

 Servizi per gli Enti Locali	MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO PARCHEGGIO	Code: AbbPar
		Revisione: 00 – 12/2006
		Pagina: 1 di 2
		Rif. Doc.: PiaProCPR

Parcheggio CITTÀ DI MORTARA (PV)
Data di presentazione

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____ Nome _____
 Residente in via _____ Civico _____
 Cap _____ Comune _____ Provincia _____
 Cod. Fis. _____ E-mail _____ Telefono _____

IN QUALITÀ DI:

Persona fisica
 Legale rappresentante della suddetta Ditta/Ente
 Altro _____
 Ditta/Ente _____ P. IVA _____ con la seguente sede legale:
 Indirizzo _____ Civico _____
 Cap _____ Comune _____ Provincia _____

CHIEDE il seguente abbonamento:

Tipologia abbonamento	Tariffa (€)
<input type="checkbox"/> MENSILE	€ 70,00
<input type="checkbox"/> TRIMESTRALE	€ 180,00
<input type="checkbox"/> SEMESTRALE	€ 300,00
<input type="checkbox"/> ANNUALE	€ 520,00

Con decorrenza dal: _____ / _____ / _____ e fino al: _____ / _____ / _____ per le seguenti autovetture:

N°	Marca	Modello	Alimentazione	Targa
1				
2				

E DICHIARA DI:

A) Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:

Art. 1 – La gestione delle aree di sosta a pagamento è concessa dall'Ente proprietario, Città di Mortara (PV), al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI) Input S.r.l. - Abaco S.p.A.
Art. 2 – La gestione degli incassi dell'RTI è svolta dalla Società Abaco S.p.A. di Padova (PD).
Art. 3 – L'abbonamento da diritto alla sosta in abbonamento nelle aree di sosta a pagamento, senza servizio di custodia, nel territorio della Città di Mortara in gestione all'RTI.
Art. 4 – L'abbonamento non consente di godere di diritto esclusivo bensì la possibilità di sosta in abbonamento negli stalli disponibili.
Art. 5 – Le richieste di abbonamento valide presentate dal 01 al 15 del mese, consentiranno il rilascio di contrassegno di sosta decorrente dal primo giorno del mese successivo e valido per la durata prevista dalla tipologia di abbonamento. Le richieste valide presentate dal 16 al 31 del mese, consentiranno il rilascio di contrassegno di sosta decorrente dal giorno 16 del mese successivo e valido per la durata prevista dalla tipologia di abbonamento.
Art. 6 – Le richieste di abbonamento si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente, viene trasmesso al numero di fax **0423 – 349966** oppure via **e-mail a parcheggi@abacospa.it** unitamente all'attestazione di avvenuto pagamento e copia del documento di identità del richiedente.
Art. 7 – Il contrassegno sarà consegnato dagli "Ausiliari della Sosta" presso il Comando di Polizia Locale della Città di Mortara (PV).
Art. 8 – Il contrassegno è personale e non è cedibile a terzi.
Art. 9 – L'abbonamento non può essere utilizzato per gli autoveicoli diversi da quelli sopra riportati (massimo due) ed è valido per la sosta contemporanea di uno solo dei veicoli indicati.

 Servizi per gli Enti Locali	MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO PARCHEGGIO	Code: AbbPar
		Revisione: 00 – 12/2006
		Pagina: 2 di 2
		Rif. Doc.: PiaProCPR

Art. 10 – In caso di variazione degli autoveicoli indicati deve essere compilato un nuovo modulo di abbonamento con indicazione del modello e targa del nuovo autoveicolo. Il modulo sottoscritto deve essere trasmesso al numero di fax indicato per consentire l'aggiornamento.

Art. 11 – Alla scadenza del periodo di abbonamento il contrassegno deve essere riconsegnato al gestore.

Art. 12 – Le tariffe applicate per l'abbonamento sono approvate in accordo con la Città di Mortara (PV) e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso.

B) Aver effettuato il pagamento della tariffa in data: _____ / _____ / _____ **tramite:** _____

<input type="checkbox"/> Bonifico bancario in favore di	ABACO S.p.A. alle seguenti coordinate bancarie IBAN: IT 86 G 05728 61820 209570529236 indicando la causale "Abbonamento Parcheggio – Città di Mortara"
<input type="checkbox"/> Bollettino postale intestato a	ABACO S.p.A. – SERVIZI PER ENTI LOCALI – CCP n°17257775 indicando la causale "Abbonamento Parcheggio – Città di Mortara"

C) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03:

Informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 – Tutela della Privacy – Si informa che i dati in possesso del gestore, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi ed a voi relativi, sono dati qualificati dalla legge come personali. A) I dati vengono trattati per adempiere agli obblighi legali e contrattuali relativi alla liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate dell'ente committente, nonché per conseguire un'efficace gestione dei rapporti con il contribuente. B) I dati vengono trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico e telematico. C) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di dar corso agli adempimenti contrattuali e legali. Il mancato conferimento dei dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto contrattuale con l'ente. D) Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al rapporto contrattuale con l'ente, i dati potranno essere comunicati in Italia a: fornitori, istituti di credito, società di factoring, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore delle comunicazioni, autorità amministrative e finanziarie. E) I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'ente ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. F) Relativamente ai dati medesimi, la S.V. può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. G) Titolare del trattamento dei dati è ABACO S.p.A. con sede in Via Risorgimento, 91 a Montebelluna (TV).

D) Aver preso atto delle seguenti AVVERTENZE fornite dal gestore:

- La presente richiesta di abbonamento si intende valida e completata soltanto se corredata da copia dell'attestazione di avvenuto pagamento e copia del documento di identità valido del richiedente. Come da "condizioni generali di abbonamento" sopra indicate, verrà rilasciato un contrassegno che consentirà la sosta in abbonamento nelle aree di sosta in abbonamento della Città di Mortara in gestione all' RTI.
- Per rinnovare, alla scadenza del periodo di abbonamento è necessario compilare e sottoscrivere un nuovo modulo di abbonamento da trasmettere a mezzo fax unitamente ad attestazione di pagamento.

Data _____

Firma _____