

IMPOSTA DI SOGGIORNO



Comune di Conegliano



NORMATIVA DI RIFERIMENTO E FINALITA'

L'art. 4 del D.Lgs. 14/03/2011 n. 23 ha previsto la possibilità per i Comuni di istituire, a partire dal 2011, **l'Imposta di Soggiorno**.

Con **delibera del Consiglio Comunale n° 34-254 del 26/06/2014**, l'imposta è stata introdotta dal Comune di Conegliano. Il gettito dell'imposta è **destinato a finanziare interventi in materia di turismo**, ivi compresi quelli forniti in collaborazione con Provincia e Regione, quelli a sostegno delle strutture ricettive, fruizione e recupero dei beni culturali, ambientali e relativi ai servizi pubblici locali.

GLI ATTORI

Gli «attori» dell'imposta sono le seguenti tre figure principali:

1. Il soggetto passivo = chi pernotta (*quasi esclusivamente "non residente"*) nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Conegliano.

2. Il gestore della singola struttura ricettiva

3. L'Ente impositore = Comune che è tenuto ad effettuare le operazioni di rendicontazione, verifica e controllo dell'imposta e ad applicare gli strumenti previsti dalle norme per il recupero dell'evasione / elusione

DA CHI E' DOVUTA L'IMPOSTA (Il soggetto passivo)

- ✓ **L'imposta è dovuta da chi pernotta** nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale e che non risulti iscritto nell'anagrafe del Comune di Conegliano
- ✓ E' dovuta per ogni persona per pernottamento, fino ad un **massimo di 5 pernottamenti consecutivi**.
- ✓ **Deve essere pagata alla struttura ricettiva**, entro il termine di ciascun soggiorno.



DA CHI E' DOVUTA L'IMPOSTA (Esenzioni)

Sono **esenti** dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a) **I portatori di handicap** non autosufficienti
- b) **I soggetti non paganti** presso la struttura ricettiva
- c) **Gli autisti di pullman** e **gli accompagnatori** turistici che prestano attività di assistenza ai gruppi di almeno 25 persone
- d) **I bambini e ragazzi sino al compimento di 14 anni**



DA CHI E' DOVUTA L'IMPOSTA (Esenzioni)

- e) Gli appartenenti alle Forze dell'Ordine, ai Vigili del Fuoco e agli operatori della Protezione Civile, che pernottano per esigenze di servizio

- f) I malati che effettuano terapie presso strutture sanitarie site nel Comune o nei Comuni limitrofi (l'esenzione è subordinata alla presentazione di apposita certificazione rilasciata dalla struttura ricettiva)

LE TARIFFE

Le tariffe applicate come da deliberazione di Giunta Comunale:

TIPOLOGIA STRUTTURA	TARIFFA <i>(PER PERSONA / PER PERNOTTAMENTO)</i>
Esercizi extra-alberghieri Agriturismi	€ 1,00
Alberghi (1 stella)	€ 1,20
Alberghi (2 stelle)	€ 1,40
Alberghi (3 stelle) Residenze Turistico Alberghiere	€ 1,60
Alberghi (4 stelle)	€ 1,80
Alberghi (5 stelle)	€ 2,00



COSA DEVE FARE IL GESTORE

Il **gestore** della struttura è tenuto a **consentire ed agevolare l'assolvimento d'imposta** da parte dei soggetti passivi ed a **riversare** il relativo incasso:

Deve quindi:

1. **Informare** i propri ospiti sulla modalità di applicazione, entità ed esenzione dell'imposta = brochure informative
2. **Riscuotere** il pagamento, rilasciando ricevuta al cliente, entro il termine del soggiorno
3. Proporre la compilazione dell'apposito **modulo** all'ospite che si **rifiuti** di versare l'imposta



COSA DEVE FARE IL GESTORE

4. Compilare la dichiarazione on-line (o il modulo predisposto) entro 15 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre solare, indicando:

- ✓ In numero dei soggetti e pernottamenti imponibili
- ✓ In numero dei soggetti e pernottamenti esenti
- ✓ Il totale dell'imposta riscossa

N.B. La dichiarazione dovrà essere effettuata, anche se non vi sono stati pernottamenti nell'arco del trimestre.

4. Versare l'imposta riscossa entro 15 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre solare

5. Conservare la relativa documentazione per poterla esibire in caso di eventuali controlli

COSA DEVE FARE IL COMUNE

Il Comune, con il supporto di ABACO S.p.A., deve:

- ✓ Mettere a disposizione un **Portale Web** per le strutture ricettive e per il Comune
- ✓ Mettere a disposizione **le brochure informative** per i turisti
- ✓ Mettere a disposizione delle strutture ricettive la **modulistica** relativa all'imposta tradotte in più lingue
- ✓ Censire e tenere aggiornato un **archivio delle strutture ricettive**



COSA DEVE FARE IL COMUNE

Ed ancora:

- ✓ Far applicare il **Regolamento Comunale**
- ✓ Verificare la **presentazione o meno delle dichiarazioni**
- ✓ Gestire e controllare i **versamenti**
- ✓ Controllare la **veridicità delle dichiarazioni**

LE SANZIONI

Le **sanzioni** per le violazioni alle norme descritte, sono:

- a) **Amministrativa pecuniaria**, pari al 30% in caso di omesso, ritardato o parziale pagamento dell'imposta da parte del gestore
- b) **Amministrativa pecuniaria** da € 25,00 ad € 500,00 in caso di omessa, incompleta, infedele o tardiva dichiarazione da parte del gestore
- d) **Tributarie** (D.Lgs. 471,472,473/1997) per il turista-contribuente scorretto

LE PROSSIME SCADENZE

FASE	DESCRIZIONE	TEMPISTICHE
1	Richieste di accesso al Portale Web	Entro il 31/07/2014
2	Presentazione dichiarazione presenze di agosto e settembre 2014	Entro il 15/10/2014
3	Versamento somme introitate nei mesi di agosto e settembre 2014	Entro il 15/10/2014
4	Presentazione dichiarazione presenze di ottobre-novembre-dicembre 2014	Entro il 15/01/2015
5	Versamento somme introitate nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2014	Entro il 15/01/2015

I CONTATTI

impostasoggiorno.conegliano@abacospa.it

www.abacospa.it / **Portale del Contribuente**

sede di MONTEBELLUNA

Via Risorgimento n.91 – 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 / 601755 - Fax 0423 / 602900

Dal LU al VE dalle 8:00 - 12:00 / 14:00 -17:30

sede di CONEGLIANO

Via Caronelli, 29

Tel. 0438 / 35939 - Fax 0438 / 35939

Dal LU al VE dalle 08:30 / 12:00 e GIOVEDÌ ore 14:30 / 17:00