

**COMUNE DI MARTA**  
*(Provincia di Viterbo)*



**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL  
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE,  
AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE  
PUBBLICITARIA**

*(Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)*

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08.04.2021  
Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.04.2022  
Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.02.2024

## Indice

### TITOLO I - PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO, E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE

Articolo 1 Oggetto del regolamento.....	5
Articolo 2 Concessioni e autorizzazioni .....	5
Articolo 3 Semplificazione del procedimento di rilascio delle conce.ni ed auto.ni .....	6
Articolo 4 Norme di riferimento.....	7
Articolo 5 Avvio del procedimento amministrativo .....	7
Articolo 6 Termine per la definizione del procedimento amministrativo .....	9
Articolo 7 Istruttoria.....	10
Articolo 8 Conclusione del procedimento.....	10
Articolo 9 Rilascio della concessione o autorizzazione .....	10
Articolo 10 Contenuto ed efficacia del provvedimento .....	11
Articolo 11 Principali obblighi del concessionario.....	12
Articolo 12 Revoca e modifica. Rinuncia.....	12
Articolo 13 Decadenza automatica per mancato pagamento del canone .....	13
Articolo 14 Altre cause di decadenza .....	13
Articolo 15 Rimozione occupazioni ed esposizioni abusive .....	13
Articolo 16 Subentro.....	14
Articolo 17 Rinnovo .....	14
Articolo 18 Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni .....	15

### TITOLO II - DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE

Articolo 19 Oggetto del canone .....	16
Articolo 20 Ambito di applicazione del canone .....	16
Articolo 21 Soggetto passivo .....	17
Articolo 22 Soggetto attivo .....	17
Articolo 23 Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del canone.....	18
Articolo 24 Durata delle occupazioni e delle diffusioni pubblicitarie .....	18
Articolo 25 Modalità di applicazione del canone e determinazione della tariffa.....	19
Articolo 26 Modalità di determinazione del canone in base all zona.....	20
Articolo 27 Modalità di determinazione del canone in base alla tipologia e finalità.....	21
Articolo 28 Riduzioni e maggiorazioni.....	22

<b>Articolo 29 Esenzioni</b> .....	<b>23</b>
<b>Articolo 30 Termini e modalità per il versamento del canone</b> .....	<b>25</b>
<b>Articolo 31 Occupazione e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi</b> .....	<b>26</b>
<b>Articolo 32 Accertamenti - Recupero canone</b> .....	<b>27</b>
<b>Articolo 33 Sanzioni ed indennità</b> .....	<b>27</b>
<b>Articolo 34 Autotutela</b> .....	<b>28</b>
<b>Articolo 35 Riscossione coattiva</b> .....	<b>28</b>
<b>Articolo 36 Rateazioni</b> .....	<b>28</b>
<b>Articolo 37 Rimborsi</b> .....	<b>29</b>
<b>Articolo 38 Mercati</b> .....	<b>29</b>
<b>Articolo 39 Contenzioso</b> .....	<b>29</b>
<b>Articolo 40 Trattamento dei dati personali</b> .....	<b>29</b>

### **TITOLO III - DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI**

<b>Articolo 41 Gestione del servizio</b> .....	<b>30</b>
<b>Articolo 42 Impianti di proprietà del Comune. Superfici</b> .....	<b>30</b>
<b>Articolo 43 Canone sul servizio affissioni</b> .....	<b>30</b>
<b>Articolo 44 Tariffe e maggiorazioni</b> .....	<b>30</b>
<b>Articolo 45 Riduzione del canone</b> .....	<b>31</b>
<b>Articolo 46 Esenzione dal canone</b> .....	<b>31</b>
<b>Articolo 47 Numerazione impianti</b> .....	<b>31</b>
<b>Articolo 48 Modalità per il servizio affissioni</b> .....	<b>32</b>
<b>Articolo 49 Vigilanza sanzioni amministrative</b> .....	<b>33</b>
<b>Articolo 50 Affidamento a terzi</b> .....	<b>33</b>

### **TITOLO IV - DISCIPLINA TRANSITORIA**

<b>Articolo 51 Norme transitorie</b> .....	<b>34</b>
<b>Articolo 52 Entrata in vigore</b> .....	<b>34</b>

**Allegato A** - CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, PER LE AFFISSIONI E ESPOSIZIONI  
PUBBLICITARIE

**Allegato B** - COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO  
PUBBLICO

**TITOLO I**  
**PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO,**  
**E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE**

**Articolo 1**

**Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento istituisce il canone di cui all'articolo 1, commi da 816 a 836 della legge 27 dicembre 2019 n° 160, regola il procedimento di adozione e gli effetti del provvedimento di concessione o di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Marta, nonché l'applicazione del prelievo corrispondente.
2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche ai provvedimenti di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree private, sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
3. Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
4. Sono fatti salvi tutti i procedimenti speciali imposti dalla legge o dallo Statuto del Comune.
5. Oltre ad ogni disposizione di legge, valgono le altre norme regolamentari comunali relative all'occupazione di spazi pubblici, alla effettuazione della pubblicità, sul procedimento amministrativo, sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sulla contabilità, ed ogni altra, in quanto compatibile.

**Articolo 2**

**Concessioni e autorizzazioni**

1. Tutte le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, sia che comportino o che non comportino la presenza o la costruzione di manufatti, devono essere precedute da una concessione o autorizzazione da parte del Comune, secondo i casi. Devono essere precedute da una concessione o autorizzazione del Comune le occupazioni di suolo, soprassuolo, e sottosuolo di tratti di strada appartenenti alle altre amministrazioni pubbliche se comprese nel centro abitato, fatto salvo il nulla-osta tecnico dell'Ente proprietario se la strada è statale regionale o provinciale.
2. Sono parimenti soggette a concessione o autorizzazione comunale le occupazioni di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio.
3. Tutte le esposizioni pubblicitarie di cui all'articolo 23 del codice della strada (D.Lgs. 285/1992) se insistenti o visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, devono essere precedute da una autorizzazione del Comune (o nulla osta fuori dai centri abitati su strade provinciali e di altri enti);
4. Secondo la disciplina del presente regolamento devono essere dichiarate al Comune le esposizioni pubblicitarie diffuse mediante:

- a. veicoli di trasporto pubblico con licenza rilasciata dal Comune;
  - b. altri veicoli di proprietà o utilizzo di imprese con sede nel Comune;
  - c. tutte le altre esposizioni pubblicitarie per le quali non è dovuta l'autorizzazione da parte del Comune, ma visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale.
5. Le convenzioni che attribuiscono al Comune l'amministrazione di beni appartenenti al demanio di altri enti, determinano la competenza al rilascio delle concessioni ed autorizzazioni relative. Qualora non la definiscano espressamente, la competenza si intende dell'ente che ha l'amministrazione del bene.
  6. Si applicano le disposizioni del presente regolamento, in quanto compatibili, anche quando il Comune debba formulare un parere (eventualmente nulla-osta) per occupazioni relative a strade e beni di altre amministrazioni.
  7. In caso di necessità ed urgenza per evitare danni a persone ovvero gravi danni alle cose, si può procedere ad occupazione di suolo pubblico dandone immediata comunicazione al Comune. La domanda di concessione deve essere comunque presentata entro il primo giorno lavorativo successivo. Alla domanda è allegato l'eventuale verbale della autorità pubblica che è stata fatta intervenire per la situazione di pericolo determinatasi. Qualora la concessione non sia rilasciata, ovvero non venga riconosciuta la necessità ed urgenza dell'occupazione, quest'ultima si riterrà abusiva.
  8. Per l'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ovvero la presa d'atto della denuncia d'inizio attività nei casi in cui sia consentita, si rimanda integralmente al Regolamento del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio n. 47 del 30.11.2016.

### **Articolo 3**

#### **Semplificazione del procedimento di rilascio delle concessioni ed autorizzazioni**

1. L'atto di concessione o autorizzazione è emesso dall'ufficio TECNICO il quale è competente secondo l'organizzazione comunale, anche sulla base dei pareri, vincolanti o consultivi, espressi dagli altri uffici competenti dell'ente o di altre amministrazioni pubbliche.
2. Al fine di semplificare gli adempimenti a carico del cittadino o impresa richiedente, e di rendere più veloce la conclusione del procedimento, l'istruttoria relativa ai provvedimenti di concessione e autorizzazione, nonché al rilascio di eventuali nulla osta ad altre amministrazioni, può essere svolta dal soggetto che provvede alla gestione del canone.
3. Tale soggetto provvede alla raccolta di tutte le domande di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi pubblici e alla esposizione pubblicitaria, nonché le eventuali comunicazioni corrispondenti, tenendone un archivio anche informatico.
4. Le istanze sono presentate allo sportello unico delle attività produttive o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento. Il soggetto gestore del canone informa gli utenti sui procedimenti amministrativi relativi al rilascio delle concessioni e autorizzazioni. Per ciascun procedimento viene pubblicato sul sito del Comune in modo trasparente e facilmente fruibile agli utenti l'ufficio competente a ricevere l'istanza, la durata del procedimento e l'ufficio competente al rilascio del provvedimento.
5. L'ufficio competente al rilascio della concessione o autorizzazione, con facoltà di delega al gestore del canone, organizza un sistema di comunicazione con il cittadino o impresa richiedente, che consenta di presentare le domande e i documenti, e di seguire e partecipare all'istruttoria, ove

necessario, via web. Lo stesso sistema può essere utilizzato dagli uffici per la resa dei pareri, e l'approvazione del provvedimento finale del procedimento.

