'esposizione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
  - e) gli obblighi del titolare dell'autorizzazione;
  - f) l'importo dovuto del Canone così come determinato dal presente Regolamento.
2. L'autorizzazione acquista efficacia al momento della consegna al destinatario o suo delegato da parte dell'ufficio comunale competente, previo pagamento della prima rata ovvero della rata unica del Canone.

## **ARTICOLO 22 - Principali obblighi del titolare dell'autorizzazione**

1. Il soggetto titolare dell'autorizzazione è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché quelle specificate nell'atto di autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:
  - a) custodire il permesso comprovante la legittimità dell'autorizzazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
  - b) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'autorizzazione;
  - c) versare il Canone dovuto alle scadenze previste;
  - d) mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata, a conservandone l'uso ed il perfetto decoro per tutta la durata dell'autorizzazione. Il mancato rispetto di tale condizione è causa di decadenza dell'autorizzazione.
2. Il comune ha facoltà di richiedere quei lavori di pulizia, verniciatura, sostituzione e in genere di manutenzione che saranno ritenuti necessari per mantenere i mezzi pubblicitari in buono stato secondo le esigenze del decoro cittadino.
3. Su ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato dovrà essere saldamente fissata, a cura e spese del titolare dell'autorizzazione, una targhetta metallica avente le caratteristiche previste dall'art. 55 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495.

<b>TITOLO IV – DISPOSIZIONI COMUNI SUI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE</b>
--

**ARTICOLO 23 - Rinnovo e proroga**

1. I provvedimenti di concessione e autorizzazione permanente sono rinnovabili alla scadenza.
2. Le concessioni e autorizzazioni temporanee possono essere prorogate.
3. Per le occupazioni e autorizzazioni permanenti il titolare del provvedimento deve inoltrare domanda di rinnovo almeno sessanta giorni prima della scadenza della concessione o autorizzazione in atto, indicando la durata del rinnovo.
4. Per le occupazioni e le esposizioni temporanee il titolare del provvedimento deve presentare, prima della scadenza, domanda di proroga al Comune indicando la durata per la quale viene richiesta la proroga e i motivi della richiesta.
5. Il rinnovo della concessione o autorizzazione è subordinato al pagamento del Canone.
6. Ai fini della determinazione del Canone il rinnovo di una concessione annuale non costituisce una nuova concessione o autorizzazione. Il periodo di rinnovo è sommato al periodo precedente, ai fini dell'applicazione dell'apposito coefficiente moltiplicatore all'intera durata dell'occupazione.
7. La proroga non è ammessa, salvo casi particolari relativi a occupazioni edilizie, cause di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico. L'istanza di proroga deve essere presentata almeno 15 giorni prima del termine dell'occupazione già concessa. Il periodo di proroga è sommato al periodo precedente, ai fini dell'applicazione dell'apposito coefficiente moltiplicatore all'intera durata dell'occupazione.

**ARTICOLO 24 - Revoca, modifica e rinuncia**

1. L'amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione o autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'installazione, ed in ogni altro caso in cui si renda necessario in virtù di nuove disposizioni di legge o sulla base di una nuova interpretazione delle norme vigenti.
2. Se l'occupazione o esposizione pubblicitaria è in corso all'atto della revoca o modifica, è dovuto il rimborso del Canone eventualmente già versato relativamente al periodo di tempo non goduto, secondo la disciplina del presente Regolamento.
3. Il concessionario o il soggetto autorizzato possono rinunciare all'occupazione, installazione, o esposizione pubblicitaria con una comunicazione diretta all'amministrazione. Per le occupazioni o esposizioni temporanee già iniziate, può essere richiesto il rimborso del Canone corrisposto limitatamente al periodo di mancata occupazione o esposizione; per le occupazioni o esposizioni annuali già iniziate il Canone resta dovuto per l'intera annualità in cui si verifica la rinuncia o l'interruzione. La sola interruzione di fatto dell'occupazione o dell'esposizione non comporta in nessun caso rinuncia alla concessione o autorizzazione, né la non debenza del Canone.
4. Se l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria non sono ancora iniziate, la rinuncia espressa ovvero la revoca, comporta la restituzione del Canone eventualmente versato e del deposito cauzionale.
5. Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal richiedente per il rilascio del provvedimento amministrativo.

**ARTICOLO 25 - Decadenza ed estinzione della concessione o dell'autorizzazione**

1. Il mancato pagamento del Canone alle scadenze stabilite determina decadenza automatica dalla concessione o autorizzazione.
2. Il soggetto gestore del Canone comunica al soggetto tenuto al pagamento gli importi scaduti secondo le modalità di cui all'art. 48 "Maggiorazioni ed indennità", avvisandolo che in difetto di pagamento sarà automaticamente decaduto dalla concessione o autorizzazione.
3. In caso di mancata regolarizzazione, l'occupazione o esposizione pubblicitaria devono cessare; ove ciò non avvenga si considerano abusive.
4. La decadenza dalla concessione o autorizzazione è dichiarata dal Comune nei seguenti casi:
  - a) violazione da parte del concessionario, del soggetto autorizzato o di altri soggetti in loro vece, delle prescrizioni contenute nel provvedimento amministrativo;
  - b) uso improprio o diverso da quello previsto nell'atto di concessione o autorizzazione;
  - c) violazione di norme di legge o regolamentari in materia;
  - d) vengano meno le condizioni che ne costituivano presupposto al rilascio;
  - e) l'esposizione pubblicitaria non venga installata entro 6 (sei) mesi dalla data del ritiro o della trasmissione a mezzo PEC dell'autorizzazione;
  - f) In tutti i casi di decadenza, ivi incluso quelli di cui al comma 1, il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie e alla rimessa in ripristino dei luoghi. In caso di inottemperanza, l'Ente provvederà d'ufficio con l'addebito delle spese al soggetto inadempiente.
5. La decadenza non dà diritto alla restituzione del Canone già pagato.
6. Sono causa di estinzione della concessione e dell'autorizzazione:
  - a) la morte o la sopravvenuta incapacità giuridica del concessionario;
  - b) la sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa del concessionario.

