

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti Locali	IMPOSTA DI SOGGIORNO MANUALE UTENTE – PORTALE ON-LINE	Code: CIS_ModRic
		Ed. 01 Rev. 00-06/2013
		Pagina: 1 di 14
		Rif.: UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004

MANUALE UTENTE



The screenshot shows the login interface for the 'geis' portal. At the top, the logo 'geis' is displayed in red, followed by a yellow sun icon and a grey figure holding a key. Below the logo, the text reads: 'Per accedere al servizio Gestione Imposta di Soggiorno inserisci il tuo account.' followed by a blue link 'Cambia Password'. There are two input fields: 'Login:' and 'Password:'. A 'LOGIN' button is positioned below the password field. At the bottom of the page, it says 'Powered by Engineering Tributi S.p.A.'

 Servizi per gli Enti Locali	IMPOSTA DI SOGGIORNO MANUALE UTENTE – PORTALE ON-LINE	Code: CIS_ModRic
		Ed. 01 Rev. 00-06/2013
		Pagina: 2 di 14
		Rif.: UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004

1.1 Accesso al Portale



geis

Per accedere al servizio Gestione Imposta di Soggiorno inserisci il tuo account.
[Cambia Password](#)

Login:

Password:

Powered by Engineering Tributi S.p.A.

Per accedere al portale, digitare:

LOGIN: il codice fiscale indicato nell'apposito modulo di richiesta di accesso al portale

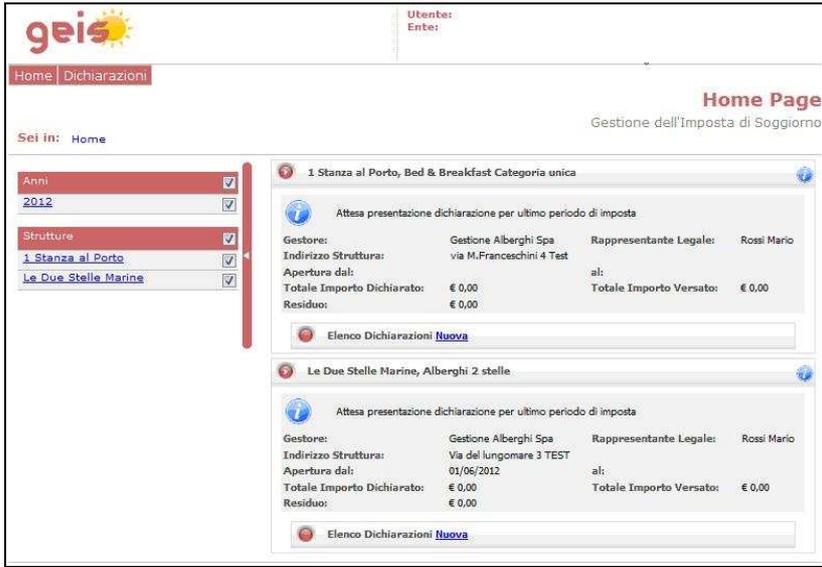
PASSWORD: inviata all'indirizzo indicato al momento della registrazione

Se non siete ancora registrati, è possibile scaricare l'apposito modulo dal sito www.abacospa.it → Servizi per i cittadini → Downloads → Imposta di soggiorno → selezionare il file "Portale on line - Richiesta abilitazione"

 <p>ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti Locali</p>	<h1>IMPOSTA DI SOGGIORNO</h1> <h2>MANUALE UTENTE – PORTALE ON-LINE</h2>	Code: CIS_ModRic
		Ed. 01 Rev. 00-06/2013
		Pagina: 3 di 14
		Rif.: UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004

1.2 Verifica della posizione

Dopo l'accesso, il sistema mostra come home page dell'utente che si è collegato il seguente cruscotto :



Vengono visualizzate tutte le strutture attive all'anno di imposta selezionato, abbinata all'utente collegato.