6. Il gestore del canone, se delegato dall'ufficio competente, provvede a raccogliere la documentazione necessaria all'istruttoria, in base alla regolamentazione comunale e all'indicazione dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale.

#### **Articolo 4**

##### **Norme di riferimento**

1. Per il rilascio delle autorizzazioni a diffusione di messaggi pubblicitari, di ogni tipo, si fa riferimento al piano generale degli impianti approvato con Delibera della G.C. n. 125 del 10.12.2003 dove sono individuate le tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale.
2. Le relative norme si applicano in quanto non derogate nel presente regolamento.

#### **Articolo 5**

##### **Avvio del procedimento amministrativo**

1. Il procedimento amministrativo per il rilascio della concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici inizia con la presentazione della domanda presso il protocollo dell'ente, di norma per via telematica, salvo i casi per i quali è ammessa la consegna della richiesta in modalità differente, e deve essere indirizzata all'Area Tecnica.
2. La domanda deve essere presentata in tempo utile a consentire la conclusione del procedimento, nel rispetto dei termini stabiliti all'art. 6 , in bollo, fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla legge, e deve contenere, a pena di improcedibilità:
  - a) i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale e, se esistente, della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
  - b) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta. Eventualmente anche mediante l'indicazione del luogo esatto della collocazione individuato e definito sulla cartografia comunale;
  - c) l'entità espressa in metri quadrati e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
  - d) l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;
  - e) la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;
  - f) l'eventuale intenzione di utilizzare una parte di essa per svolgervi una attività di vendita diretta di prodotti da parte di un imprenditore, con indicazione precisa dell'area su cui si svolgerà tale attività;
  - g) l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute per la occupazione.
3. La domanda deve essere corredata dei documenti relativi al particolare tipo di occupazione. Nei casi previsti dalla legge sono ammesse le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. In particolare in relazione al tipo di occupazione alla domanda dovrà essere allegata:

- Planimetria quotata in scala non inferiore a 1/100 evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni, sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio;
  - Documentazione fotografica;
  - Progetto del manufatto e relativa descrizione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio.
4. In relazione al tipo di occupazione dovrà essere allegata una dichiarazione dal seguente contenuto:
- che tutto quanto collocato è stato calcolato, realizzato e posto in opera, tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento e del carico neve, in modo da garantirne la stabilità come previsto dall'art. 53 comma 3 del DPR 16/12/92, n.495;
  - di mantenere l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 N.285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione e i pedoni;
  - di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica;
5. La domanda di autorizzazione all'installazione di un mezzo pubblicitario, o comunque alla esposizione pubblicitaria, deve essere indirizzata allo sportello SUAP del Comune o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento., deve contenere, a pena di improcedibilità:
- a. i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale o della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
  - b. l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici presso i quali viene richiesta l'installazione del mezzo pubblicitario, oppure, ove non vi sia installazione o la stessa sia su suolo privato, quelli da cui è più immediatamente visibile l'esposizione pubblicitaria. Eventualmente anche l'indicazione del luogo esatto della collocazione sulla cartografia comunale.
  - c. la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione pubblicitaria, la dimensione, la durata della installazione o esposizione richiesta;
  - d. il contenuto del messaggio pubblicitario;
  - e. la ragione per la quale è richiesta;
  - f. la descrizione particolareggiata dell'installazione o della esposizione da eseguire, con le sue dimensioni, caratteristiche, colori, disegno;
  - g. l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute;
  - h. l'assenso del proprietario dell'immobile se diverso dal richiedente;
  - i. in relazione al tipo di esposizioni pubblicitarie alla domanda dovrà essere:
    - i. allegata documentazione fotografica dalla quale risulti la posizione riferita all'edificio specifico o all'ambiente circostante (fotografia particolare), nonché il contesto architettonico del quale l'edificio stesso fa parte (fotografia d'insieme);
    - ii. allegato progetto dal quale risulti un prospetto a sezione (scale 1/20 o 1/50, comunque tale da rendere leggibile il grafico, gli ingombri e le dimensioni massime) e l'aspetto stesso in relazione al luogo d'inserimento o parte di facciata che viene ad essere interessata;
    - iii. allegata un'autodichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la



stabilità e la conformità alle norme previste a tutela della circolazione dei veicoli e delle persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità;

- iv. allegata per gli impianti luminosi o che richiedono comunque l'utilizzo di elettricità, una dichiarazione che l'impianto elettrico del manufatto luminoso che si intende collocare sarà realizzato ed installato a norma di legge.
6. Per ciascuna tipologia di occupazione o diffusione dei messaggi pubblicitari è determinato il relativo procedimento amministrativo, la documentazione necessaria, il termine di conclusione del procedimento, l'ufficio competente alla ricezione dell'istanza e l'ufficio competente al rilascio del provvedimento.
  7. Quando una esposizione pubblicitaria determini anche una occupazione di spazi ed aree pubbliche ai fini del presente regolamento, la domanda, contenente i diversi elementi, è unica.
  8. Nei casi di cui al precedente comma il provvedimento di concessione, emanato in rispetto di tutte le norme, comprende l'autorizzazione alla effettuazione dell'esposizione pubblicitaria ed all'occupazione del suolo pubblico.
  9. Al fine di semplificare gli adempimenti degli utenti il Comune predispone e distribuisce dei modelli esemplificativi secondo i tipi di occupazione, installazione o esposizione, con l'indicazione dei contenuti e dei documenti richiesti.
  10. La domanda di autorizzazione non è necessaria e risulta assolta da una dichiarazione da presentare al Comune o al soggetto che gestisce il canone prima dell'inizio della diffusione dei messaggi pubblicitari, nei casi di forme pubblicitarie realizzate tramite:
    - a) locandine;
    - b) pubblicità su autoveicoli;
    - c) autoveicoli cosiddetti "camion vela" sui quali sono applicati messaggi pubblicitari se sostano nel territorio comunale, ad eccezione delle pause di servizio, salvo che non sia occultata la superficie espositiva;
    - d) distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali;
    - e) tutte le esposizioni pubblicitarie che ai sensi del D.Lgs. 285/1992 e delle vigenti normative non necessitano di autorizzazione amministrativa.
  11. La diffusione di messaggi pubblicitari visibili dal territorio comunale deve essere dichiarata al Comune prima della esposizione in tutti i casi in cui la concessione o l'autorizzazione siano state rilasciate da altri Enti.
  12. La variazione del messaggio pubblicitario esposto, purché non comporti variazione della struttura e/o delle dimensioni del mezzo pubblicitario o del soggetto passivo, non è soggetta ad autorizzazione ma a semplice comunicazione

## **Articolo 6**

### **Termine per la definizione del procedimento amministrativo**

1. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso, è di trenta giorni dalla data di protocollazione della domanda presso l'ufficio competente, fatti salvi diversi termini che devono essere indicati per ciascun procedimento.
2. Qualora sia necessario acquisire il parere di più servizi ovvero il parere di altri enti, il termine è elevato 60 giorni.

3. In nessun caso lo scadere del termine determina assenso alla occupazione, o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria.

## **Articolo 7**

### **Istruttoria**

1. L'ufficio responsabile dell'istruttoria, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata.
2. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione o installazione richiesta, o della esposizione pubblicitaria, o in quelli relativi al richiedente, ovvero carente nella documentazione di cui all'articolo 5, il responsabile formula all'interessato, entro 15 giorni dal ricevimento della domanda, una richiesta di integrazione.
3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 15 giorni dalla richiesta. Detto termine deve essere sempre comunicato al richiedente.
4. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il termine per la conclusione del procedimento fino al momento in cui l'integrazione richiesta è presentata all'ufficio.
5. L'Ufficio responsabile dell'istruttoria verifica la completezza e la regolarità della domanda, comunica l'avvio del procedimento ove necessario e provvede ad inoltrare la domanda stessa agli uffici competenti dell'amministrazione ove, per la tipologia dell'occupazione o esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri.

