

IMPOSTA DI SOGGIORNO



*Città di
mare*

Comune di Caorle

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E FINALITA'

L'art. 4 del D.Lgs. 14/03/2011 n. 23 ha previsto la possibilità per i Comuni di istituire, a partire dal 2011, **l'Imposta di Soggiorno**.

Con **delibera del Consiglio Comunale n° 88 del 29/11/2012**, l'imposta è stata introdotta dal Comune di Caorle, destinata a finanziare interventi in materia di turismo (es. servizi pubblici locali, manifestazioni sportive, promozione turistica, ecc...).

Il Regolamento Comunale disciplina l'imposta.

GLI ATTORI

Gli «attori» dell'imposta sono le seguenti tre figure principali:

1. **Il soggetto utilizzatore-contribuente** (quasi esclusivamente “non residente”) che pernotta nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune
2. **L'esercente-gestore** della singola struttura ricettiva
3. **L'Ente impositore o Concessionario** che è tenuto ad effettuare le operazioni di controllo e ad applicare gli strumenti previsti dalle norme per il recupero dell'evasione / elusione

DA CHI E' DOVUTA L'IMPOSTA (Il soggetto passivo)

- ✓ **L'imposta è dovuta da chi pernotta** nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Caorle.
- ✓ **Deve essere pagata alla struttura**, entro il termine di ciascun soggiorno.

DA CHI E' DOVUTA L'IMPOSTA (Esenzioni)

- Sono **esenti** dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
- a) Minori fino al **12° anno** di età compiuto
 - b) Gli appartenenti alle **forze di polizia** ed al corpo nazionale dei **vigili del fuoco**, che soggiornino per motivi di servizio
 - c) I **lavoratori impiegati** presso le strutture ricettive o presso imprese con sede a Caorle
 - d) Gli **studenti** che soggiornino per periodi di studio o di formazione come attestato dalle rispettive università, scuole, enti di formazione

DA CHI E' DOVUTA L'IMPOSTA (Tariffe)

➤ Le tariffe applicate sono:

Albergo / Hotel (4 stelle)	€ 0,70
Albergo / Hotel (3 stelle)	€ 0,60
Albergo / Hotel (2 stelle)	€ 0,50
Albergo / Hotel (1 stella)	€ 0,40
RTA (Residenza Turistico Alberghiera)	€ 0,70
Villaggi Turistici	€ 0,50
Campeggi (3 stelle)	€ 0,40
Campeggi (2 stelle)	€ 0,30
Unità abitative ammobiliate ad uso turistico - residence	fino a 14 gg € 3,50
Unità abitative ammobiliate ad uso turistico - residence	da 15 a 30 gg € 7,00
Altre strutture (Casa per ferie, affittacamere, B & B, ...)	€ 0,30
Nel caso di soggiorni superiori a trenta giorni, se disciplinati da regolare contratto, l'imposta di soggiorno si assolve in via anticipata e forfettaria alla stipula del contratto	€ 15,00

A CHI E' DOVUTA L'IMPOSTA (Il gestore)

Il **gestore** della struttura è tenuto a **consentire ed agevolare l'assolvimento d'imposta** da parte dei soggetti passivi ed a **riversare** il relativo incasso.

Il gestore deve :

1. **Registrarsi** al Portale Web per l'accesso ai servizi
2. **Informare** i propri ospiti sulla modalità di applicazione, entità ed esenzione dell'imposta
3. **Riscuotere** il pagamento, rilasciando ricevuta al cliente, entro il termine del soggiorno

A CHI E' DOVUTA L'IMPOSTA (Il gestore)

4. Far **compilare** l'apposito **modulo** all'ospite che si **rifiuti** di versare l'imposta, ed inoltrarlo entro 5 gg lavorativi agli uffici preposti
5. **Compilare la dichiarazione on-line** (o il modulo predisposto), indicando le presenze imponibili, i soggetti esenti ed il totale dell'imposta riscossa.
La dichiarazione dovrà essere effettuata, anche se non vi sono stati pernottamenti nell'arco del mese.
4. Entro 60 gg dalla fine di ciascun mese, **versare l'imposta relativa ai pernottamenti** al Concessionario
5. **Conservare** la relativa documentazione per 5 anni per poterla esibire in caso di eventuali controlli

IL COMUNE / IL CONCESSIONARIO

ABACO S.p.A., Concessionario per l'imposta di Soggiorno per il Comune di Caorle, deve:

- ✓ Mettere a disposizione un **Portale Web** per le strutture ricettive e per il Comune
- ✓ Condividere con le strutture ricettive e mettere a loro disposizione **le brochure** per i turisti
- ✓ Mettere a disposizione delle strutture ricettive la **modulistica** relativa all'imposta
- ✓ Censire e tenere aggiornato un **archivio delle strutture ricettive**

IL COMUNE / IL CONCESSIONARIO

Ed ancora:

- ✓ Mettere a disposizione uno **sportello fisico ed altri mezzi di informazione** per l'utenza e le strutture ricettive circa l'applicazione dell'imposta
- ✓ Far applicare il **Regolamento Comunale**
- ✓ Verificare la **presentazione o meno delle dichiarazioni**
- ✓ Gestire e controllare i **versamenti**
- ✓ Controllare la **veridicità delle dichiarazioni**

SANZIONI

Le **sanzioni** per le violazioni alle norme descritte, sono:

- a) **Amministrativa pecuniaria** da € 25,00 ad € 500,00 in caso di omessa, incompleta, infedele o tardiva dichiarazione da parte del gestore
- d) **Amministrativa pecuniaria**, pari al 30% in caso di omesso, ritardato o parziale pagamento dell'imposta da parte del gestore al Comune/Concessionario
- e) **Amministrativa** da € 51,65 ad € 500,00 per l'ospite che si rifiuti di versare, compilare e sottoscrivere l'apposito modulo predisposto
- f) **Tributarie** (D.Lgs. 471,472,473/1997) per il turista scorretto

SCADENZE

Le date di riferimento saranno quindi:

1. Entro il 15 Maggio
 - Riconsegna dei modelli per l'abilitazione al portale web
2. Entro il 15 Giugno
 - Dichiarazione mensile delle presenze di **Maggio**
3. Entro il 15 Luglio
 - Dichiarazione mensile delle presenze di **Giugno**
4. Entro il 30 Luglio
 - Versamento dell'imposta riscossa nel mese di **Maggio**
5. Entro il 15 Agosto
 - Dichiarazione mensile delle presenze di **Luglio**
6. Entro il 29 Agosto
 - Versamento dell'imposta riscossa nel mese di **Giugno**