Per ogni struttura vengono visualizzati:

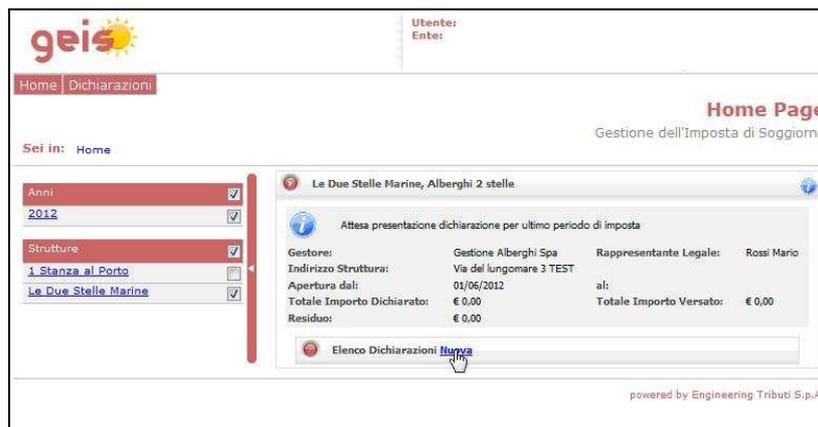
- I dati anagrafici per l'anno di imposta;
- La situazione contabile in termini di dovuto e versato complessivo e corrispondente residuo;
- L'elenco delle dichiarazioni presentate per struttura e anno di imposta;
- Messaggi di informazione / Avvertimento;

E' possibile filtrare la visualizzazione delle strutture, dalla sezione laterale:



1.3 Registrazione della dichiarazione periodica

Utilizzare la funzione 'Nuova' in corrispondenza della sezione 'Elenco Dichiarazioni' della struttura corrispondente:

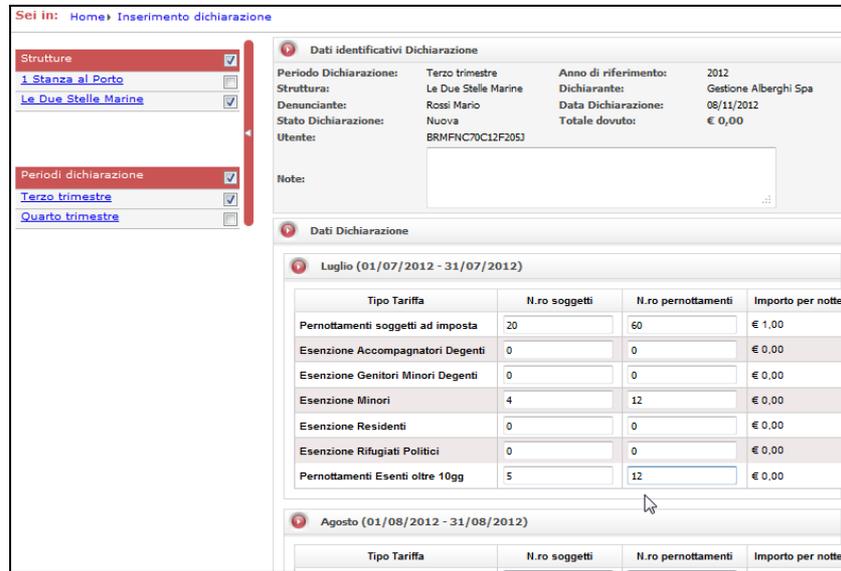


Selezionare mese o periodo di riferimento della dichiarazione



Vanno compilati tutti i campi corrispondenti al numero di soggetti ed al numero di pernottamenti

(Questo elenco è oggetto di configurazione e potrebbe essere differente da quanto riportato nell'esempio seguente)



Dati identificativi Dichiarazione

Periodo Dichiarazione: Terzo trimestre Anno di riferimento: 2012
 Struttura: Le Due Stelle Marine Dichiarante: Gestione Alberghi Spa
 Denunciante: Rossi Mario Data Dichiarazione: 08/11/2012
 Stato Dichiarazione: Nuova Totale dovuto: € 0,00
 Utente: BRMFNC70C12F205J