#### **ARTICOLO 26 - Occupazioni ed esposizioni abusive**

1. Sono considerate abusive le occupazioni di suolo pubblico o le esposizioni pubblicitarie:
  - a) poste in essere senza la concessione o l'autorizzazione del Comune, o senza la presentazione di SCIA, ove consentito;
  - b) protratte oltre il termine stabilito nell'atto di concessione o autorizzazione o in successivi atti di proroga/rinnovo rilasciati;
  - c) mantenute in essere malgrado ne sia intervenuta la revoca, la sospensione, la rinuncia, la decadenza o l'estinzione;
  - d) effettuate da persona diversa rispetto al concessionario o al titolare dell'autorizzazione salvo i casi di subingresso debitamente autorizzati.
2. Il Comune dispone la rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie non autorizzate o per le quali sia intervenuta una decadenza o revoca della autorizzazione o concessione, previa contestazione delle relative violazioni, assegnando ai soggetti responsabili della violazione stessa un congruo termine per provvedervi, trascorso il quale si procede d'ufficio con conseguente addebito delle spese.
3. Il costo della rimozione o copertura è posto a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria abusive o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.
4. Resta comunque a carico del soggetto responsabile della violazione ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi per effetto dell'occupazione o esposizione abusiva.
5. Il Canone di cui al presente Regolamento rimane dovuto, nella misura e con le indennità previste per le occupazioni abusive fino alla completa rimozione, oltre le sanzioni previste dalle normative vigenti.

## **ARTICOLO 27 - Subentro**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico, o all'esposizione pubblicitaria ha carattere individuale e, pertanto, non ne è ammessa la cessione o il trasferimento.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione o autorizzazione trasferisca a terzi l'attività o il bene in relazione ai quali è stata concessa l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare, non oltre 30 giorni dal trasferimento, il procedimento per il rilascio della nuova concessione o autorizzazione.
3. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione o autorizzazione rilasciata per l'attività o l'oggetto trasferito.
4. Ove il subentrante non provveda al corretto inoltro della domanda di cui al comma 2, l'occupazione viene considerata abusiva, con tutti gli effetti di cui all'art. 26.
5. Il subentro non determina interruzione della occupazione ai fini dell'assolvimento del Canone stabilito per la stessa.
6. Il subentrante è solidalmente tenuto al pagamento del Canone non ancora versato dal cedente. L'ufficio può negare il subentro nella concessione o autorizzazione qualora gli obblighi relativi al Canone per la stessa non siano stati interamente assolti.

## **ARTICOLO 28 - Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni**

1. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del Canone provvede alla consegna degli atti di concessione ed autorizzazione dopo aver verificato il versamento della rata unica del Canone ovvero della prima rata, e l'assolvimento delle altre condizioni poste al rilascio del provvedimento.
2. L'ufficio responsabile del procedimento o il gestore del Canone provvede a registrare i provvedimenti di concessione ed autorizzazione che sono stati emanati seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio, la tipologia, la ubicazione, organizzando un sistema informatico di archiviazione e gestione.
3. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del Canone provvede a registrare le date di scadenza dei predetti provvedimenti e le loro eventuali variazioni, a controllare l'assolvimento del Canone dovuto e l'osservanza degli altri obblighi imposti dall'atto di concessione o autorizzazione e a verificare la cessazione delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie al termine della scadenza dei relativi provvedimenti di concessione ed autorizzazione.
4. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del Canone provvede alla registrazione e gestione, come sopra indicato, anche delle occupazioni od esposizioni pubblicitarie che siano state oggetto, a norma del presente Regolamento, di comunicazione da parte degli interessati, o di nulla osta da parte del Comune ad altre amministrazioni.

## **TITOLO V – DISPOSIZIONI GENERALI SUL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE**

### **ARTICOLO 29 - Oggetto del Canone**

1. Oggetto del Canone sono le occupazioni di suolo pubblico a qualsiasi titolo realizzate, anche abusive, e la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusivi, aventi, in questo caso, lo scopo di promuovere e diffondere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

### **ARTICOLO 30 - Ambito di applicazione del Canone**

1. Il Canone si applica alle occupazioni di qualsiasi natura effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi e nelle piazze e, comunque realizzate su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune.
2. Il Canone si applica altresì per le occupazioni degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico, nonché sulle aree private sulle quali risulta costituita la servitù di uso pubblico per atto pubblico o privato, o per usucapione ventennale (ex art.1158 cod.civ.) o attraverso la *dicatio ad patriam*, mediante destinazione all'uso pubblico effettuata dal proprietario ponendo l'area a disposizione della collettività che ne fa uso continuo ed indiscriminato.
3. Il Canone si applica anche alle occupazioni di suolo pubblico realizzate su strade provinciali, statali o regionali all'interno dei centri abitati del Comune. A tal fine, per la definizione di centro abitato si fa riferimento a quanto stabilito dai provvedimenti adottati dai competenti organi comunali e dalla normativa in materia di Codice della Strada.
4. La diffusione dei messaggi pubblicitari, anche abusiva, è parimenti soggetta al pagamento del Canone ove realizzata attraverso l'installazione di impianti, così come definiti anche dall'art. 47 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495, insistenti su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni ed aree private purché visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico dell'intero territorio comunale, nonché all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o ad uso privato.
5. L'applicazione del Canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari esclude l'applicazione del Canone dovuto per le occupazioni. Nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico risulti superiore alla superficie per la diffusione di messaggi pubblicitari, sarà comunque soggetto al Canone la parte di occupazione di suolo pubblico eccedente.

### **ARTICOLO 31 - Soggetto passivo**

1. Il Canone per l'occupazione è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente Regolamento o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione alla superficie sottratta all'uso pubblico, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di rilevazione della violazione o dal fatto materiale.
2. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, il Canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione, della concessione o della dichiarazione ove prevista dal presente Regolamento, ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua la diffusione dei messaggi pubblicitari in modo abusivo, fermo restando, in ogni caso, che rimane obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.
3. Nel caso di contitolari di concessione o autorizzazione, il versamento del Canone deve essere effettuato in base al principio generale della solidarietà passiva tra condebitori così come previsto dall'articolo 1292 del Codice Civile, fatto salvo il diritto di regresso.
4. In via principale è tenuto al pagamento del Canone pubblicitario colui che dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio viene diffuso. Obbligato solidale al pagamento è colui che produce o vende la merce o fornisce i servizi oggetto della pubblicità.

