

	<b>SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE</b>	Code: <b>SchPro</b>
		Revisione <b>01-12/2023</b>
		Pagina: <b>1 di 1</b>
		Rif.P7.1#02 <b>USO RISERVATO</b>

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A GESTIONE TRIBUTI</b>
<b>DIVISIONE - TEAM:</b>	<b>CANONE UNICO</b>
<b>MANSIONI:</b>	La risorsa si occuperà delle attività di front-office e back-office finalizzate alla gestione del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria. Dovrà gestire in autonomia le attività assegnate, mantenendo buone relazioni sia interne che esterne all'azienda, orientate al raggiungimento degli obiettivi.
<b>COMPETENZE TECNICHE:</b>	Conoscenza, o predisposizione ad acquisire nuove competenze, in materia di entrate degli enti locali.
<b>COMPETENZE TRASVERSALI:</b>	Capacità di lavorare in team, proattività, predisposizione al problem solving, precisione e autonomia organizzativa. Propensione al contatto con il pubblico, ottima proprietà di linguaggio scritto e parlato. Capacità organizzativa e risoluzione autonoma di eventuali problematiche. Precisione e rispetto delle tempistiche di evasione dei lavori assegnati
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato esperienza in ruoli analoghi preferibilmente nel settore del recupero crediti/riscossione dei tributi, o presso studi commercialistici/legali/della pubblica amministrazione.
<b>ISTRUZIONE:</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado in ragioneria o geometra, o laurea in giurisprudenza o ad indirizzo economico.
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b>	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE:</b>	Ottima conoscenza della lingua italiana
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Disponibilità ad effettuare spostamenti presso altri uffici nei Comuni del Camposampierese.
<b>PATENTE:</b>	B – Automunito/a
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Padova (PD)
<b>ORARIO DI LAVORO:</b>	Orario full time, dal lunedì al venerdì.
<b>TIPO DI CONTRATTO - DURATA:</b>	Tempo determinato

Per candidarsi inviare il proprio CV al seguente indirizzo email: [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione PRIVACY del sito <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>