Dati Dichiarazione

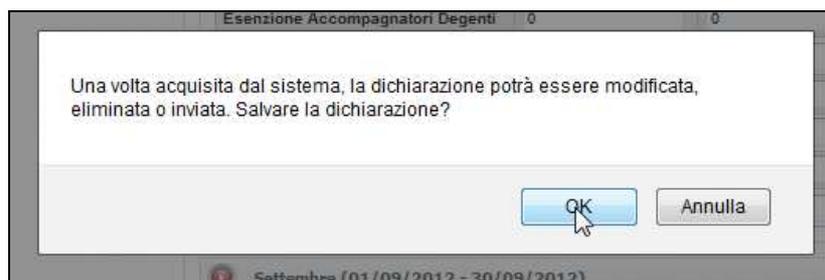
Luglio (01/07/2012 - 31/07/2012)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte
Pernottamenti soggetti ad imposta	20	60	€ 1,00
Esenzione Accompagnatori Degenti	0	0	€ 0,00
Esenzione Genitori Minori Degenti	0	0	€ 0,00
Esenzione Minori	4	12	€ 0,00
Esenzione Residenti	0	0	€ 0,00
Esenzione Rifugiati Politici	0	0	€ 0,00
Pernottamenti Esenti oltre 10gg	5	12	€ 0,00

Agosto (01/08/2012 - 31/08/2012)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte
--------------	---------------	--------------------	-------------------

Al termine della compilazione, confermare con il tasto 'Salva'



Il sistema conferma l'avvenuto inserimento, mostrando una pagina riepilogativa dei dati inseriti.



Dalla pagina principale “HOME”, comparirà la nuova dichiarazione effettuata e come “Stato dichiarazione : Acquisita” L'utente può consultare a partire dal cruscotto la dichiarazione inserita o modificarla prima di effettuare l'invio definitivo all'Ente.

ATTENZIONE: La dichiarazione è stata solamente salvata per una eventuale verifica o modifica da parte del gestore, e **non** è ancora stata inviata come dichiarazione all'Ente gestore.



1.4 Modifica della dichiarazione acquisita

Una dichiarazione in stato 'Acquisita' può essere modificata prima dell'invio definitivo all'Ente.

Selezionando il tasto "MODIFICA", verrà riproposta la dichiarazione salvata in precedenza.



Utente:
Ente:

Home Dichiarazioni

Home Page
Gestione dell'Imposta di Soggiorno

Sei in: Home

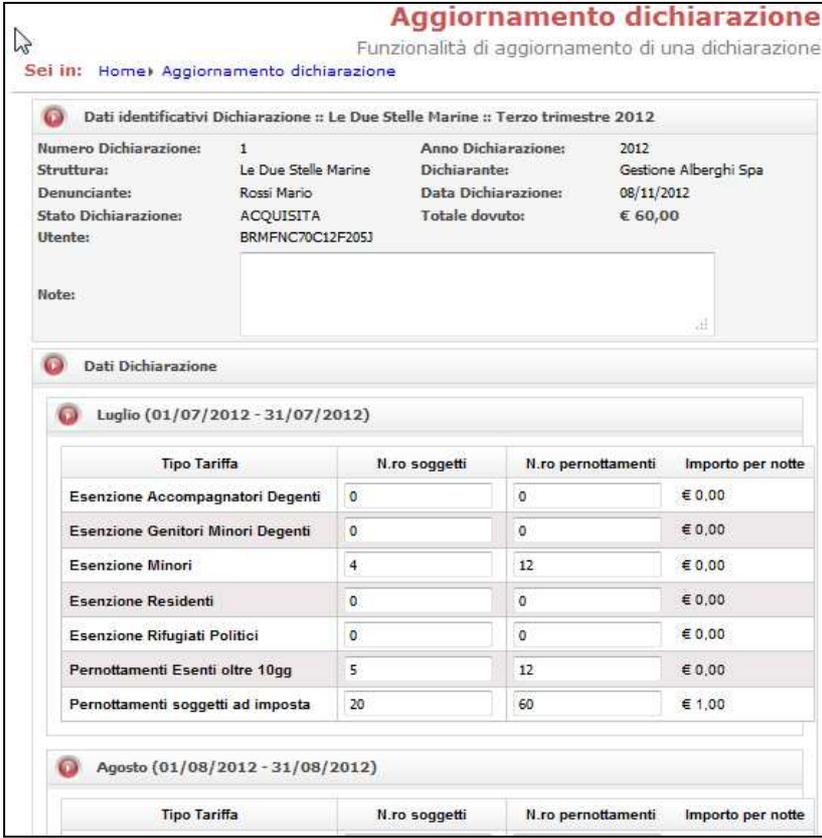
Le Due Stelle Marine, Alberghi 2 stelle

Presenza di dichiarazioni non inviate

Gestore: Gestione Alberghi Spa Rappresentante Legale: Rossi Mario
 Indirizzo Struttura: Via del lungomare 3 TEST
 Apertura dal: 01/06/2012 al:
 Totale Importo Dichiarato: € 0,00 Totale Importo Versato: € 0,00
 Residuo: € 0,00