### **ARTICOLO 32 - Soggetto attivo**

1. Il soggetto attivo del Canone è il Comune di Roverchiara.
2. In caso di gestione diretta la Giunta Comunale designa un funzionario responsabile (gestore del Canone) a cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del Canone. Il predetto funzionario sottoscrive gli avvisi, notifica la contestazione delle violazioni ai sensi della Legge n. 689/1981, richiede il pagamento delle somme dovute anche in seguito alla notificazione delle ordinanze-ingiunzione, cura l'anagrafe delle concessioni e autorizzazioni, predispone i provvedimenti di rimborso ed effettua gli accertamenti sul territorio in qualità di agente accertatore ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge n. 296/2006.
3. Il Comune di Roverchiara, ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, può affidare in concessione ad uno dei soggetti iscritti all'albo di cui all'articolo 53 del medesimo decreto, la gestione del Canone ivi compresi i servizi di accertamento sul territorio a mezzo di agenti accertatori ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006 e la riscossione anche coattiva del Canone stesso, delle indennità e sanzioni connesse.
4. Nel caso di gestione in concessione, le attribuzioni di cui al comma 2 spettano al concessionario incaricato, restando ferme le disposizioni riguardanti compiti e obblighi di ciascun ufficio in merito al rilascio di atti di concessione e autorizzazione.
5. Nel caso di gestione in concessione il Comune vigila sulla corretta applicazione del presente Regolamento da parte del concessionario.

### **ARTICOLO 33 - Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del Canone**

1. Ai fini della determinazione della tariffa, il Comune di Roverchiara alla data del 31 dicembre 2019 risulta avere una popolazione residente di 2642 abitanti. Con cadenza annuale è verificato il numero di abitanti residenti nel Comune di Roverchiara al 31 dicembre dell'anno precedente al fine dell'individuazione della classificazione del comune ed individuazione della tariffa standard applicabile.
2. I criteri per la determinazione della tariffa del Canone sono individuati dal Comune sulla scorta degli elementi di seguito indicati:
  - a) classificazione in zone del territorio comunale di cui all'allegato A);
  - b) superficie dell'occupazione espressa in metri quadrati con arrotondamento al metro quadrato superiore;
  - c) superficie della diffusione pubblicitaria espressa in metri quadrati: le esposizioni inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato;
  - d) durata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari;
  - e) graduazione in base alla tipologia dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, al valore economico della disponibilità dell'area nonché al sacrificio imposto alla collettività e alla finalità;
  - f) graduazione in relazione al periodo dell'anno per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di suolo pubblico giornaliero.

#### **ARTICOLO 34 - Durata delle occupazioni e delle diffusioni pubblicitarie**

1. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari, ai fini del presente Regolamento, si dividono in annuali e temporanee:
  - a) sono annuali le occupazioni a carattere stabile effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione o autorizzazione, aventi comunque durata non inferiore a 365 giorni e non superiore a ventinove anni, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
  - b) sono temporanee le occupazioni la cui durata, risultante dall'atto di concessione o di autorizzazione, è inferiore a 365 giorni.
2. Le diffusioni di messaggi pubblicitari effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione o autorizzazione, superiori a 90 giorni, sono considerate annuali.
3. Nell'ambito dell'attività edilizia possono essere rilasciate autorizzazioni o concessioni per un periodo di occupazione inferiore a 365 giorni e sono da considerare giornaliere.

## TITOLO VI – TARIFFA E CANONE RELATIVI ALLE OCCUPAZIONI

### ARTICOLO 35 - Modalità di applicazione del Canone di concessione e determinazione tariffa

1. Il Canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato superiore. Non è assoggettabile al Canone l'occupazione di suolo pubblico inferiore al mezzo metro quadrato. Per le occupazioni di soprassuolo che insistono su aree pubbliche già regolarmente autorizzate, il Canone è determinato con riferimento alla sola parte eccedente rispetto all'area sottostante.
2. Non si fa luogo all'applicazione del Canone per le occupazioni realizzate con balconi, verande e bow-windows.
3. Le occupazioni di suolo pubblico annuali, sono soggette al pagamento del Canone per anni solari, a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Per le occupazioni di suolo pubblico annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del Canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi. La misura complessiva del Canone, per le occupazioni di suolo pubblico annuali, è determinata dalla tariffa standard di cui all'articolo 1, comma 826, della Legge 30 dicembre 2019 n. 160 alla quale si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale, moltiplicata per i metri quadrati.
4. Le occupazioni di suolo pubblico a carattere temporaneo, sono soggette al pagamento del Canone in base alla tariffa standard di cui all'articolo 1 comma 827 della Legge 30 dicembre 2019 n. 160 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale. La misura del Canone dovuto viene determinata dalla tariffa prevista per la specifica fattispecie da moltiplicare per i metri quadrati ed i relativi giorni di occupazione di suolo pubblico.
5. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuate per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il Canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione sulla base delle utenze complessive del soggetto stesso e di tutti gli altri soggetti che utilizzano le reti moltiplicata per la tariffa forfetaria di cui all'articolo 1 comma 831 della legge 30 dicembre 2019 n. 160. In ogni caso l'ammontare del Canone dovuto non può essere inferiore ad € 800. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.
6. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa standard è ridotta a un quarto. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa standard di cui al primo periodo va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard di cui al primo periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.
7. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico il Canone si applica in base a fasce orarie, ovvero a tariffa giornaliera.
8. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico le tariffe determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad € 0,0775 al metro quadrato per giorno.
9. Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, nonché per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, le tariffe determinate a ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad € 0,0775 al metro quadrato per giorno.
10. Le tariffe del Canone si intendono prorogate di anno in anno se non espressamente modificate.

11. Per le occupazioni di suolo pubblico non è richiesto il pagamento del Canone per somme inferiori a € 10,00.
12. Per le occupazioni del demanio o del patrimonio indisponibile del Comune effettuate per l'impianto di antenne di telefonia mobile in essere alla data di approvazione del presente Regolamento si applicano le tariffe ed i coefficienti moltiplicatori deliberati dalla Giunta Comunale. Il Canone è determinato in base alla superficie calcolata dall'ingombro dell'antenna, ovvero a tutta l'area sottratta all'uso pubblico anche per l'installazione dei manufatti strumentali. Per le occupazioni che saranno successivamente poste in essere, la relativa tariffa sarà determinata dalla Giunta Comunale sulla base della superficie complessivamente occupata, del beneficio economico ritraibile e dal sacrificio imposto alla collettività.