## **Articolo 8**

### **Conclusione del procedimento**

1. L'Ufficio responsabile dell'istruttoria, terminata l'istruttoria comprendente tutti i pareri eventualmente richiesti, conclude il procedimento amministrativo rimettendo gli atti, con una proposta di provvedimento conclusivo, all'ufficio competente per l'emissione del relativo provvedimento di concessione o di autorizzazione, ovvero di diniego dello stesso.

## **Articolo 9**

### **Rilascio della concessione o autorizzazione**

1. Il rilascio della concessione o autorizzazione è subordinato all'assolvimento dei seguenti obblighi:
  - a) pagamento, se dovuto per l'atto ogni altra imposta/diritto;
  - b) pagamento dei diritti relativi all'atto, ovvero delle altre spese relative a ciascun tipo di procedimento ove previsto dalle norme/delibere e regolamenti vigenti;
  - c) rimborso delle spese di sopralluogo, ove stabilito dall'amministrazione;
  - d) versamento del deposito cauzionale ove richiesto, e nella misura stabilita dall'ufficio;
  - e) pagamento della prima rata o della rata unica del canone, secondo quanto stabilito dalla parte seconda del presente regolamento.
2. Il deposito cauzionale è imposto nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico possa arrecare dei danni alle strutture pubbliche. L'entità della cauzione è stabilita dall'Ufficio Tecnico, tenuto conto della particolarità dell'occupazione interessante il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche. La cauzione, non fruttifera di interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti

imposti dal provvedimento amministrativo, compreso quello di assolvimento del canone. È restituita entro il termine di 30 giorni dalla data di verifica da parte dello stesso ufficio della conclusione dell'occupazione, dell'inesistenza di danni, del perfetto adempimento di tutti gli altri obblighi imposti dal provvedimento di concessione. La verifica stessa deve avvenire entro trenta giorni dalla domanda del concessionario che abbia concluso l'occupazione.

3. La cauzione può essere sostituita da una fideiussione bancaria ovvero da un'altra garanzia, prevista dalla legge.

## **Articolo 10**

### **Contenuto ed efficacia del provvedimento**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione di occupazione suolo pubblico deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:
  - a) l'ubicazione precisa dell'occupazione;
  - b) la misura della superficie espressa in metri quadrati dell'occupazione;
  - c) la misura ed indicazione dell'area, eventualmente parziale, su cui viene esercitata una attività di vendita di prodotti da parte di un imprenditore commerciale;
  - d) la durata dell'occupazione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
  - e) gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
  - f) l'importo dovuto del canone di cui al successivo articolo 19 e seguenti del presente regolamento.
2. Il provvedimento di concessione o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari in quanto proprietari o beneficiari del mezzo pubblicitario:
  - a) l'ubicazione del mezzo;
  - b) la misura ed indicazione dell'area su cui si possa effettuare l'installazione;
  - c) la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione autorizzati, la superficie ed il contenuto del messaggio pubblicitario;
  - d) la durata dell'esposizione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
  - e) gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
  - f) l'importo dovuto del canone di cui al successivo articolo 19 e seguenti di questo regolamento.
3. La concessione o autorizzazione acquista efficacia al momento della consegna al destinatario o suo delegato da parte dell'ufficio responsabile del procedimento o del gestore del canone, previo pagamento della prima rata ovvero della rata unica del canone.
4. Le concessioni o autorizzazioni per le occupazioni con ponteggi, steccati e simili sono soggette alle disposizioni del presente regolamento salvo si tratti di occupazioni occasionali di pronto intervento, per piccole riparazioni, per lavori di manutenzione o di allestimento di durata non superiore ad una giornata. Nel caso di ponteggi o manufatti installati a seguito dell'ordinanza del Comune, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione è sostituita dall'ordinanza stessa.
5. Nell'ambito dell'attività edilizia possono essere rilasciate autorizzazioni o concessioni per un periodo di occupazione massimo inferiore a 365 giorni e sono da considerare giornaliere.

## **Articolo 11**

### **Principali obblighi del concessionario**

1. È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione.
2. Il concessionario non può mutare l'uso per il quale la concessione o autorizzazione è stata richiesta, né modificarne in alcun modo le caratteristiche.
3. E' fatto, altresì, obbligo al concessionario, di rimettere perfettamente in pristino a proprie spese l'assetto dell'area concessa nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o di risulta.
4. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.
5. Il concessionario o il soggetto titolare dell'autorizzazione è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.
6. Il concessionario o il titolare dell'autorizzazione è tenuto a mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata, a conservarne l'uso ed il perfetto decoro per tutta la durata della concessione od autorizzazione. Il mancato rispetto di tale condizione è causa di decadenza della concessione o autorizzazione.
7. Su ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato dovrà essere saldamente fissata, a cura e spese del titolare dell'autorizzazione, una targhetta metallica avente le caratteristiche previste dall'art. 55 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495.

### **Articolo 12**

#### **Revoca e modifica. Rinuncia.**

1. L'amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione o autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'installazione, ed in ogni altro caso in cui si renda necessario in virtù di nuove disposizioni di legge o sulla base di una nuova interpretazione delle norme vigenti.
2. Se l'occupazione o esposizione pubblicitaria è in corso all'atto della revoca o modifica, è dovuto il rimborso del canone eventualmente già versato relativamente al periodo di tempo non goduto, secondo la disciplina del presente regolamento.
3. Il concessionario o il soggetto autorizzato possono rinunciare all'occupazione, installazione, o esposizione pubblicitaria con una comunicazione diretta all'amministrazione. Per le occupazioni o esposizioni temporanee già iniziate, può essere richiesto il rimborso del canone corrisposto limitatamente al periodo di mancata occupazione o esposizione; per le occupazioni o esposizioni annuali già iniziate il canone resta dovuto per l'intera annualità in cui si verifica la rinuncia o l'interruzione. La sola interruzione di fatto dell'occupazione o dell'esposizione non comporta in nessun caso rinuncia alla concessione o autorizzazione, né la non debenza del canone.
4. Se l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria non sono ancora iniziate, la rinuncia espressa ovvero la revoca, comporta la restituzione del canone eventualmente versato e del deposito cauzionale.

5. Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo.

### **Articolo 13**

#### **Decadenza automatica per mancato pagamento del canone**

1. Il mancato pagamento del canone alle scadenze stabilite determina decadenza dalla concessione o autorizzazione.
2. Il soggetto gestore del canone comunica al soggetto tenuto al pagamento gli importi scaduti secondo le modalità di cui all'art. 32, avvisandolo che in difetto di pagamento sarà automaticamente decaduto dalla concessione o autorizzazione.
3. In caso di mancata regolarizzazione, l'occupazione o esposizione pubblicitaria devono cessare; ove ciò non avvenga si considerano abusive.
4. La decadenza non dà diritto alla restituzione del canone già pagato.

### **Articolo 14**

#### **Altre cause di decadenza**

1. La decadenza dalla concessione o autorizzazione è dichiarata dal Comune nei seguenti casi:
  - a) violazione da parte del concessionario, del soggetto autorizzato o di altri soggetti in loro vece, delle prescrizioni contenute nel provvedimento amministrativo;
  - b) violazione di norme di legge o regolamentari in materia;
  - c) la mancata occupazione del suolo pubblico avuto in concessione senza giustificato motivo, nei 30 giorni successivi alla data di rilascio dell'atto, nel caso di occupazione annuale e nei 15 giorni successivi, nel caso di occupazione giornaliera;
  - d) vengano meno le condizioni che ne costituivano presupposto al rilascio;
  - e) il provvedimento non venga ritirato e versato contestualmente al ritiro il relativo canone entro 15 giorni dalla data del rilascio;
  - f) l'esposizione pubblicitaria non venga installata entro 90 giorni dalla data del ritiro o della trasmissione a mezzo PEC dell'autorizzazione;
  - g) In tutti i casi di decadenza, ivi incluso quelli di cui all'art. 13, il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie e alla rimessa in pristino dei luoghi. In caso di inottemperanza, l'Ente provvederà d'ufficio con l'addebito delle spese al soggetto inadempiente;
  - h) In tutti nei casi di decadenza sopra indicati non si procederà al rimborso di eventuali diritti e spese sostenute per il rilascio dell'autorizzazione.

### **Articolo 15**

#### **Rimozione occupazioni ed esposizioni abusive**

1. Il Comune procede alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie non autorizzate o per le quali sia intervenuta una decadenza o revoca della autorizzazione o concessione.
2. Il costo della rimozione o copertura è posto a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria abusive o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.

3. Il canone di cui al presente regolamento rimane dovuto, nella misura e con le indennità previste per le occupazioni abusive fino alla completa rimozione, oltre le sanzioni previste dalle normative vigenti.