Elenco Dichiarazioni [Nuova](#)

Numero / Anno	Data	Periodo di imposta	Dovuto	Versato	Stato	
1 / 2012	08/11/2012	Terzo trimestre 2012	€ 60,00		ACQUISITA	<input type="button" value="Dettagli"/> <input type="button" value="Modifica"/>



Aggiornamento dichiarazione
Funzionalità di aggiornamento di una dichiarazione

Sei in: Home > Aggiornamento dichiarazione

Dati identificativi Dichiarazione :: Le Due Stelle Marine :: Terzo trimestre 2012

Numero Dichiarazione: 1 Anno Dichiarazione: 2012
 Struttura: Le Due Stelle Marine Dichiarante: Gestione Alberghi Spa
 Denunciante: Rossi Mario Data Dichiarazione: 08/11/2012
 Stato Dichiarazione: ACQUISITA Totale dovuto: € 60,00
 Utente: BRMFNC70C12F2053

Note:

Dati Dichiarazione

Luglio (01/07/2012 - 31/07/2012)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte
Esenzione Accompagnatori Degenti	0	0	€ 0,00
Esenzione Genitori Minori Degenti	0	0	€ 0,00
Esenzione Minori	4	12	€ 0,00
Esenzione Residenti	0	0	€ 0,00
Esenzione Rifugiati Politici	0	0	€ 0,00
Pernottamenti Esenti oltre 10gg	5	12	€ 0,00
Pernottamenti soggetti ad imposta	20	60	€ 1,00

Agosto (01/08/2012 - 31/08/2012)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte
--------------	---------------	--------------------	-------------------

Salvare le modifiche con il tasto "SALVA"

Settembre (01/09/2012 - 30/09/2012)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte
Pernottamenti soggetti ad imposta	30	80	€ 1,00
Pernottamenti Esenti oltre 10gg	5	5	€ 0,00
Esenzione Accompagnatori Degenti	0	0	€ 0,00
Esenzione Genitori Minori Degenti	0	0	€ 0,00
Esenzione Minori	6	4	€ 0,00
Esenzione Residenti	0	0	€ 0,00
Esenzione Rifugiati Politici	0	0	€ 0,00

Salva Non salvare

Il sistema conferma l'avvenuto aggiornamento dei dati.

geis Utente: Ente:

Home Dichiarazioni

Dettaglio dichiarazione
Visualizzazione dei dati caratteristici di una dichiarazione

Sei in: Home > Aggiornamento dichiarazioni > Dettaglio dichiarazione

• Dichiarazione aggiornata con successo

Dati identificativi Dichiarazione :: Le Due Stelle Marine :: Terzo trimestre 2012

Numero Dichiarazione:	1	Anno Dichiarazione:	2012
Struttura:	Le Due Stelle Marine	Dichiarante:	Gestione Alberghi Spa
Denunciante:	Rossi Mario	Data Dichiarazione:	08/11/2012
Stato Dichiarazione:	ACQUISITA	Totale dovuto:	€ 210,00
Totale versato:	€ 0,00	Residuo:	€ 210,00
Utente:	BRMFNC70C12F2053		
Note:			

Dati Dichiarazione

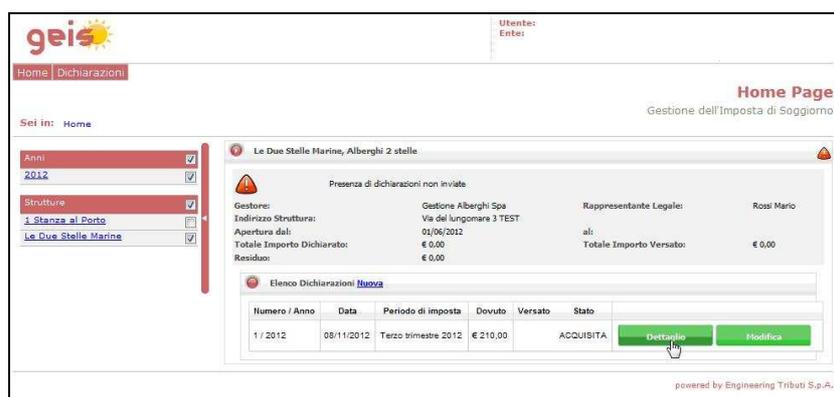
Luglio (01/07/2012 - 31/07/2012)