#### **ARTICOLO 36 - Modalità di determinazione del Canone in base alla zona**

1. Ai fini dell'applicazione del Canone per le occupazioni, il territorio comunale è suddiviso in 2 categorie (zone) in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nell'allegato A); alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827 della legge 30 dicembre 2019 n. 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del Canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Le strade di nuova costruzione, in attesa della deliberazione di classificazione, saranno provvisoriamente considerate appartenenti all'ultima categoria.

#### **ARTICOLO 37 - Modalità di determinazione del Canone in base a tipologia e finalità**

1. Per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe determinate in base alla zona di cui all'art. 36, tenuto conto delle finalità e tipologie di occupazione riportate nella tabella seguente:

<b>TIPO OCCUPAZIONI</b>
<b>Descrizione</b>
SUOLO GENERICO
TENDE
SOPRA/SOTTOSUOLO
DEHOR - SEDIE E TAVOLI
ATTIVITA' EDILE
BANCHI AMBULANTI
SPETTACOLI VIAGGIANTI
MANIFESTAZIONI
FIERE E FESTEGGIAMENTI
CAVI E CONDUTTURE SERVIZI PUBBLICA UTILITA'

## **ARTICOLO 38 - Riduzioni e maggiorazioni**

1. Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale:
  - a) Per le occupazioni permanenti realizzate con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico è prevista una riduzione del 70%;
  - b) Per le occupazioni ordinarie di spazi soprastanti e sottostanti il suolo, è prevista una riduzione del 30%;
  - c) Per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, è prevista una riduzione del 50%;
  - d) Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, si applica una riduzione dell'80%;
  - e) Per le occupazioni temporanee finalizzate all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi si applica una riduzione del 50%;
  - f) Per le occupazioni temporanee realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, si applica una riduzione del 50%;
  - g) Per le occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, si applica una riduzione dell'80%;
  - h) Per le occupazioni temporanee aventi durata non inferiore a 30 giorni o che si verificano con carattere ricorrente, si applica una riduzione del 50%. Le occupazioni aventi carattere ricorrente sono quelle effettuate dai venditori ambulanti, esclusi gli operatori del mercato, dalle imprese edili e dagli esercenti di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante;
  - i) Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni, si applica una riduzione del 50%;
  - j) Per le occupazioni temporanee con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico, è prevista una riduzione del 70%;
  - k) Per le occupazioni temporanee la tariffa è ridotta per fasce orarie di occupazione, come di seguito riportato:
    - I. Prima fascia: fino a 12 ore continuative di ciascun giorno, riduzione percentuale 10%;
    - II. Seconda fascia: successivo periodo di 12 ore o frazione, riduzione percentuale 90%.
2. Le riduzioni e le maggiorazioni previste per le occupazioni a carattere temporaneo, sono cumulabili tra di loro, nel senso che si calcolano in successione.
3. Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle superfici:
  - a) Per le occupazioni di suolo pubblico, le superfici eccedenti i mille metri quadrati, sono calcolate in ragione del 10%;
  - b) Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante o nell'esercizio di mestieri girovaghi, le superfici sono calcolate in ragione del 50% sino a 100 mq, del 25% per la parte eccedente i 100 mq. e fino a 1000 mq, del 10% per la parte eccedente in 1000 mq.

## **ARTICOLO 39 - Esenzioni dal pagamento del Canone**

1. Sono esenti dal pagamento del Canone, così come previsto dall'art.1, comma 833 della Legge n. 160/2019:
  - a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto

del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;

- b) le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o Regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;
- c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;
- d) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
- e) le occupazioni di aree cimiteriali;
- f) le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
- g) i passi carrabili, le rampe e simili utilizzati dai soggetti portatori di handicap;
- h) le occupazioni con rampe o simili utilizzabili da soggetti portatori di handicap;
- i) le occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati;
- j) le occupazioni effettuate dalle associazioni locali;
- k) le occupazioni con portabiciclette o impianti similari destinati anche ad uso pubblico, qualora non riportino messaggi pubblicitari;
- l) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni del vigente Regolamento di Polizia Urbana e Rurale;
- m) le occupazioni momentanee o effettuate in occasione di festività con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi, attività commerciali o professionali, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;
- n) le occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperti di durata non superiore a 4 ore.

2. Sono altresì esenti dal pagamento del Canone:

- a) le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico ed allo scarico delle merci;
- b) le occupazioni temporanee aventi finalità sportive, socio culturali senza scopo di lucro;
- c) i passi carrabili. Sono considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.
- d) commercio ambulante itinerante: soste fino a 60 minuti;
- e) le occupazioni permanenti con autovetture adibite al trasporto pubblico o privato nelle aree pubbliche a ciò destinate.
- f) le occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde (es.: potatura alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 6 ore.
- g) le occupazioni temporanee effettuate da Associazioni, Organizzazioni ed Onlus, per manifestazioni ed iniziative celebrative, sindacali, assistenziali, previdenziali, sanitarie, culturali, religiose, ricreative e sportive, comunque aventi finalità sociali ed umanitarie patrocinate o espressamente esentate dall'Amministrazione Comunale.

## **TITOLO VII – TARIFFA E CANONE RELATIVI ALLE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE**

### **ARTICOLO 40 - Modalità di applicazione del Canone di autorizzazione e determinazione tariffa**

1. Per la diffusione di messaggi pubblicitari il Canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi.
2. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari di aziende diverse collocati su un unico impianto, il Canone è determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo.
3. In caso di mezzo pubblicitario bifacciale a facciate contrapposte, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente.
4. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico il Canone è dovuto rispettivamente al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso privato il Canone è dovuto al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
5. Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di volantini, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, è dovuta l'imposta per ciascuna persona impiegata nella distribuzione per giorno, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito.
6. Le diffusioni pubblicitarie annuali, sono soggette al pagamento del Canone per anni solari, a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Per le diffusioni di messaggi pubblicitari annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del Canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi. La misura complessiva del Canone, per le diffusioni di messaggi pubblicitari annuali, è determinata dalla tariffa standard di cui all'articolo 1, comma 826, della Legge 30 dicembre 2019 n. 160 alla quale si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale, moltiplicata per i metri quadrati.
7. Le diffusioni pubblicitarie a carattere temporaneo, sono soggette al pagamento del Canone in base alla tariffa standard di cui all'articolo 1 comma 827 della Legge 30 dicembre 2019 n. 160 alla quale si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale. La misura del Canone dovuto viene determinata dalla tariffa prevista per la specifica fattispecie da moltiplicare per i metri quadrati ed i relativi giorni di diffusione di messaggi pubblicitari.
8. Le tariffe del Canone si intendono prorogate di anno in anno se non espressamente modificate.
9. Non è richiesto il pagamento del Canone per somme inferiori o uguali a 10,00 €

### **ARTICOLO 41 - Modalità di determinazione del Canone in base alla zona**

1. Ai fini dell'applicazione del Canone per le esposizioni pubblicitarie, il territorio comunale è suddiviso in 1 zona in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile. Alle tariffe di cui all'art. 1, commi 826 e 827, della Legge 30 dicembre 2019 n. 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.