## **Articolo 16**

### **Subentro**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico, o all'esposizione pubblicitaria ha carattere individuale e, pertanto, non ne è ammessa la cessione o il trasferimento.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione o autorizzazione trasferisca a terzi l'attività o il bene in relazione ai quali è stata concessa l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare, non oltre 15 giorni dal trasferimento, il procedimento per il rilascio della nuova concessione o autorizzazione, proponendo all'amministrazione una domanda con l'indicazione degli elementi di cui all'articolo 5.
3. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione o autorizzazione rilasciata per l'attività o l'oggetto trasferito.
4. Il subentro non determina interruzione della occupazione ai fini dell'assolvimento del canone stabilito per la stessa.
5. Il subentrante è solidalmente tenuto al pagamento del canone non ancora versato dal cedente. L'ufficio può negare il subentro nella concessione o autorizzazione qualora gli obblighi relativi al canone per la stessa non siano stati interamente assolti.

## **Articolo 17**

### **Rinnovo**

1. Il titolare della concessione o autorizzazione può, prima della scadenza della stessa, chiederne il rinnovo, giustificandone i motivi.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta al Comune, con le stesse modalità previste dall'articolo 5 del regolamento.
3. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione o autorizzazione che si chiede di rinnovare.
4. Il procedimento avviato con la domanda segue le stesse regole previste per il primo rilascio della concessione o autorizzazione.
5. Il rinnovo della concessione o autorizzazione è subordinato al pagamento del canone e alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. n. 34/2019 convertito dalla Legge n. 589/2019
6. Ai fini della determinazione del canone il rinnovo di una concessione o autorizzazione annuale non costituisce una nuova concessione o autorizzazione.

## **Articolo 18**

### **Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni**

1. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla consegna degli atti di concessione ed autorizzazione dopo aver verificato il versamento della rata unica del

canone ovvero della prima rata, e l'assolvimento delle altre condizioni poste al rilascio del provvedimento. L'ufficio responsabile del procedimento o il gestore del canone provvede a registrare i provvedimenti di concessione ed autorizzazione che sono stati emanati seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio, la tipologia, la ubicazione, organizzando un sistema informatico di archiviazione e gestione.

2. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede a registrare le date di scadenza dei predetti provvedimenti e le loro eventuali variazioni, a controllare l'assolvimento del canone dovuto e l'osservanza degli altri obblighi imposti dall'atto di concessione o autorizzazione e a verificare la cessazione delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie al termine della scadenza dei relativi provvedimenti di concessione ed autorizzazione.
3. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla registrazione e gestione, come sopra indicato, anche delle occupazioni od esposizioni pubblicitarie che siano state oggetto, a norma del presente regolamento, di comunicazione da parte degli interessati, o di nulla osta da parte del Comune ad altre amministrazioni.

## **TITOLO II**

### **DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE**

#### **Articolo 19**

#### **Oggetto del canone**

1. Oggetto del canone sono le occupazioni di suolo pubblico a qualsiasi titolo realizzate, anche abusive, e la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusivi, aventi, in questo caso, lo scopo di promuovere e diffondere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

## **Articolo 20**

### **Ambito di applicazione del canone**

1. Il canone si applica alle occupazioni di qualsiasi natura effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi e nelle piazze e, comunque realizzate su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune.
2. Il canone si applica altresì per le occupazioni degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico, nonché sulle aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio per atto pubblico o privato, o per usucapione ventennale (ex art.1158 cod.civ.) o attraverso la *dicatio ad patriam*, mediante destinazione all'uso pubblico effettuata dal proprietario ponendo l'area a disposizione della collettività che ne fa uso continuo ed indiscriminato.
3. Il canone si applica anche alle occupazioni di suolo pubblico realizzate su strade provinciali, statali o regionali all'interno dei centri abitati del Comune, delimitati ai sensi dell'articolo 2 comma 7 del codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285.
4. La diffusione dei messaggi pubblicitari, anche abusiva, è parimenti soggetta al pagamento del canone ove realizzata attraverso l'installazione di impianti, così come definiti anche dall'art. 47 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495, insistenti su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni ed aree private purché visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico dell'intero territorio comunale, nonché all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o ad uso privato.
5. Non si fa luogo all'applicazione del canone per le occupazioni realizzate con balconi, verande e bow-windows e per le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato.
6. Non si fa luogo all'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.
7. L'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 4 del presente articolo, esclude l'applicazione del canone per l'occupazione di suolo pubblico. Nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico risulti superiore alla superficie per la diffusione di messaggi pubblicitari, sarà comunque soggetto al canone la parte di occupazione di suolo pubblico eccedente.

## **Articolo 21**

### **Soggetto passivo**

1. Il canone per l'occupazione è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente regolamento o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione alla superficie sottratta all'uso pubblico, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di rilevazione della violazione o dal fatto materiale.



2. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione, della concessione o della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua la diffusione dei messaggi pubblicitari in modo abusivo, fermo restando, in ogni caso, che rimane obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.
3. Nel caso di contitolari di concessione o autorizzazione, il versamento del canone deve essere effettuato in base al principio generale della solidarietà passiva tra condebitori così come previsto dall'articolo 1292 del Codice Civile, fatto salvo il diritto di regresso.
4. L'amministratore di condominio può procedere ai sensi dell'art.1180 al versamento del canone per le occupazioni o per le esposizioni pubblicitarie relative al condominio. Le richieste di pagamento e di versamento relative al condominio sono indirizzate all'amministratore ai sensi dell'articolo 1131 del codice civile.
5. A seguito di variazione del rappresentante del condominio l'amministratore subentrante è tenuto a comunicare formalmente al Comune la sua nomina mediante invio di copia della relativa delibera assembleare entro trenta giorni dalla sua adozione.
6. In caso di occupazione del suolo pubblico per attività commerciale, il cui esercizio sia subordinato al rilascio di apposita licenza da parte del Comune, il relativo canone può essere assolto, da parte del titolare della medesima. In caso di reiterata morosità degli affittuari, e comunque prima di attivare la procedura di cui all'art. 12, il Comune deve informare il licenziatario titolare con indicazione dei canoni dovuti e le relative modalità di versamento.

## **Articolo 22**

### **Soggetto attivo**

1. Il soggetto attivo del canone è il Comune di Marta.
2. In caso di gestione diretta la Giunta Comunale designa un funzionario responsabile (gestore del canone) a cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del canone. Il predetto funzionario sottoscrive gli avvisi, notifica la contestazione delle violazioni ai sensi della Legge 689/1981, richiede il pagamento delle somme dovute anche in seguito alla notificazione delle ordinanze-ingiunzione, cura l'anagrafe delle concessioni e autorizzazioni, predispone i provvedimenti di rimborso ed effettua gli accertamenti sul territorio in qualità di agente accertatore ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006.
3. Il Comune di Marta ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, può affidare in concessione ad uno dei soggetti iscritti all'albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, la gestione del canone ivi compresi i servizi di accertamento sul territorio a mezzo di agenti accertatori ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006 e riscossione anche coattiva del canone stesso, delle indennità e sanzioni connesse.
4. Nel caso di gestione in concessione, le attribuzioni di cui al comma 2 spettano al concessionario incaricato, restando ferme le disposizioni riguardanti compiti e obblighi di ciascun ufficio come indicati dal regolamento di organizzazione degli uffici, in merito al rilascio di atti di concessione e autorizzazione.
5. Nel caso di gestione in concessione il gestore del canone vigila sulla corretta applicazione del presente regolamento da parte del concessionario.

## **Articolo 23**

### **Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del canone**

1. Ai fini dell'applicazione della tariffa il Comune di Marta alla data del 31 dicembre 2020 risulta avere una popolazione residente di 3342 abitanti. Con cadenza annuale è verificato il numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno precedente al fine dell'individuazione della classificazione del comune ed individuazione della tariffa standard applicabile.
2. I criteri per la determinazione della tariffa del canone sono individuati dal Comune sulla scorta degli elementi di seguito indicati:
  - a. classificazione in zone del territorio comunale di cui agli allegati A) e B);
  - b. superficie dell'occupazione espressa in metri quadrati con arrotondamento al metro quadrato superiore;
  - c. superficie della diffusione pubblicitaria espressa in metri quadrati: per le esposizioni pubblicitarie inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato;
  - d. durata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari;
  - e. graduazione in base alla tipologia dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, al valore economico della disponibilità dell'area nonché al sacrificio imposto alla collettività e alla finalità;
  - f. graduazione in relazione al periodo dell'anno per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di suolo pubblico giornaliero.

#### **Articolo 24**

##### **Durata delle occupazioni e delle diffusioni pubblicitarie**

Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari, ai fini del presente regolamento, si dividono in annuali e temporanee:

- a) sono annuali le occupazioni a carattere stabile effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione o autorizzazione, aventi comunque durata non inferiore a 365 giorni e non superiore a ventinove anni, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
- b) sono temporanee le occupazioni la cui durata, risultante dall'atto di concessione o di autorizzazione, è inferiore a 365 giorni;
- c) le diffusioni di messaggi pubblicitari effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione/autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, superiori a 90 giorni, sono considerate annuali.