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte	Importo totale
--------------	---------------	--------------------	-------------------	----------------

1.5 Eliminazione della dichiarazione

Una dichiarazione in stato 'Acquisita' può essere 'Eliminata'.

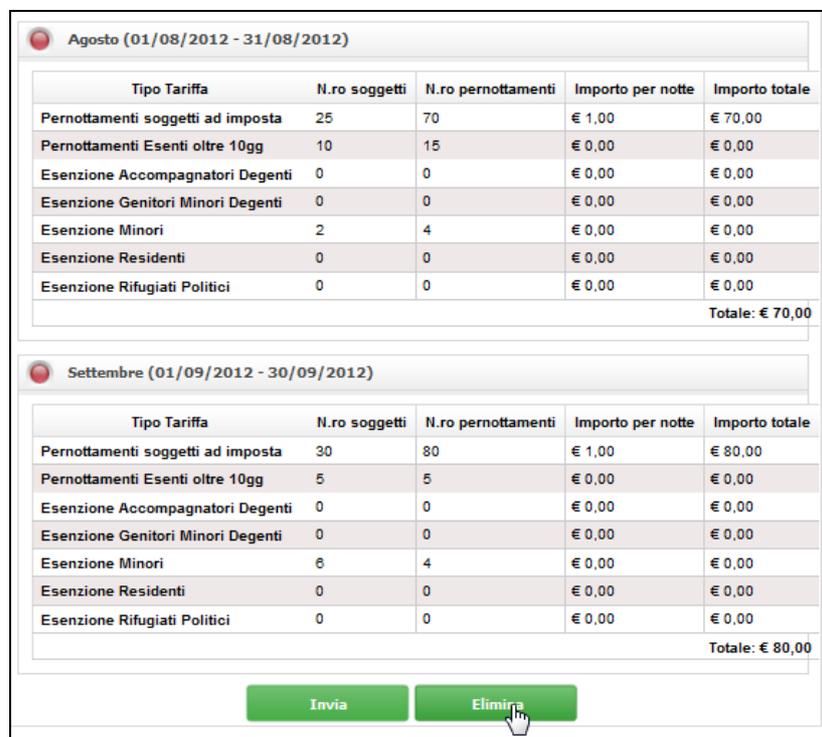
Dalla pagina principale, selezionare "Dettaglio", per visualizzare la dichiarazione da eliminare:



The screenshot shows the 'geis' web portal interface. On the left, there is a navigation menu with 'Dichiarazioni' selected. The main content area displays details for a declaration from 'Le Due Stelle Marine, Alberghi 2 stelle'. A table below shows a list of declarations with the following data:

Numero / Anno	Data	Periodo di imposta	Dovuto	Versato	Stato	Actions
1 / 2012	08/11/2012	Terzo trimestre 2012	€ 210,00		ACQUISITA	Dettaglio (highlighted), Modifica

Selezionare il tasto 'Elimina':



The screenshot shows the 'Agosto (01/08/2012 - 31/08/2012)' and 'Settembre (01/09/2012 - 30/09/2012)' sections. Each section contains a table with the following data:

Tipo Tariffa	N.ro soggetti	N.ro pernottamenti	Importo per notte	Importo totale
Pernottamenti soggetti ad imposta	25	70	€ 1,00	€ 70,00
Pernottamenti Esenti oltre 10gg	10	15	€ 0,00	€ 0,00
Esenzione Accompagnatori Degenti	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenzione Genitori Minori Degenti	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenzione Minori	2	4	€ 0,00	€ 0,00
Esenzione Residenti	0	0	€ 0,00	€ 0,00
Esenzione Rifugiati Politici	0	0	€ 0,00	€ 0,00
				Totale: € 70,00

Below the September table, the 'Elimina' button is highlighted with a mouse cursor.