#### **ARTICOLO 42 - Modalità di determinazione del Canone in base a tipologia e finalità**

1. Per le diffusioni pubblicitarie, sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe determinate in base alla zona di cui all'art. 41, tenuto conto delle finalità e tipologie riportate nella tabella seguente:

<b>TIPOLOGIE MEZZI PUBBLICITARI - ZONA SINGOLA</b>
<b>Descrizione</b>
MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =< 5,5 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO > 5,5 E =< 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO > 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =< 5,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 5,5 E =< 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 8,5 MQ
PANNELLO LUM. =< 1 MQ
PANNELLO LUM. > 1 MQ
DISTRIBUZIONE VOLANTINI
STRISCIONI
AFFISSIONE MANIFESTI

2. Per mezzo pubblicitario luminoso si intende sia quello in cui il mezzo è dotato di luminosità propria costituendo esso stesso fonte di luce sia quello reso visibile da sorgente luminosa esterna.

#### **ARTICOLO 43 - Riduzioni**

1. Per le seguenti tipologie di diffusioni pubblicitarie, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale:
  - a) Per le diffusioni pubblicitarie effettuate da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro, è prevista una riduzione del 50%;
  - b) Per le diffusioni pubblicitarie relative a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali, è prevista una riduzione del 50%;
  - c) Per le diffusioni pubblicitarie relative a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza, è prevista una riduzione del 50%.

#### **ARTICOLO 44 - Esenzioni dal pagamento del Canone**

1. Sono esenti dal pagamento del Canone, così come previsto dall'art.1, comma 833 della L. 160/2019:
  - a) i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
  - b) i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;

- c) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
- d) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
- e) le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
  - I. fino a 2 metri quadrati per i mezzi con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
  - II. fino a 4 metri quadrati per i mezzi con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;
  - III. fino a 6 metri quadrati per i mezzi con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
- f) le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;
- g) i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;
- h) i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;
- i) i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso.

## **TITOLO VIII – VERSAMENTI E RIMBORSI – DISPOSIZIONI COMUNI**

### **ARTICOLO 45 - Termini per il versamento del Canone**

1. Il versamento del Canone per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere annuale è dovuto per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma.
2. Il versamento relativo alla prima annualità deve essere eseguito al momento della consegna della concessione/autorizzazione o della presentazione della dichiarazione ove prevista dal presente Regolamento, la cui validità è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione/autorizzazione o presentazione della dichiarazione, il versamento del Canone va effettuato entro il 31 gennaio di ogni anno.
4. Per le occupazioni di suolo pubblico o le diffusioni pubblicitarie annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del Canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni.
5. I soggetti di cui all'art. 35, comma 5, sono tenuti ad effettuare il versamento del Canone dovuto e la dichiarazione delle utenze complessive sue e di tutti gli altri soggetti che utilizzano le reti, entro il 30 aprile di ogni anno. L'obbligo della dichiarazione, nei modi e nei termini di cui al presente comma, non sussiste per gli anni successivi a quello di prima applicazione del Canone, sempreché non si verifichino variazioni in aumento o diminuzione delle utenze.
6. Il versamento del Canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.
7. Il Canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. Qualora l'importo del Canone annuo sia superiore a euro 1.000,00, è consentito il versamento in rate trimestrali di pari importo scadenti il 31 gennaio, il 30 aprile, il 31 luglio e il 31 ottobre.
8. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere temporaneo, il versamento del Canone deve essere effettuato in un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'autorizzazione o della concessione e comunque prima dell'inizio dell'occupazione o della diffusione del messaggio pubblicitario o con le modalità di cui al comma 7 del presente articolo.
9. Limitatamente all'anno 2021, in fase di prima applicazione del nuovo Canone unico, la scadenza annuale di cui al comma 3 è fissata al 30/06/2021. La rateazione di cui al comma 7 potrà essere concessa, sempre limitatamente al Canone dovuto per l'anno 2021, anno di prima applicazione del presente Regolamento, in tre rate di pari importo scadenti il 30 giugno, 31 luglio ed il 31 ottobre.

### **ARTICOLO 46 - Rimborsi**

1. I soggetti obbligati al pagamento del Canone, possono richiedere, con apposita istanza, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento Generale delle Entrate approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30/07/2020.

