



Città di Besana in Brianza
Provincia di Monza e Brianza

Approvato con delibera
Consiglio Comunale
n. 62 del 30.09.1998

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI

Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29-04-2016

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto e scopo del regolamento	pag. 3
Art. 2 Definizione delle entrate	pag. 3
Art. 3 Aliquote e tariffe	pag. 3
Art. 4 Agevolazioni	pag. 3

TITOLO II GESTIONE E ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Art. 5 Forme di gestione	pag. 4
Art. 6 Funzionario responsabile per la gestione dei tributi comunali	pag. 4
Art. 7 Soggetti responsabili delle entrate non tributarie	pag. 4
Art. 8 Attività di controllo delle entrate	pag. 5
Art. 9 Rapporti con i cittadini	pag. 5
Art. 9bis Importo minimo per i versamenti ed i rimborsi.....	pag. 5
Art. 10 Attività di liquidazione ed accertamento delle entrate tributarie	pag. 6
Art. 10bis Dilazione nel pagamento	pag. 6
Art. 11 Accertamento delle entrate non tributarie	pag. 7
Art. 12 Contenzioso tributario	pag. 7
Art. 13 Sanzioni tributarie	pag. 7
Art. 14 Autotutela	pag. 7

TITOLO III RISCOSSIONE E RIMBORSI

Art. 15 Riscossione	pag. 8
Art. 16 Crediti inesigibili o di difficile riscossione	pag. 8
Art. 17 Transazione di crediti derivante da entrate non tributarie	pag. 8
Art. 18 Rimborsi	pag. 8

TITOLO IV NORME FINALI

Art. 19 Norme finali	pag. 9
----------------------------	--------

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto e scopo del regolamento

Il presente regolamento, adottato in esecuzione delle disposizioni dell'art.52 del Decreto Legislativo 15-12-1997, n.446, disciplina in via generale le entrate comunali, siano esse tributarie o non tributarie, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti/utenti, con obiettivi di equità, efficacia, economicità e trasparenza nell'attività amministrativa.

Il regolamento detta norme relative alle procedure e modalità di gestione per quanto attiene la determinazione delle aliquote e tariffe, le agevolazioni, la riscossione, l'accertamento e sistema sanzionatorio, il contenzioso, i rimborsi.

Non sono oggetto di disciplina regolamentare l'individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e l'aliquota massima dei singoli tributi, applicandosi le pertinenti disposizioni legislative.

Restano salve le norme contenute nei regolamenti dell'ente, siano essi di carattere tributario o meno ed in particolare le disposizioni del regolamento comunale di contabilità.

Art. 2 Definizione delle entrate

Sono disciplinate dal presente regolamento le entrate tributarie, le entrate patrimoniali e le altre entrate, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali.

Art. 3 Aliquote e tariffe

Le aliquote, tariffe e prezzi sono determinati con deliberazioni dell'organo competente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.

Le deliberazioni devono essere adottate entro il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario.

Per i servizi a domanda individuale o connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, il responsabile del servizio, sulla base delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, predispone idonee proposte da sottoporre alla Giunta, sulla base dei costi diretti ed indiretti dei relativi servizi.

Se non diversamente stabilito dalla legge, in assenza di nuova deliberazione si intendono prorogate le aliquote, tariffe e prezzi fissati per l'anno in corso.

Art. 4 Agevolazioni

I criteri per le riduzioni ed esenzioni per le entrate comunali sono individuati dal Consiglio Comunale, con apposita deliberazione o nell'ambito degli specifici regolamenti comunali di applicazione.

Agevolazioni stabilite dalla legge successivamente all'adozione di dette deliberazioni si intendono comunque immediatamente applicabili, salvo espressa esclusione, se resa possibile dalla legge, da parte del Consiglio Comunale.

Le agevolazioni sono concesse su istanza dei soggetti beneficiari o, se ciò è consentito dalla legge o dalla norma regolamentare, possono esser direttamente applicate dai soggetti stessi in sede di autoliquidazione, salvo successive verifiche da parte degli uffici comunali.

A decorrere dal 1° gennaio 1999 le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui all'art.10 del decreto legislativo 4-12-1997, n.460 ,godono di riduzioni/agevolazioni per le entrate tributarie e non tributarie relative a ICI-COSAP-TARSU e PUBBLICITA' specificate nei singoli regolamenti.

TITOLO II GESTIONE E ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Art. 5 Forme di gestione

La scelta della forma di gestione delle diverse entrate deve essere operata con obiettivi di economicità, funzionalità, efficienza, equità.