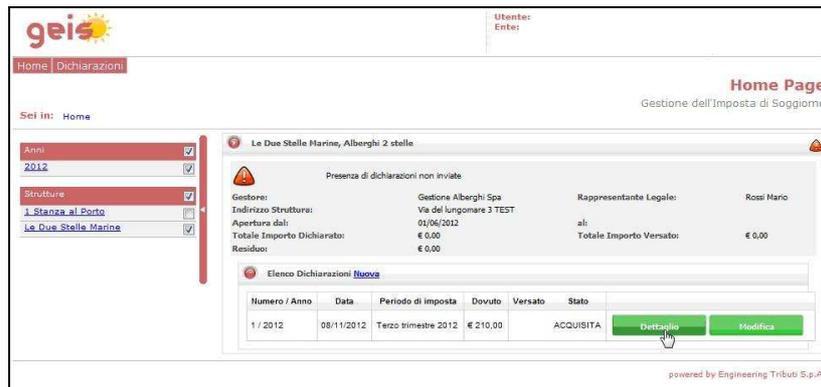
Confermare l'operazione.

Una volta eliminata, non sarà più possibile recuperare la dichiarazione.

1.6 Invio della dichiarazione all'Ente

Una dichiarazione in stato 'Acquisita', deve essere inviata all'Ente per completare l'adempimento telematico.

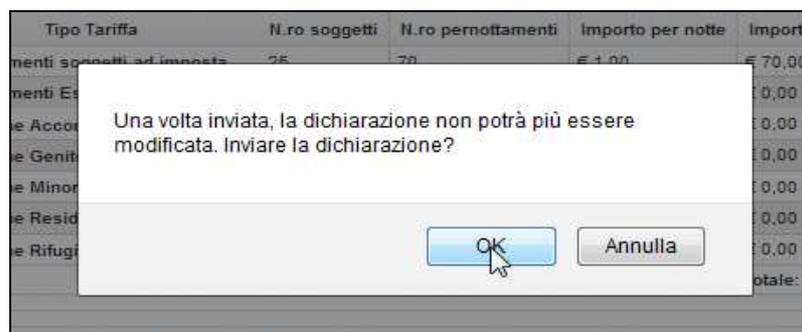
Accedere alla dichiarazione mensile, selezionando "dettaglio"



Selezionare il tasto "INVIO":



Il sistema richiede una conferma dell'operazione:

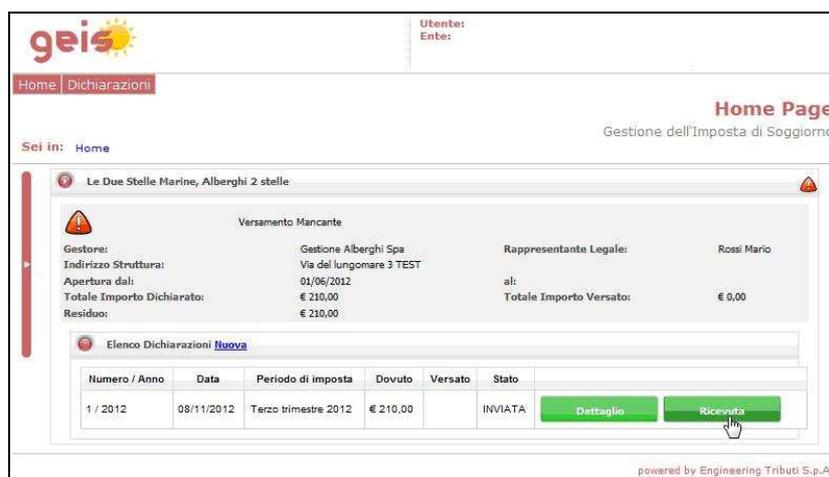


Il sistema dà conferma del successo dell'operazione.