## TITOLO IX – SANZIONI, INDENNITA' E ACCERTAMENTI

### ARTICOLO 47 - Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi

1. Le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari prive della concessione o autorizzazione comunale o nel caso in cui non sia stata presentata la dichiarazione ove prevista dal presente Regolamento, sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari che:
  - a) risultano difformi dalle disposizioni dell'atto autorizzativo, concessorio o dalla dichiarazione presentata ove prevista dal presente Regolamento;
  - b) risultano eccedenti rispetto alla superficie concessa o autorizzata o dichiarata;
  - c) si protraggono oltre il limite derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione ovvero dalla revoca o dalla decadenza.
2. Le occupazioni abusive e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, risultanti da verbale redatto da pubblico ufficiale competente o dagli organi della Polizia Locale ovvero dai soggetti di cui alla Legge n. 296/2006 art. 1 comma 179, determinano, per il contravventore, l'obbligo di corrispondere al Comune:
  - a) un'indennità per la durata accertata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, nella misura di cui al successivo comma 3 del presente articolo;
  - b) la sanzione amministrativa pecuniaria di importo non inferiore all'indennità di cui alla precedente lettera a), né superiore al doppio, secondo modalità di cui al comma 4 del presente articolo;
  - c) le sanzioni stabilite dall'articolo 20, commi 4 e 5, e art. 23 del vigente codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285.
3. L'indennità di cui al comma 2 lettera a) del presente articolo, è dovuta dall'occupante o da colui che diffonde il messaggio pubblicitario abusivo nella misura pari al Canone dovuto se l'occupazione o la diffusione del messaggio pubblicitario fosse stata autorizzata o dichiarata, aumentata del 50%. Nel caso di occupazioni o diffusioni di messaggi pubblicitari abusivi a carattere temporaneo, la sua durata si presume non inferiore a trenta giorni antecedenti la data del verbale di rilevazione. Ai fini della presente disposizione si considera temporanea anche l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata senza l'impiego di impianti o manufatti di carattere stabile. Si considerano permanenti le occupazioni e le esposizioni realizzati con impianti o manufatti di carattere stabile.
4. In caso di occupazione o diffusione di messaggi pubblicitari abusivi realizzata ovvero utilizzata da più soggetti, ciascuno di essi soggiace alle sanzioni di cui al precedente comma 2 lettere b) e c) del presente articolo.
5. Tutti gli occupanti abusivi e diffusori di messaggi pubblicitari abusivi - fermo restando l'esercizio del diritto di regresso – sono obbligati in solido verso il Comune:
  - a) al pagamento dell'indennità;
  - b) alla rimozione degli impianti, dei manufatti, delle installazioni e simili a propria cura e spese, secondo quanto disposto dall'art. 26 del presente Regolamento;
  - c) all'eventuale ripristino della sede stradale o degli altri beni occupati. Tale procedura si applica qualora la violazione non rientri tra quelle disciplinate dal codice della strada.
6. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, il verbale di accertamento di cui al comma 2 costituisce titolo per la richiesta di versamento delle somme di cui alle lettere a) e b) del comma 2. Fuori dei casi di contestazione immediata il gestore del Canone provvede a notificare ai sensi della Legge n. 689/1981 la contestazione della violazione. Ai sensi dell'art. 1, comma 792, della Legge n. 160/2019 il gestore del Canone procede alla notifica dell'atto di richiesta del

pagamento delle somme dovute, ivi comprese le somme previste nell'ordinanza – ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge n. 689/1981. Nel caso di mancato adempimento si procede con la riscossione coattiva delle somme con le modalità previste dalla normativa vigente.

7. Il pagamento dell'indennità e della sanzione di cui al presente articolo non sanano l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari abusiva, che deve essere rimossa e/o regolarizzata con la richiesta ed il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione.

#### **ARTICOLO 48 - Maggiorazioni ed indennità**

1. Nell'ambito dell'attività di verifica ed accertamento si provvede al recupero del Canone non versato alle scadenze e all'applicazione di sanzioni ed indennità mediante notifica di apposito avviso nei modi e nei termini di cui all'art. 1, comma 792, della Legge n 160/2019.
2. Per l'omesso o tardivo versamento del Canone alla scadenza stabilita, si applica una sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo dovuto a titolo di Canone. Tale sanzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 bis del D.Lgs. n. 267/2000 non potrà essere inferiore a € 25,00 né superiore a € 500,00.
3. L'omesso versamento dell'avviso di cui al comma 1 comporta la decadenza della concessione come previsto dall'articolo 25 del presente Regolamento. La decadenza della concessione determina che l'occupazione di suolo pubblico o la diffusione di messaggi pubblicitari siano considerate a tutti gli effetti abusivi e come tali soggette all'applicazione delle indennità e sanzioni di cui all'articolo 47 del presente Regolamento.
4. Resta ferma l'applicazione del Canone per il periodo precedente alla decadenza dell'autorizzazione/concessione.
5. Sulle somme dovute a titolo di Canone, si applicano gli interessi legali calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del pagamento del Canone.

#### **ARTICOLO 49 - Rateazioni**

1. Per le somme dovute a seguito di provvedimento per occupazione abusiva di suolo pubblico o diffusione abusiva di messaggi pubblicitari o di contestazione di mancato pagamento del Canone è concessa la ripartizione del pagamento delle somme dovute, su richiesta del debitore e a condizione che lo stesso versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, secondo le modalità stabilite nel Regolamento Generale delle Entrate Comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30/07/2020.

#### **ARTICOLO 50 - Riscossione Coattiva**

1. La riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate sugli atti di contestazione, avviene con l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive disciplinate dal Titolo II del D.P.R. n. 602/1973, così come disposto al comma 792, dell'art. 1 della Legge n. 160/2019.

#### **ARTICOLO 51 - Contenzioso**

1. Le controversie concernenti l'applicazione del Canone restano riservate all'autorità giudiziaria ordinaria.

## **TITOLO X -DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI**

### **ARTICOLO 52 - Gestione del servizio**

1. Il Comune di Roverchiara mantiene il servizio delle pubbliche affissioni anche successivamente alla data del 30 novembre 2021. Il servizio ha lo scopo di garantire l'affissione, a cura del Comune o dell'eventuale concessionario del servizio, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali, politico-ideologiche e anche con rilevanza economica, avendo cura di salvaguardare la parità di condizioni e tariffe accessibili, l'ordine ed il decoro urbano.
2. La superficie degli impianti destinata alle pubbliche affissioni è di 66,50 mq., di cui mq.56 ad uso "commerciale", mq. 2,80 ad uso "istituzionale" e mq. 7,70 ad uso "sociale".

### **ARTICOLO 53 - Canone sul servizio affissioni**

1. Per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni è dovuto in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il Canone, il cui pagamento deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio.
2. Il Canone da applicare alle pubbliche affissioni per ciascun foglio di dimensione fino a 70 x 100 è determinato con riferimento alla tariffa standard giornaliera di cui all'art. 1, comma 827, della Legge n. 160/2019 come determinata con delibera di Giunta Comunale. Il periodo minimo di esposizione per i manifesti di carattere commerciale è pari a 5 giorni.
3. Il Canone dovuto per il servizio corrisponde alla tariffa di cui al punto n. 2) applicata per foglio e giorno di esposizione.
4. L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore.

### **ARTICOLO 54 - Tariffe e maggiorazioni**

1. Il Canone per l'affissione è maggiorato:
  - a) del 50% in caso di richieste di affissioni inferiori a cinquanta fogli.
  - b) del 50% per richieste di affissioni di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli.
  - c) del 100% per richieste di affissioni di manifesti formati da oltre 12 fogli.
  - d) il Canone è maggiorato del 40 % per manifesti di superficie superiore ad 1 mq.
2. Le maggiorazioni previste dal presente articolo sono cumulabili tra loro.