Oltre alla gestione diretta, per le fasi di liquidazione, accertamento, riscossione dei tributi comunali possono essere utilizzate, anche disgiuntamente, le seguenti forme di gestione:

- a) gestione associata con altri enti locali, ai sensi artt. 24 -28 della L. 8-6-1990, n.142;
- b) affidamento mediante convenzione ad azienda speciale di cui all'art.22, comma 3, lettera c), della L. 142/1990;
- c) affidamento mediante convenzione a società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale previste dall'art. 22, comma 3, lettera e) della L. 142/1990, i cui soci privati siano scelti tra i soggetti iscritti all'albo di cui all'art.53 del decreto legislativo 15-12-1997, n. 446;
- d) affidamento mediante concessione ai concessionari dei servizi di riscossione di cui al D.P.R. 28-1-1988, n. 43;
- e) affidamento mediante concessione ai soggetti iscritti all'albo di cui all'art.53 del D.Lgs. 446/1997.

La gestione diversa da quella diretta deve essere deliberata dal Consiglio Comunale, previa valutazione della struttura organizzativa ottimale e dei relativi costi.

L'affidamento della gestione a terzi non deve comportare maggiori oneri per i cittadini.

Art. 6 Funzionario responsabile per la gestione dei tributi comunali

Con deliberazione della Giunta Comunale è designato, per ogni tributo di competenza dell'ente, un funzionario responsabile di ogni attività organizzativa e gestionale attinente il tributo stesso; la Giunta Comunale determina inoltre le modalità per la eventuale sostituzione del funzionario in caso di assenza.

Il funzionario responsabile è scelto sulla base della qualifica ed esperienza professionale, capacità ed attitudine, titolo di studio.

In particolare il funzionario responsabile cura:

- (a) tutte le attività inerenti la gestione del tributo (organizzazione degli uffici, ricezione delle denunce; riscossioni; informazioni ai contribuenti; controllo, liquidazione, accertamento; applicazione delle sanzioni tributarie);
- (b) appone il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione, ordinaria e coattiva;
- (c) sottoscrive gli avvisi, accertamento ed ogni altro provvedimento che impegna il comune verso l'esterno;
- (d) cura il contenzioso tributario;
- (e) dispone i rimborsi;
- (f) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, cura i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;
- (g) esercita ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo.

Art. 7 Soggetti responsabili delle entrate non tributarie

Sono responsabili delle attività organizzative e gestionali inerenti le diverse entrate non tributarie i responsabili dei servizi ai quali rispettivamente le entrate sono affidate nell'ambito del piano esecutivo di gestione o altro provvedimento amministrativo.

Art. 8

Attività di controllo delle entrate

Gli uffici comunali competenti provvedono al controllo delle denunce tributarie, dei versamenti e di tutti gli adempimenti posti a carico dei contribuenti/utenti, dalla legge o dai regolamenti comunali.

La Giunta Comunale può indirizzare, ove ciò sia ritenuto opportuno, l'attività di controllo/accertamento delle diverse entrate su particolari settori di intervento.

Nell'ambito dell'attività di controllo l'ufficio può invitare il cittadino a fornire chiarimenti, produrre documenti, fornire risposte a quesiti o questionari.

Sulla base degli obiettivi stabiliti per l'attività di controllo, e dei risultati raggiunti, la Giunta Comunale può stabilire compensi incentivanti per i dipendenti e gli uffici competenti.

Art. 9

Rapporti con i cittadini

I rapporti con i cittadini devono essere informati a criteri di collaborazione, semplificazione, trasparenza, pubblicità.

Vengono ampiamente resi pubblici le tariffe, aliquote e prezzi, le modalità di computo e gli adempimenti posti in carico ai cittadini.

Presso gli uffici competenti e presso l'Ufficio Pubbliche Relazioni vengono fornite tutte le informazioni necessarie ed utili con riferimento alle entrate applicate.

Art. 9bis

Importo minimo per i versamenti ed i rimborsi

Per i casi in cui il pagamento deve avvenire a seguito di denuncia del contribuente con iscrizione in ruolo ordinario o con versamento diretto da parte del contribuente stesso, sono fissati i seguenti limiti di esenzione:

- TASSA RIFIUTI (TARI): € 12,00
- TASSA RIFIUTI GIORNALIERA (TARI GIORNALIERA): € 3,00
- TRIBUTI SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI): € 12,00
- TOSAP TEMPORANEA: € 3,00
- TOSAP PERMANENTE: € 12,00
- IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' PERMANENTE/ANNUALE: € 12,00
- IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' TEMPORANEA: € 3,00
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: € 3,00
- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU): € 12,00

L'esonero dal pagamento non comporta anche l'esonero dalla presentazione della dichiarazione o denuncia, qualora essa sia prevista da disposizioni di legge o regolamento.

I medesimi limiti di esenzione sono fissati anche in relazione ad eventuali sanzioni e/o interessi.