Verificare nella sezione riepilogativa della struttura, che lo “stato dichiarazione”, risulti “**INVIATA**”



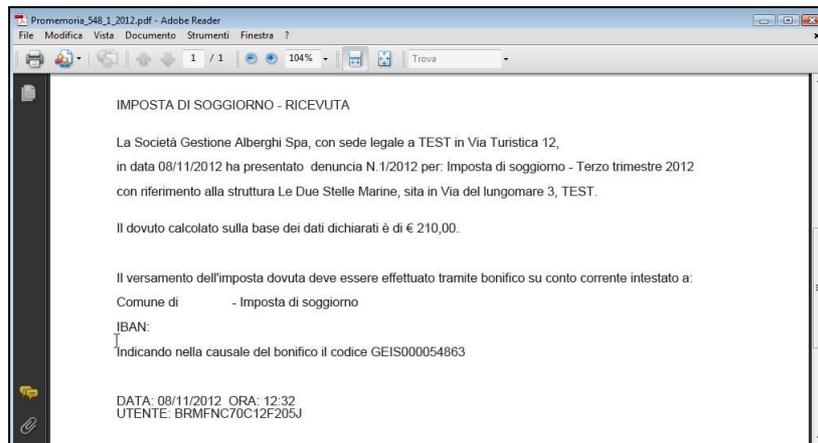
E' possibile stampare la Ricevuta di presentazione della dichiarazione inviata, selezionando “RICEVUTA”



 <p>ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti Locali</p>	<h2>IMPOSTA DI SOGGIORNO</h2> <h3>MANUALE UTENTE – PORTALE ON-LINE</h3>	Code: CIS_ModRic
		Ed. 01 Rev. 00-06/2013
		Pagina: 12 di 14
		Rif.: UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004

Nella ricevuta vengono riportati i dati:

- Della struttura oggetto della dichiarazione
- L'importo da versare all'Ente
- Le coordinate IBAN per il versamento
- Il codice da riportare nella causale di versamento
- Data dell'invio della dichiarazione



1.7 Acquisizione dichiarazione da flusso

E' possibile caricare nel sistema una dichiarazione tramite un flusso prodotto ad esempio dal software di gestione delle strutture alberghiere. Il tracciato è disponibile nella documentazione del prodotto.

Dalla sezione “DICHIARAZIONI → Acquisizione file”



Selezionare il file con l'apposito pulsante

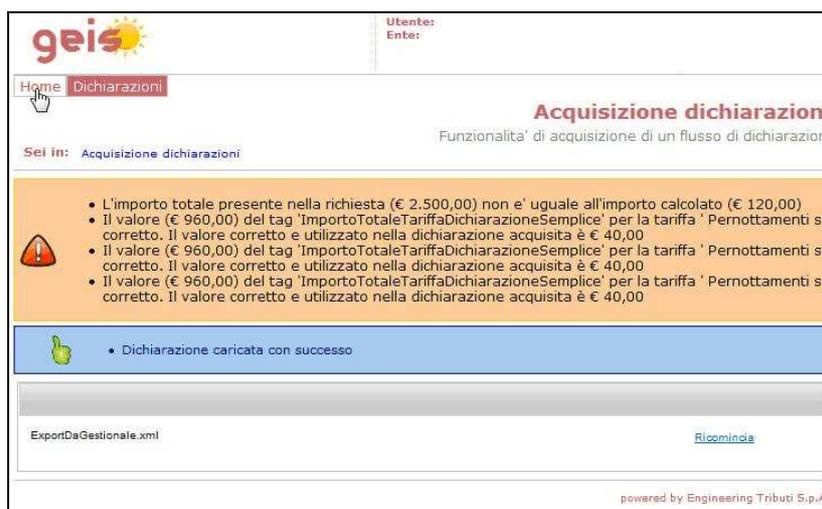


 Servizi per gli Enti Locali	<h1>IMPOSTA DI SOGGIORNO</h1> <h2>MANUALE UTENTE – PORTALE ON-LINE</h2>	Code: CIS_ModRic
		Ed. 01 Rev. 00-06/2013
		Pagina: 14 di 14
		Rif.: UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004

Viene caricato e confermato il corretto caricamento del file.

Vengono segnalati eventuali errori di caricamento nell'apposita tendina.

Nell'esempio seguente il sistema avverte che gli importi dovuti, contenuti nel file della struttura, non corrispondono a quelli calcolati dal sistema. Il caricamento è comunque avvenuto e verranno considerati dal sistema gli importi dovuti da lui calcolati.



Tornando alla home page, la nuova dichiarazione sarà ancora in Stato acquisita. Sarà quindi possibile effettuare le dovute verifiche, modifiche ed l'invio all'ente, della nuova dichiarazione.