### **ARTICOLO 55 - Riduzioni del Canone**

1. La riduzione del Canone sul servizio pubbliche affissioni nella misura del 50% è prevista nei seguenti casi:
  - a) i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione;
  - b) i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
  - c) i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
  - d) i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
  - e) gli annunci mortuari.
2. Per l'applicazione della riduzione di cui al punto b) del precedente comma 1, il contenuto del messaggio pubblicitario deve essere attribuibile all'ente promotore. Nel caso in cui l'ente non sia

l'unico o principale promotore dell'evento e appaia invece evidente, dall'impostazione grafica del manifesto, il concorso prevalente di società e/o sponsor commerciali, le cui citazioni appaiono maggiormente visibili rispetto a quella dell'ente promotore, tale requisito non si considera soddisfatto e pertanto non potrà essere applicata la riduzione del diritto.

#### **ARTICOLO 56 - Esenzioni**

1. Sono esenti dal Canone sulle pubbliche affissioni:
  - a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
  - b) i manifesti degli enti pubblici in materia di tributi;
  - c) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
  - d) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento Europeo, regionali ed amministrative;
  - e) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati,
  - f) i manifesti delle associazioni locali;
  - g) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge.

#### **ARTICOLO 57 - Modalità di espletamento del servizio pubbliche affissioni**

1. Il servizio di pubbliche affissioni è effettuato sulla base della richiesta con le modalità indicate dal presente Regolamento.
2. Le affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal pagamento del Canone che è annotato in apposito registro in ordine cronologico. I manifesti devono essere consegnati non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione e vengono affissi dopo l'apposizione del timbro datario a cura del gestore del Canone. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, non potrà essere garantita la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata e ciò non comporta alcun rimborso o risarcimento per i giorni di mancata affissione. La mancata consegna del materiale verrà equiparata alla rinuncia all'affissione con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà Canone dovuto.
3. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo. Nello stesso giorno su richiesta del committente, il gestore del Canone deve mettere a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
4. Il ritardo nelle effettuazioni delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data di richiesta, il concessionario deve darne tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
5. La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
6. Nei casi in cui la mancata affissione non dipenda dal committente, questi può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico chiedendo il rimborso delle somme versate.
7. Il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del Canone dovuto.
8. Il committente può richiedere, una volta sola, che la data di decorrenza dell'affissione già prenotata venga posticipata o anticipata. Tale richiesta potrà essere valutata solo se pervenuta entro 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato e secondo la disponibilità degli spazi.
9. Il Comune o il concessionario, se il servizio è gestito in tale forma, ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e, qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire, deve darne tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo, nel frattempo, a sua disposizione i relativi spazi.

10. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, ovvero per le ore notturne dalle 20.00 alle 7.00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del Canone con un minimo di Euro 30,00 per ciascuna commissione. Se gestito in concessione, tali diritti d'urgenza spettano al concessionario per una percentuale pari al 100%, quale rimborso per i maggiori oneri conseguenti alla reperibilità del personale ed all'utilizzo dello stesso in periodi al di fuori del normale orario di lavoro.
11. Il gestore del Canone mette a disposizione per la consultazione al pubblico, le tariffe, l'elenco degli spazi destinati alle affissioni con l'indicazione delle categorie alle quali detti

#### **ARTICOLO 58 - Quantitativi impianti affissioni**

1. La superficie minima complessiva degli impianti per le pubbliche affissioni è di metri quadrati 12 per ogni 1.000 abitanti.
2. L'elenco degli impianti adibiti a pubbliche affissioni è contenuto nell'allegato C) al presente regolamento.
3. Di detta superficie quella da destinare alle affissioni di natura istituzionale, sociale e comunque prive di rilevanza economica è corrispondente al 16% della superficie disponibile.
4. La superficie degli impianti da destinare alle affissioni di natura commerciale e/o da attribuire a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette è corrispondente al 84% della superficie disponibile.

#### **ARTICOLO 59 - Numerazione impianti**

1. Tutti gli impianti adibiti alle affissioni devono essere contrassegnati con un numero d'ordine progressivo e logo, contenuto nella misura di cm. 30x15, della ditta proprietaria o utilizzatrice.
2. Gli impianti comunali devono essere parimenti numerati e riportare lo stemma del Comune di Roverchiara con l'indicazione del servizio.

#### **ARTICOLO 60 - Vigilanza sanzioni amministrative**

1. Il gestore del Canone e la Polizia Locale in virtù di una generale competenza in merito all'osservanza dei regolamenti comunali, esercitano il controllo per la corretta applicazione delle norme sulle pubbliche affissioni. Essi sono pertanto abilitati ad eseguire sopralluoghi, accertamenti, a contestare le relative violazioni, nonché ad effettuare la copertura e la rimozione delle affissioni abusive.
2. Per la rimozione ovvero l'oscuramento del materiale abusivamente affisso avente medesimo contenuto, è dovuta dal trasgressore un'indennità pari al doppio del Canone dovuto e la maggiorazione di cui all'art. 56, comma 9, del presente Regolamento.
3. Ai fini della contestazione delle violazioni si applica, in quanto compatibile, quanto previsto dall'art. 47.

## **TITOLO XI - DISCIPLINA TRANSITORIA**

### **ARTICOLO 61 - Norme transitorie**

1. Il Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 28/08/1997 resta applicabile per le esposizioni pubblicitarie temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle esposizioni pubblicitarie realizzate fino al 31 dicembre 2020.
2. Il Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della tassa relativa approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 06/07/1994 e successive mm. ed ii., resta applicabile per le occupazioni temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle occupazioni realizzate fino al 31 dicembre 2020.
3. Per le esposizioni pubblicitarie e le occupazioni di suolo pubblico già presenti nella banca dati dei tributi e delle entrate sostituite dal Canone, l'eventuale adeguamento alle norme del presente Regolamento dovrà avvenire entro il termine di tre anni dalla sua approvazione, anche ai fini dell'invarianza del gettito di cui al comma 817, dell'art. 1, della citata Legge n. 160/2019.