#### **Articolo 25**

##### **Modalità di applicazione del canone e determinazione della tariffa**

1. Il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato superiore. Per le occupazioni di soprassuolo che insistono su aree pubbliche già regolarmente autorizzate, il canone è determinato con riferimento alla sola parte eccedente rispetto all'area sottostante. Per la diffusione di messaggi pubblicitari il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari

di aziende diverse collocati su un unico impianto, il canone è determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo. In caso di mezzo pubblicitario bifacciale a facciate contrapposte, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico, il canone è dovuto al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso privato il canone è dovuto al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.

2. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie annuali, sono soggette al pagamento del canone per anni solari, a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Per le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi. La misura complessiva del canone, per le occupazioni e diffusioni di messaggi pubblicitari annuali, è determinata dalla tariffa standard di cui all'articolo 1, comma 826, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale, moltiplicata per i metri quadrati.
3. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie a carattere temporaneo, sono soggette al pagamento del canone in base alla tariffa standard di cui all'articolo 1 comma 827 della Legge 30 dicembre 2019 n° 160 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale. La misura del canone dovuto viene determinata dalla tariffa prevista per la specifica fattispecie da moltiplicare per i metri quadrati ed i relativi giorni di occupazione di suolo pubblico o diffusione di messaggi pubblicitari.
4. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuate per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione sulla base delle utenze complessive del soggetto stesso e di tutti gli altri soggetti che utilizzano le reti moltiplicata per la tariffa forfetaria di cui all'articolo 1 comma 831 della legge 30 dicembre 2019 n° 160. In ogni caso l'ammontare del canone dovuto non può essere inferiore ad € 800,00. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.
5. Sono considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. La superficie dei passi carrabili si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale. Per accesso a raso si intende qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale posto a filo con il piano stradale, che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante. L'accesso a raso è soggetto all'applicazione del canone nel caso in cui il Comune rilasci apposita concessione ai sensi dell'art. 46 comma 3 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495.
6. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa è ridotta a un quarto. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa standard di cui al primo periodo va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard di cui al primo

periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.

7. Le occupazioni di suolo pubblico realizzate con impianti per la distribuzione di carburanti, la superficie esterna assoggettabile al pagamento del canone, è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine di erogazione del carburante, le pensiline poste a copertura delle strutture stesse, nonché le strutture e forme pubblicitarie relativamente alla sola proiezione ortogonale delle stesse.
8. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico il canone si applica a tariffa giornaliera.
9. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico le tariffe determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad € 0,0775 al metro quadrato per giorno.
10. Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, nonché per le occupazioni realizzate in occasioni di manifestazioni politiche, culturali o sportive, le tariffe determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad € 0,0775 al metro quadrato per giorno.
11. Le tariffe del canone si intendono prorogate di anno in anno se non espressamente modificate.
12. Per le occupazioni di suolo pubblico non è richiesto il pagamento del canone per somme inferiori ad € 2,00.
13. Per le occupazioni di suolo pubblico di pubblici esercizi, e' concessa la possibilità di occupazioni nel limite massimo della proiezione di lunghezza dell'edificio relativo alla propria attività sul suolo pubblico adibito a verde, con spazi ben delimitati da manufatti visibili;  
Per le attività commerciali che non affacciano sul aree a verde, sarà ugualmente possibile richiedere l'occupazione in tali aree nel limite massimo di 50 mq. L'occupazione dovrà distare almeno 2 metri da ree di pubblico passeggio, e potrà avvenire soltanto nei periodi da aprile a ottobre dalle ore 11.30 AM alle 24.00 PM. La tariffa verrà ridotta di un ulteriore 50% rispetto al canone dovuto.

## **Articolo 26**

### **Modalità di determinazione del canone in base alla zona**

Ai fini dell'applicazione del canone per le esposizioni pubblicitarie, il territorio comunale è suddiviso in 1 zona in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nell'allegato A); alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.

Ai fini dell'applicazione del canone per le occupazioni, il territorio comunale è suddiviso in 3 categorie (zone) in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nell'allegato B); alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.

In fase di prima applicazione i coefficienti di cui al precedente comma 2 si intendono quelli allegati al presente regolamento indicati negli allegati A e B.

## **Articolo 27**

### Modalità di determinazione del canone in base a tipologia e finalità

1. Per le diffusioni pubblicitarie, sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe determinate in base alla zona di cui all'art. 26, tenuto conto delle finalità e tipologie di esposizioni riportate nella tabella seguente:

<b>TIPOLOGIE MEZZI PUBBLICITARI - ZONA SINGOLA</b>
<b>Descrizione</b>
MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =< 5,5 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO > 5,5 E =< 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO > 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =< 5,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 5,5 E =< 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 8,5 MQ
PANNELLO LUM. =< 1 MQ
PANNELLO LUM. > 1 MQ
DISTRIBUZIONE VOLANTINI
STRISCIONI
AFFISSIONE MANIFESTI

2. Per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe determinate in base alla zona di cui all'art. 26, tenuto conto delle finalità e tipologie di occupazione riportate nella tabella seguente:

<b>TIPO OCCUPAZIONI</b>
<b>Descrizione</b>
SUOLO GENERICO
TENDE
SOPRA/SOTTOSUOLO
PASSI CARRABILI
DEHOR - SEDIE E TAVOLI
ATTIVITA' EDILE

BANCHI AMBULANTI
SPETTACOLI VIAGGIANTI
MANIFESTAZIONI
FIERE
CAVI E CONDUTTURE SERVIZI PUBBLICA UTILITA'

## Articolo 28

### Riduzioni e Maggiorazioni

Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico e diffusioni pubblicitarie, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

- a) Per le diffusioni pubblicitarie effettuate da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro, è prevista una riduzione del 50%;
- b) Per le diffusioni pubblicitarie relative a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali, è prevista una riduzione del 50%;
- c) Per le diffusioni pubblicitarie relative a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza, è prevista una riduzione del 50%;
- d) Per le occupazioni permanenti realizzate con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico, è prevista una riduzione del 40%;
- e) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili, è prevista una riduzione del 20%;
- f) Per le occupazioni permanenti realizzate con accessi a raso, è prevista una riduzione del 50%;
- g) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili costruiti direttamente dai comuni che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati dal proprietario dell'immobile o da altri soggetti legati allo stesso da vincoli di parentela, affinità o da qualsiasi altro rapporto, è prevista una riduzione del 90%;
- h) Per le occupazioni permanenti realizzate passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti, è prevista una riduzione del 30%;
- i) Per le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo, è prevista una riduzione del 75%;
- j) Per le occupazioni temporanee effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, la tariffa è aumentata del 50%;
- k) Per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, è prevista una riduzione del 45%;
- l) Per le occupazioni effettuate da bar è prevista una riduzione del 30%;
- m) Per le occupazioni effettuate da ristoranti e pizzerie se annuali è prevista una maggiorazione del 30%, se giornalieri non è prevista alcuna maggiorazione;
- n) Per le attività di natura industriale o artigianale è prevista una maggiorazione del 20%
- o) Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, si applica una riduzione dell'80%;

- p) Per le occupazioni temporanee con materiale ed attrezzature da costruzione è prevista una maggiorazione del 50%;
  - q) Per le occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, si applica una riduzione dell'80%;
  - r) Per le occupazioni temporanee aventi durata non inferiore a 30 giorni, anche se non continuativi, si applica una riduzione del 60%, tranne per spettacoli viaggianti.
  - s) Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a quindici giorni, anche se non continuativi, si applica una riduzione del 20% tranne per gli spettacoli viaggianti;
  - t) Per le occupazioni temporanea da parte di esercenti l'attività di bar aventi durata non inferiore a 15 giorni la tariffa è ridotta del 20%, se superiore a 30 giorni ma inferiore a 330 giorni è ridotta del 60%, se superiore a 330 giorni è ridotta del 75%. La durata può anche non essere consecutiva.
  - u) Per le occupazioni temporanee con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico, è prevista una riduzione del 70%;
1. Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle superfici:
- a) Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune o dalla provincia, la superficie va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10%.