Gli importi indicati si riferiscono al totale del tributo dovuto, indipendentemente dalla suddivisione in due o più rate dei versamenti.

Il Comune non effettua rimborsi di importi fino a euro dodici, ovvero a euro tre, secondo le previsioni predette, da calcolare al netto degli interessi spettanti al contribuente.

Gli importi sopra indicati non sono da intendere come franchigia, per cui quando l'importo da versare supera tale limite esso deve essere pagato per intero.

Per l'applicazione dei limiti sopra indicati si ha riguardo all'importo del versamento arrotondato all'euro per difetto se la frazione è inferiore o uguale a 49 centesimi, ovvero per eccesso se superiore a detto importo.

Art. 10

Attività di liquidazione ed accertamento delle entrate tributarie

L'attività di liquidazione ed accertamento delle entrate tributarie deve essere informata a criteri di equità, trasparenza, funzionalità, economicità delle procedure.

Il provvedimento di liquidazione e di accertamento è formulato secondo le specifiche previsioni di legge.

La comunicazione degli avvisi che devono essere notificati al contribuente può avvenire a mezzo posta, con invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di affidamento in concessione della gestione dell'entrata, l'attività di liquidazione ed accertamento deve essere effettuata dal concessionario, con le modalità stabilite dalla legge, dai regolamenti comunali, dal disciplinare della concessione.

Art. 10bis

Dilazione del pagamento

Il presente articolo regola i presupposti e le modalità di rateazione dei pagamenti delle entrate comunali nella fase successiva all'emissione di avvisi di accertamento, fermo restando quanto previsto da norme di legge non derogabili.

Le somme divenute certe liquide ed esigibili a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento, salvo quanto stabilito da discipline speciali, possono essere dilazionate, su richiesta del debitore secondo le modalità di cui al presente articolo.

I provvedimenti di rateazione sono subordinati alla precisa dimostrazione di uno stato di difficoltà economica, che impedisca il pagamento in un'unica soluzione.

Nel caso in cui la posizione morosa ecceda Euro 10.000,00 ovvero nel caso in cui le rate richieste sono superiori a n. 18, la rateazione è concessa subordinatamente alla presentazione di apposita fideiussione bancaria "a prima richiesta". La fideiussione bancaria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- scadenza, pari alla scadenza dell'ultima rata aumentata di un anno;
- l'operatività della garanzia a semplice richiesta scritta;
- che per ogni controversia con il Comune di Besana in Brianza il foro competente sia quello di Monza.

Il numero massimo di rate concedibili è parametrato all'entità del debito in oggetto secondo il seguente schema:

IMPORTO DEL DEBITO	NUMERO MASSIMO DI RATE
Da € 500 fino a € 5000	12
Da € 5001 fino a € 10000	18
Da € 10001 fino a € 20000	24
Da € 20001 fino a € 30000	30
Da € 30001 fino a € 40000	36
Da € 40001 fino a € 50000	42
Da € 50001 fino a € 100000	54
Oltre € 100000	72

L'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad Euro 100,00.

Le rate scadono l'ultimo giorno del mese. In caso di mancato pagamento di tre rate alle previste scadenze, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione e l'intero importo residuo è riscuotibile in unica soluzione.

La rateazione non è consentita, in ogni caso, quando il richiedente è moroso relativamente a precedenti rateazioni, nonché quando l'importo da rateizzare risulta complessivamente inferiore ad Euro 500,00.

Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli interessi nella misura di legge.

Art. 11

Accertamento delle entrate non tributarie

L'entrata è accertata quando in base ad idonea documentazione dimostrativa della ragione del credito e dell'esistenza di un idoneo titolo giuridico è possibile individuare il debitore (persona fisica o giuridica); determinare l'ammontare del credito, fissare la scadenza ed indicare la voce economica del bilancio alla quale fare riferimento per la rilevazione contabile del credito.

Per le entrate patrimoniali, per quelle provenienti dalla gestione di servizi produttivi, per quelle relative a servizi a domanda individuale ovvero connesse a tariffe o contribuzioni dell'utenza, l'accertamento è effettuato dal "responsabile del servizio" (o del procedimento). Questi provvede a predisporre l'idonea documentazione da trasmettere al servizio finanziario. Il servizio finanziario verifica il rispetto dell'applicazione delle tariffe o contribuzioni determinate dall'Ente.

Tutte le somme iscritte tra le entrate di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio, costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione, rimanendo salva la possibilità della loro reinscrizione tra le previsioni di competenza dei bilanci futuri ove i relativi crediti dovessero insorgere in data successiva alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Art. 12

Contenzioso tributario

Spetta al Sindaco, quale rappresentante dell'ente e previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale, costituirsi in giudizio nel contenzioso tributario, proporre e aderire alla conciliazione giudiziale, proporre appello; a tale scopo il Sindaco può delegare il funzionario responsabile o altro dipendente dell'ente. Il delegato rappresenta l'ente nel procedimento.