### **ARTICOLO 62 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati acquisiti al fine dell'applicazione del Canone sono trattati nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

### **ARTICOLO 63 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 01/01/2021.

**ALLEGATO A)****ELENCO DELLE STRADE E DEGLI ALTRI SPAZI PUBBLICI DEL COMUNE  
CON LA RELATIVA CLASSIFICAZIONE****I CATEGORIA**

PIAZZA VITTORIO EMANUELE
PIAZZA GUGLIELMO MARCONI
PIAZZETTA UNITA' D'ITALIA
VIA ADIGE
VIA BOGONE
VIA BOTTAZZA parte ricadente in centro abitato
VIA BUSSE' parte ricadente in centro abitato
VIA BUSSE' parte comunale
VIA CROSARA
VIA DONATORI DI SANGUE
VIA GIACOMO LEOPARDI
VIA GIOSUE' CARDUCCI
VIA LIONELLO FIUMI
VIA PAPA KAROL WOJTYLA
VIA PORTO parte ricadente in centro abitato
VIA PORTO parte comunale
VIA PRINCIPE UMBERTO
VIA QUATTRO NOVEMBRE
VIA ROMA
VIA STRADONE parte in centro abitato
VIA VENTICINQUE APRILE
VIA VITTORIO VENETO

**II CATEGORIA**

VIA ANESI
VIA BORCOLA
VIA CAPPAFREDDA parte comunale
VIA CASALINO
VIA CASOTTI
VIA CAVEZZABUTTOLO
VIA DEL LAVORO
VIA FOSSA
VIA MINELLO parte ricadente in centro abitato
VIA MOLARO
VIA OPPI
VIA ORMEOLO
VIA PALUVECCHIO
VIA POZZO
VIA RAMBOSOLA
VIA SANTA TERESA
VIA SANTA TOSCANA
VIA VILLA SAN ROCCO
VIA VIOLA

**INDIVIDUAZIONE DI FATTISPECIE DI OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

**SUOLO PUBBLICO**

- Banchi di vendita e simili in luoghi pubblici diversi dalle aree mercatali (escluse le tende sporgenti)
- Esposizioni di merce all'esterno di negozi su appositi espositori
- Esposizioni di merce alla rinfusa all'esterno di negozi
- Ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili
- Scavi e reinterri (comprese le occupazioni con i mezzi operativi) eseguiti per la manutenzione di impianti ed attrezzature destinati alla fornitura di servizi di pubblica utilità
- Spettacoli viaggianti e circensi
- Manifestazioni politiche, culturali, religiose, sportive e deposito temporaneo di merci di qualunque genere su spazi pubblici
- Fioriere e simili
- Dehors
- Ombrelloni, tavolini e sedie all'esterno di pubblici esercizi
- Mezzi pubblicitari di qualunque tipo infissi al suolo

**SOPRASSUOLO**

- Tende parasole sporgenti da bancarelle e simili
- Insegne pubblicitarie e bandiere e mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche non infissi al suolo
- Striscioni pubblicitari esposti trasversalmente alle pubbliche vie e piazze
- Cavidotti, elettrodotti e simili realizzati a carattere temporaneo

**SOTTOSUOLO**

- Pozzi, pozzetti, condutture, cavidotti interrati realizzati a carattere provvisorio.

**INDIVIDUAZIONE DI FATTISPECIE DI OCCUPAZIONI PERMANENTI**

**SUOLO PUBBLICO**

- Spazi riservati in via esclusiva e permanente al carico e scarico merci.
- Spazi riservati al parcheggio privato
- Chioschi e simili adibiti alla somministrazione di beni e servizi al dettaglio
- Cartellonistica pubblicitaria stradale e preinsegne
- Mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche appoggiati al suolo
- Dissuasori stradali
- Esposizioni di merce all'esterno di negozi su appositi supporti
- Esposizioni di merci alla rinfusa all'esterno di negozi
- Arredo urbano in genere pubblicizzato ed esposto a cura di privati
- Ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili
- Dehors

- Fioriere e simili
- Distributori di tabacchi

#### **SOPRASSUOLO**

- Tende parasole
- Insegne a bandiera ed altri mezzi pubblicitari aventi dimensione volumetrica non appoggiati al suolo
- Cavidotti, elettrodotti e simili
- Impianti a fune per trasporto merci e persone

#### **SOTTOSUOLO**

- Cisterne e serbatoi interrati in genere
- Cavidotti interrati
- Condotte e tubazioni interrate
- Pozzi, pozzetti, cabine di derivazione e smistamento esclusi gli allacci ai servizi di pubblica utilità
- Cunicoli sotterranei destinati allo scorrimento di cavi e simili per l'erogazione di pubblici servizi.

**ALLEGATO C)**
**ELENCO DEGLI IMPIANTI**

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine
1	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Piazza Vittorio Emanuele	STEND. M.LE	140x200	45.2717552	11.248216638
2	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Piazza Unità d'Italia	STEND. B.LE	140x100x2	45.27277755	11.24740983
3	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Roma	PLANCIA A MURO	140x200	45.271541583	11.2464695
4	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Roma	PLANCIA A MURO	140x200	45.271541583	11.2464695
5	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Roma	PLANCIA A MURO	140x200	45.271541583	11.2464695
6	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Roma	PLANCIA A MURO	140x200	45.271541583	11.2464695
7	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Roma	PLANCIA A MURO	140x200	45.271541583	11.2464695
8	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Roma	PLANCIA A MURO	140x200	45.271541583	11.2464695
9	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Via Roma	PLANCIA A MURO	140x100	45.271541583	11.2464695
10	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Donatori di Sangue	STEND. B.LE	140x200x2	45.26968383	11.245841972
11	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via L. Fiumi	STEND. B.LE	200x140x2	45.270523083	11.2466192
12	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Piazza Vittorio Emanuele	STEND. M.LE	70x200	45.269519805	11.249148361
13	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Bogone	STEND. B.LE	200x140x2	45.2681694027	11.24514675
14	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Via Stradone	STEND. M.LE	70x100	45.262039194	11.258562083
15	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza Marconi	STEND. M.LE	200x140	45.260952	11.263943666
16	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza Marconi	STEND. M.LE	200x140	45.260952	11.263943666
17	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza Marconi	STEND. M.LE	200x140	45.260952	11.263943666

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine
18	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza Marconi	STEND. M.LE	200x140	45.260952	11.263943666
19	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Piazza Marconi	STEND. M.LE	70x200	45.25992583	11.263762472
20	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Fossa	STEND. B.LE	200x140x2	45.2472	11.24145888
21	COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Fossa	STEND. B.LE	140x200x2	45.2465095	11.248970027

### STATO DI FATTO

Superficie Commerciale: **56,00 m<sup>2</sup>** (84%) - Istituzionale/Sociale: **10,50 m<sup>2</sup>** (16%) - Totale: **66,50 m<sup>2</sup>**