## **Articolo 29**

### **Esenzioni**

1. Sono esenti dal canone:
- a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
  - b) le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;
  - c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;
  - d) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
  - e) le occupazioni di aree cimiteriali;
  - f) le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
  - g) i passi carrabili utilizzati da soggetti portatori di handicap;

- h) Sono esenti le occupazioni con gli scalini o altri manufatti già esistenti sulla strada per consentire l'accesso al fabbricato di costruzione anteriore al 1950 o alla costruzione della strada
- i) Sono altresì esenti i passi carrabili identificati come interruzione di marciapiede nel caso in cui lo stesso sia stato costruito dopo la costruzione delle case.
- j) le occupazioni con rampe e simili utilizzabili da soggetti portatori di handicap;
- k) le occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda 10 metri quadrati;
- l) le occupazioni con portabiciclette o impianti similari destinati anche ad uso pubblico, qualora non riportino messaggi pubblicitari;
- m) occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni del vigente Regolamento di Polizia Urbana;
- n) occupazioni momentanee o effettuate in occasione di festività con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi, attività commerciali o professionali, purché non siano collocati per determinare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;
- o) occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperti di durata non superiore a 4 ore;
- p) occupazioni effettuate da enti pubblici e privati, diversi dalle società, che non hanno per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica e le associazioni a carattere culturale ricreativo il cui fine sia la valorizzazione turistica del Paese;  
 Gli enti non commerciali predetti devono possedere le caratteristiche di cui ai commi 4 e 4 bis dell'art.87 e dei commi 1 e 2 dell'art.111 bis del Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986 n.917. Se trattasi di organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) di cui all'art.10 del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 è richiesto che abbiano dato al Ministero delle Finanze la comunicazione di cui all'art.11 dello stesso decreto n. 460 (tali requisiti possono anche essere autocertificati);
- q) le occupazioni necessarie per l'esecuzione di opere o lavori appaltati dal Comune;
- r) le occupazioni occasionali e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- s) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune o alla Provincia al termine della concessione medesima;
- t) le occupazioni con seggiovie e funivie;
- u) i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- v) i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;
- w) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;



- x) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
- y) le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
  - 1) fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
  - 2) fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;
  - 3) fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
- z) le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;
- aa) i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;
- bb) i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;
- cc) i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
- dd) EE' esente l'occupazione del suolo pubblico con vasi posti in modo adiacente al muro di proprietà purché non turbino il decoro urbano;
- ee)
  - e' prevista esenzione dal pagamento del canone per i soli accessi a raso anche in presenza di piccoli manufatti per l'accesso ai locali (rampe e simili..).La tassazione verrà applicata soltanto nel caso in cui il proprietario richieda l'apposizione di cartello di "passo carrabile" il quale imporrà il divieto di sosta nell'area antistante l'accesso. Tutti i cartelli esposti senza la relativa autorizzazione saranno considerati abusivi, pertanto sanzionabili."**

## **Articolo 30**

### **Termini e modalità per il versamento del canone**

1. La gestione della riscossione del canone, svolta sulla base di una valutazione di efficienza e di efficacia ed economicità del servizio, può avvenire in forma diretta dal comune oppure mediante i soggetti affidatari di cui all'articolo 52 del D.Lgs. 446/97.

2. Il versamento del canone per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere annuale è dovuto per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma.
3. Il versamento relativo alla prima annualità deve essere eseguito al momento della consegna della concessione/autorizzazione o della presentazione della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, la cui validità è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
4. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione o presentazione della dichiarazione, il versamento del canone va effettuato entro il 31 marzo di ogni anno.
5. Per le occupazioni di suolo pubblico o le diffusioni pubblicitarie annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni.
6. Il soggetto che effettua occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, è tenuto ad effettuare il versamento del canone entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
7. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.
8. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. Qualora l'importo del canone annuo sia superiore a euro 1.500,00, è consentito il versamento in rate trimestrali di pari importo scadenti il 31/01, il 30/04, il 31/07 e il 31/10.
9. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere temporaneo, il versamento del canone deve essere effettuato in un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'autorizzazione o della concessione e comunque prima dell'inizio dell'occupazione o della diffusione del messaggio pubblicitario o con le modalità di cui al comma 7 del presente articolo.

### **Articolo 31**

#### **Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi**

1. Le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari prive della concessione o autorizzazione comunale o nel caso in cui non sia stata presentata la dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari che:
  - a) risultano difformi dalle disposizioni dell'atto autorizzativo, concessorio o dalla dichiarazione presentata ove prevista dal presente regolamento;
  - b) risultano eccedenti rispetto alla superficie concessa o autorizzata o dichiarata;
  - c) si protraggono oltre il limite derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione ovvero dalla revoca o dalla decadenza.
2. Le occupazioni abusive e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, risultanti da verbale redatto da pubblico ufficiale competente o dagli organi della Polizia Locale ovvero dai soggetti di cui alla

Legge 296/2006 art. 1 comma 179, determinano, per il contravventore, l'obbligo di corrispondere al Comune:

- a) un'indennità per la durata accertata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, nella misura di cui al successivo comma 3 del presente articolo;
  - b) la sanzione amministrativa pecuniaria di importo non inferiore all'indennità, né superiore al doppio, secondo modalità di cui al comma 4 del presente articolo;
  - c) le sanzioni stabilite dall'articolo 20, commi 4 e 5, e art. 23 del vigente codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285.
3. L'indennità di cui al comma 2 lettera a) del presente articolo, è dovuta dall'occupante o da colui che diffonde il messaggio pubblicitario abusivo nella misura pari al canone dovuto, se l'occupazione o la diffusione del messaggio pubblicitario fosse stata autorizzata o dichiarata, aumentato del 50%. Nel caso di occupazioni o diffusioni di messaggi pubblicitari abusivi a carattere temporaneo, la sua durata si presume non inferiore a trenta giorni antecedenti la data del verbale di rilevazione. Ai fini della presente disposizione si considera temporanea anche l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata senza l'impiego di impianti o manufatti di carattere stabile.
4. In caso di occupazione o diffusione di messaggi pubblicitari abusivi realizzata ovvero utilizzata da più soggetti, ciascuno di essi soggiace alle sanzioni di cui al precedente comma 2 lettere b) e c) del presente articolo.
5. Tutti gli occupanti abusivi e diffusori di messaggi pubblicitari abusivi - fermo restando l'esercizio del diritto di regresso – sono obbligati in solido verso il Comune:
- a) al pagamento dell'indennità;
  - b) alla rimozione degli impianti, dei manufatti, delle installazioni e simili a propria cura e spese;
  - c) all'eventuale ripristino della sede stradale o degli altri beni occupati. Tale procedura si applica qualora la violazione non rientri tra quelle disciplinate dal codice della strada.
6. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, il verbale di accertamento di cui al comma 2 costituisce titolo per la richiesta di versamento delle somme di cui alle lettere a) e b) del comma 2. Fuori dei casi di contestazione immediata il gestore del canone provvede a notificare ai sensi della Legge 689/1981 la contestazione della violazione. Ai sensi dell'art. 1, comma 792, della Legge 160/2019 il gestore del canone procede alla notifica dell'atto di richiesta del pagamento delle somme dovute, ivi comprese le somme previste nell'ordinanza – ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 689/1981. Nel caso di mancato adempimento si procede con la riscossione coattiva delle somme con le modalità previste dalla normativa vigente.

## **Articolo 32**

### **Accertamenti - Recupero canone**

1. All'accertamento delle violazioni previste dal presente regolamento, oltre alla Polizia Municipale ed agli altri soggetti previsti dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296 art. 1 comma 179, provvedono il

Responsabile dell'Entrata nonché altri dipendenti del Comune o del Concessionario, cui, con provvedimento adottato dal dirigente dell'ufficio competente, siano stati conferiti gli appositi poteri.

2. Copia dei verbali redatti dall'organo d'accertamento, ivi compresi quelli elevati ai sensi del Codice della Strada limitatamente al personale a ciò abilitato, sono trasmessi agli uffici competenti delle attività di accertamento liquidazione e riscossione del canone per gli atti di competenza o al Concessionario.

3. Il Comune o il Concessionario provvede, nell'ambito dell'attività di verifica ed accertamento di tale entrata, al recupero dei canoni non versati alle scadenze e alla applicazione delle indennità per occupazioni abusive mediante notifica ai debitori di apposito atto di accertamento-ai sensi del comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.

### **Articolo 33**

#### **Sanzioni ed indennità**

1. L'omesso versamento del canone alla scadenza stabilita, comporta, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo dovuto a titolo di canone con un minimo di € 25,00 ed un massimo di € 500,00 ai sensi dell'art. 7 *bis* del D.Lgs. 267/2000. La richiesta di versamento delle somme dovute, avviene mediante notifica di apposito avviso nei modi e termini di cui all' art.1, comma 792, Legge 160 del 27-12-2019.
2. L'omesso versamento dell'avviso di cui al comma 1 comporta la decadenza della concessione come previsto dall'articolo 13 del presente Regolamento. La decadenza della concessione determina che l'occupazione di suolo pubblico o la diffusione di messaggi pubblicitari siano considerate a tutti gli effetti abusivi e come tali soggette all'applicazione delle indennità e sanzioni di cui all'articolo 31 comma 3 del presente Regolamento.
3. Resta ferma l'applicazione del canone per il periodo precedente alla decadenza dell'autorizzazione/concessione.
4. Sulle somme dovute a titolo di canone, si applicano gli interessi legali calcolati al tasso legale - maggiorato di 2 punti percentuali con maturazione giorno per giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del pagamento del canone.