L'attività di contenzioso può essere gestita in forma associata con altri comuni, mediante apposita struttura.

Ove necessario, la difesa in giudizio può essere affidata anche a professionisti esterni all'ente.

Art. 13

Sanzioni tributarie

Le sanzioni relative alle entrate tributarie sono determinate e graduate ai sensi dei decreti legislativi n.471, 472, 473 del 18-12-1997.

Qualora gli errori nell'applicazione del tributo risultino da accertamenti realizzati dal Comune, e per i quali i contribuenti non hanno presentato opposizione, non si procede alla irrogazione di sanzioni sul maggior tributo dovuto.

L'avviso di contestazione della sanzione deve contenere tutti gli elementi utili per la individuazione della violazione e dei criteri seguiti per la quantificazione della sanzione stessa. L'avviso di irrogazione delle sanzioni può essere notificato a mezzo posta, con invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 14

Autotutela

Il responsabile del Servizio al quale compete la gestione del tributo o dell'entrata, può procedere all'annullamento o alla revisione anche parziale dei propri atti avendone riconosciuto l'illegittimità e/o l'errore manifesto. Può inoltre revocare il provvedimento ove rilevi la necessità di un riesame degli elementi di fatto o di diritto.

Il provvedimento di annullamento, revisione o revoca dell'atto deve essere adeguatamente motivato per iscritto e deve essere comunicato al soggetto interessato.

Nella valutazione del procedimento il responsabile del Servizio deve obbligatoriamente verificare sia il grado di probabilità di soccombenza dell'Amministrazione, sia il costo della difesa e di tutti i costi accessori.

Non è consentito l'esercizio dell'autotutela nel caso sia intervenuta sentenza passata in giudicato favorevole al Comune .

TITOLO III RISCOSSIONE

Art. 15 Riscossione

Se non diversamente previsto dalla legge, la riscossione delle entrate può essere effettuata tramite il Concessionario del Servizio di riscossione tributi, la Tesoreria Comunale, mediante c/c postale intestato alla medesima, ovvero tramite banche e istituti di credito convenzionati.

La riscossione coattiva sia dei tributi che delle altre entrate avviene secondo la procedura di cui al D.P.R. 29-9-1973, n.602, se affidata ai concessionari del servizio di riscossione, ovvero con quella indicata dal R.D. 14-4-1910, n.639, se svolta direttamente o affidata ad altri soggetti.

Regolamenti specifici possono autorizzare la riscossione di particolari entrate da parte dell'Economo o di altri agenti contabili.

Il versamento in Tesoreria deve avvenire nei termini fissati dal Regolamento di contabilità.

Si applicano le disposizioni previste dall'art.75 del D.Lgs. 25-02-1995, n. 77, per cui entro il 28 febbraio devono rendere il conto della propria gestione, come da modello ministeriale (approvato con DPR 194/1996), allegando la relativa documentazione e sono soggetti alla verifica ordinaria di cassa da parte dell'organo di revisione.

Art. 16 Crediti inesigibili o difficile riscossione

Alla chiusura dell'esercizio, su proposta del responsabile del servizio interessato, previa verifica del responsabile del servizio finanziario e su conforme parere dell'organo di revisione, sono stralciati dal conto del bilancio i crediti inesigibili o di difficile riscossione.

Tali crediti, sono trascritti, a cura del servizio finanziario, in un apposito registro e conservati, in apposita voce, nel Conto del Patrimonio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

Art. 17 Transazione di crediti derivanti da entrate non tributarie

Il responsabile del servizio interessato può, con apposito motivato provvedimento, disporre transazioni su crediti di incerta riscossione. Si applicano al riguardo le disposizioni di cui agli artt.33 E 70, C.3 del D.Lgs. 77/95 circa le operazioni di riaccertamento dei Residui attivi e la revisione delle ragioni del loro mantenimento nel conto del bilancio.

Art. 18 Rimborsi

Il rimborso del tributo o altra entrata versata e risultata non dovuta è disposto dal responsabile del Servizio su richiesta del contribuente/utente o d'ufficio, se direttamente riscontrato. La richiesta di rimborso deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla documentazione dell'avvenuto pagamento.

In deroga a eventuali termini di prescrizione disposti dalle leggi tributarie, il responsabile del servizio può disporre nel termine di prescrizione decennale il rimborso di somme dovute ad altro comune ed erroneamente riscosse dall'ente; ove vi sia assenso da parte del Comune titolato alla riscossione, la somma può essere direttamente riversata allo stesso.

TITOLO IV NORME FINALI

Art. 19 Norme finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge vigenti.
Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 1999.