### **Articolo 34**

#### **Autotutela**

1. L'utente, per mezzo di istanza adeguatamente motivata resa alla pubblica amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e fatta pervenire entro il termine di sessanta giorni, può richiedere l'annullamento dell'atto emanato se ritenuto illegittimo. L'eventuale diniego dell'amministrazione deve essere comunicato all'utente e adeguatamente motivato, entro il termine di novanta giorni.

2. Salvo che sia intervenuto giudicato, il Funzionario responsabile del Canone può annullare parzialmente o totalmente un proprio atto ritenuto illegittimo o infondato, ovvero sospenderne l'esecutività con provvedimento motivato, che può essere disposto d'ufficio dall'Amministrazione e deve essere sottoscritto dallo stesso Funzionario responsabile dell'entrata.

### **Articolo 35**

#### **Riscossione coattiva**

1. La riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate nel presente Regolamento avviene con l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive disciplinate dal Tirolo II del DPR 602/73 così come disposto dal comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.
2. Il procedimento di riscossione coattiva indicato nel comma 1 è svolto dal Comune o dal soggetto concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del canone.

## **Articolo 36**

### **Rateazioni**

Per le somme dovute a seguito di provvedimento per occupazione abusiva di suolo pubblico o diffusione abusiva di messaggi pubblicitari o di contestazione di mancato pagamento del canone è concessa la ripartizione del pagamento delle somme dovute, su richiesta del debitore e a condizione che lo stesso versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, secondo le seguenti modalità:

- a) fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
- b) da euro 100,01 a euro 500,00 fino a quattro rate mensili;
- c) da euro 500,01 a euro 3.000,00 da cinque a dodici rate mensili;
- d) da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 da tredici a ventiquattro rate mensili;
- e) da euro 6.000,01 a euro 20.000,00 da venticinque a trentasei rate mensili;
- f) oltre euro 20.000,00 da trentasette a settantadue rate mensili.

Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato scadono nell'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione.

In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.

In caso di comprovato peggioramento della situazione economica del debitore, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza.

## **Articolo 37**

### **Rimborsi**

1. I soggetti obbligati al pagamento del canone, possono richiedere, con apposita istanza, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Il rimborso del canone riconosciuto non dovuto è disposto dal Comune entro centottanta giorni dalla data del ricevimento della domanda. Su tale somma spettano gli interessi calcolati al tasso legale.
3. Non si procede al rimborso per somme inferiori a € 20,00

## **Articolo 38**

### **Mercati**

Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche effettuate sul territorio comunale in occasione di mercati sono soggette al pagamento del relativo canone come stabilito dall'apposito Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per le aree di mercato ai sensi dell'art. 1, comma 837 della Legge 160/2019.

#### **Articolo 39**

##### **Contenzioso**

Le controversie concernenti l'applicazione del canone restano riservate all'autorità giudiziaria ordinaria.

#### **Articolo 40**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti al fine dell'applicazione del canone sono trattati nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

### **TITOLO III**

#### **DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI**

#### **Articolo 41**

##### **Gestione del servizio**

1. Il Comune di Marta mantiene il servizio delle pubbliche affissioni anche successivamente alla data del 30 novembre 2021. Il servizio delle pubbliche affissioni ha lo scopo di garantire la disponibilità generale alla comunicazione di messaggi aventi finalità istituzionali, sociali, politico-ideologiche e anche con rilevanza economica, avendo cura di salvaguardare la parità di condizioni e tariffe accessibili, l'ordine ed il decoro urbano.

2. Il Comune di Marta garantisce in ogni caso l'affissione agli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione gli impianti individuati in idonei provvedimenti tecnici approvati dall'Ente.

1. La gestione del servizio e della riscossione, svolte sulla base di una valutazione di efficienza e di efficacia ed economicità del servizio, possono avvenire in forma diretta dal comune, oppure mediante i soggetti affidatari di cui all'articolo 52 del D.Lgs. 446/97.

#### **Articolo 42**

##### **Impianti di proprietà' del Comune. Superfici**

1. La superficie minima complessiva è di metri quadrati 12 per ogni 1.000 abitanti.  
L'elenco degli impianti adibiti a pubbliche affissioni e le relative destinazioni d'uso è contenuto in idonei provvedimenti tecnici approvati dall'Ente.

### **Articolo 43**

#### **Canone sul servizio affissioni**

1. Per l'effettuazione del servizio è dovuto in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone, il cui pagamento deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio.
2. La tariffa applicabile all'affissione di manifesti è quella standard giornaliera di cui all'art. 1, comma 827 della Legge 160/2019 come determinata con delibera della Giunta Comunale.
3. Il servizio consiste nell'affissione di fogli la cui misura standard è pari a cm 70X100 e relativi multipli. Il periodo minimo di esposizione per i manifesti di carattere commerciale è pari a 5 giorni.
4. Il canone dovuto per il servizio corrisponde alla tariffa di cui al punto 2 applicata per foglio e giorno di esposizione.

### **Articolo 44**

#### **Tariffe e maggiorazioni**

1. Il canone per l'affissione è maggiorato del 50% in caso di richieste di affissioni inferiori a cinquanta fogli. Analoga maggiorazione è dovuta per richieste di affissioni di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli. Per richieste di affissioni di manifesti formati da oltre 12 fogli è dovuta una maggiorazione del 100%.
2. Il canone è maggiorato del 100% qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in spazi scelti tra quelli indicati in idonei provvedimenti tecnici approvati dall'Ente.

### **Articolo 45**

#### **Riduzione del canone**

1. La riduzione del canone sul servizio pubbliche affissioni nella misura del 50% è prevista nei seguenti casi:
  - a) i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti pubblici territoriali che non rientrano nei casi di esenzione;
  - b) i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e ogni altro Ente che non abbia scopo di lucro;
  - c) i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose e da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli Enti pubblici territoriali;
  - e) i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
  - f) gli annunci mortuari.

### **Articolo 46**

## **Esenzioni dal canone**

L'esenzione dal canone sulle pubbliche affissioni si applica nei seguenti casi:

- i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- i manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi;
- i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
- ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- i manifesti concernenti i corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

## **Articolo 47**

### **Numerazione impianti**

1. Tutti gli impianti adibiti alle affissioni devono essere contrassegnati con un numero d'ordine progressivo e logo, contenuto nella misura di cm. 30x15, della ditta proprietaria o utilizzatrice.
2. Gli impianti comunali devono essere parimenti numerati e riportare lo stemma della Città con l'indicazione del servizio.
3. Tutti gli impianti di affissione non di proprietà di privati hanno un numero d'ordine attribuito dalla Città.

## **Articolo 48**

### **Modalità per il servizio affissioni**

1. La durata delle affissioni sugli impianti di tipologia poster metri 6 x 3 la durata è di 14 giorni.
2. Il servizio di pubbliche affissioni è effettuato sulla base della richiesta con le modalità indicate dal gestore del canone.
3. Le affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal pagamento del canone che è annotato in apposito registro in ordine cronologico. I manifesti devono essere consegnati non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione e vengono affissi dopo l'apposizione del timbro datario a cura del gestore del canone. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, non potrà essere garantita la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata e ciò non comporta alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione. La mancata consegna del materiale verrà equiparata alla rinuncia all'affissione con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà canone dovuto.
4. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata completata; nello stesso giorno, su richiesta del committente, il gestore del canone mette a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
5. Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, il gestore del canone ne dà tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
6. La mancanza di spazi disponibili è comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla



richiesta di affissione.

7. Nei casi di cui ai commi 5 e 6 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico chiedendo il rimborso delle somme versate.
8. Il committente può richiedere una sola volta che la data di decorrenza dell'affissione già prenotata venga posticipata o anticipata. Tale richiesta potrà essere valutata solo se pervenuta al gestore del canone entro 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato e secondo la disponibilità degli spazi.
9. Il gestore del canone ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire ne dà tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo a sua disposizione i relativi spazi.
10. Per l'esecuzione del servizio di affissione richiesto per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7, o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di Euro 30 per ciascuna commissione.
11. Il gestore del canone mette a disposizione per la consultazione al pubblico, le tariffe, l'elenco degli spazi destinati alle affissioni con l'indicazione delle categorie alle quali detti spazi appartengono.

## **Articolo 49**

### **Vigilanza sanzioni amministrative**

1. Il gestore del canone e la Polizia Locale in virtù di una generale competenza in merito all'osservanza dei regolamenti comunali, esercitano il controllo per la corretta applicazione delle norme sulle pubbliche affissioni. Essi sono pertanto abilitati ad eseguire sopralluoghi, accertamenti, a contestare le relative violazioni, nonché ad effettuare la copertura e la rimozione delle affissioni abusive.
2. Per la rimozione ovvero l'oscuramento del materiale abusivamente affisso avente medesimo contenuto, è dovuta dal trasgressore un'indennità pari al doppio del canone dovuto e la maggiorazione di cui all'art. 45 comma 10 del presente regolamento.
3. Ai fini della contestazione delle violazioni si applica, in quanto compatibile, quanto previsto dall'art. 31.

## **Articolo 50**

### **Affidamento a terzi**

Il Comune di Marta ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, può affidare in concessione ad uno dei soggetti iscritti all'albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, la gestione del canone ivi compresi i servizi di accertamento sul territorio a mezzo di agenti accertatori ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006 e riscossione anche coattiva del canone stesso, delle indennità e sanzioni connesse.

## **TITOLO IV**

### **DISCIPLINA TRANSITORIA**

#### **Articolo 51**

##### **Norme transitorie**

1. Il regolamento per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 31.03.2003, nonché la delibera tariffaria relative all'anno 2020 restano applicabili per le esposizioni pubblicitarie temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle esposizioni pubblicitarie realizzate fino al 31 dicembre 2020.
2. Il regolamento per la canone occupazione spazi ed aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 27.03.2009, nonché le relative tariffe dell'anno 2020 restano applicabili per le occupazioni temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle occupazioni realizzate fino al 31 dicembre 2020.
3. Nelle more dell'applicazione del regolamento sul canone e delle relative tariffe l'importo dovuto a titolo di canone per l'anno 2021 viene quantificato in base alle tariffe vigenti nel 2020 per COSAP e ICP – diritto sulle pubbliche affissioni, salvo successivo conguaglio commisurato all'importo del canone da effettuarsi entro il 30 settembre 2021.

4. Nel caso di gestione esternalizzata la gestione del canone è affidata, fino alla scadenza del relativo contratto, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche o dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni o del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari.
5. Per le esposizioni pubblicitarie e le occupazioni di suolo pubblico già presenti nella banca dati dei tributi e delle entrate sostituite dal canone, l'eventuale adeguamento alle norme del presente regolamento dovrà avvenire entro il termine di tre anni dalla sua approvazione, anche ai fini dell'invarianza del gettito di cui al comma 817, dell'art. 1, della Legge 160/2019.

## **Articolo 52**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 01.01.2021.

#### ALLEGATO A

Tipo strada	Toponimo
LARGO	CAPITANO UGO LUPI
LARGO	CARDINALE CAMILLO TARQUINI
LARGO	DANTE ALIGHIERI
LARGO	FRATELLI BANDIERA
LARGO	SAN BIAGIO
LARGO	VINCENZO BRACALETTI
LOCALITA'	AUSSEGLIELE
LOCALITA'	BERRETO
LOCALITA'	CADUTELLA
LOCALITA'	CAMPO DELL'OSPEDALE
LOCALITA'	CAMPO DELLE ROSE
LOCALITA'	CANALE
LOCALITA'	CAPPELLETTA
LOCALITA'	CASA DI SOPRA

LOCALITA' CASALE DI SOTTO  
LOCALITA' CASALE GUIDOZZO  
LOCALITA' CASTEL ARALDO  
LOCALITA' CELANO  
LOCALITA' CERASO  
LOCALITA' COLOMBRELLO  
LOCALITA' CORNOS  
LOCALITA' DE PARRI  
LOCALITA' FONTANA MURATA  
LOCALITA' FONTANILE  
LOCALITA' GUIDOZZO  
LOCALITA' I FRATI  
LOCALITA' IL GIARDINO  
LOCALITA' IL MONTE  
LOCALITA' IL PIANACCIO  
LOCALITA' ISOLA MARTANA  
LOCALITA' LA CADUTELLA  
LOCALITA' LA CHIUSA  
LOCALITA' LA CHIUSETTA  
LOCALITA' LA FARNIA  
LOCALITA' LA FERRARA  
LOCALITA' LA MERGONARA  
LOCALITA' LA PIANA  
LOCALITA' LA ROSCIARA  
LOCALITA' LA SASSARA  
LOCALITA' LE MONACHELLE  
LOCALITA' LE MURCINARE  
LOCALITA' LE PIANE DEL LAGO  
LOCALITA' LE PIETRE  
LOCALITA' LE PISCINE

LOCALITA' MACCARONCELLO  
LOCALITA' MACCHIA  
LOCALITA' MADONNA DEL MONTE  
LOCALITA' MALORTO  
LOCALITA' MARIANDINA  
LOCALITA' MEZZAGNA DEL LEONE  
LOCALITA' MEZZERIA  
LOCALITA' MEZZERIA DI MAURI  
LOCALITA' MOLINELLO  
LOCALITA' MOLINO DEI FRONTONI  
LOCALITA' MONTE CIUCCIO  
LOCALITA' MONTE ROSANA  
LOCALITA' PALLUCCOLO  
LOCALITA' PALOMBARA  
LOCALITA' PANNUCCI  
LOCALITA' PERAZZETA  
LOCALITA' PIAN DEL PERO  
LOCALITA' PIAN DELL'ORO  
LOCALITA' PIAN DELLA PILA  
LOCALITA' PIAN DELLE GROTTI  
LOCALITA' PIAN DI LIVIO  
LOCALITA' PIAN DI PALAZZI  
LOCALITA' PIANA DEL CENTO  
LOCALITA' PIANE DEL LAGO  
LOCALITA' PIANO DI MARTA  
LOCALITA' PODERE COLOMBRELLO  
LOCALITA' PODERE PIANCARDO  
LOCALITA' POGGIO DEI POGGI  
LOCALITA' PONTE TULLIO  
LOCALITA' PRATI DELL'OSTE

LOCALITA' PRATINO  
LOCALITA' PRATO ANSELMO  
LOCALITA' PRATO CIUCO  
LOCALITA' PRATO LUNGO  
LOCALITA' PRATO SCALONE  
LOCALITA' PUNTONE DEL LEONE  
LOCALITA' QUARTO DEL CAMPOSANTO  
LOCALITA' QUERCETO  
LOCALITA' RAMA DEL VESCOVO  
LOCALITA' SACRAMENTO  
LOCALITA' SANT'EGIDIO  
LOCALITA' SANTA MARIA  
LOCALITA' SCOPONETO  
LOCALITA' SELVITELLA  
LOCALITA' SPIANTACASE  
LOCALITA' STORCITOIO  
LOCALITA' TERRA ROSSA  
LOCALITA' VALLE CORNA  
LOCALITA' VALLE MADONNE  
LOCALITA' VALLEROSE  
PIAZZA CASTELLO  
PIAZZA SAN PIETRO  
PIAZZA SANT'EGIDIO  
PIAZZA UMBERTO PRIMO  
PIAZZALE DEL CIMITERO  
PIAZZALE MARTIRI DI CEFALONIA  
STRADA COLOMBRELLO  
STRADA CORNOS  
STRADA DEI CARRI  
STRADA DEL CERASO

STRADA DEL MONTE DAVANTI  
STRADA DEL MONTE DIETRO  
STRADA DEL MULINELLO  
STRADA DEL SACRAMENTO  
STRADA DELLA CARTIERA  
STRADA DELLA MERGONARA  
STRADA DELLA PERAZZETA  
STRADA DELLA ROSCIARA  
STRADA DELLA SASSARA  
STRADA DELLA SELVITELLA  
STRADA DELLA SPIAGGIA  
STRADA DELLE AUSSEGLIELE  
STRADA DELLE MARTELLUZZE  
STRADA DELLE MONACHELLE  
STRADA DELLE PISCINE  
STRADA DI CAVA  
STRADA DI MALORTO  
STRADA DI MONTE CIUCCIO  
STRADA DI PIAN DELL'ORO  
STRADA DI PIAN DELLA PILA  
STRADA DI PONTE TULLIO  
STRADA DI PRATO ANSELMO  
STRADA DI PRATO CIUCO  
STRADA DI SPIANTACASE  
STRADA MADONNA DEL MONTE  
STRADA MONTEFIASCONE  
STRADA PROVINCIALE MARTANA KM.  
STRADA PROVINCIALE VERENTANA KM.  
STRADA TERRA ROSSA  
STRADA VALLE MADONNE

STRADA VALLEROSE  
STRADELLO DELLE PISCINE  
STRADELLO DI PIANCARDO  
STRADELLO PIAN DI PALAZZI  
STRADELLO VALLE MADONNE  
VIA ADUA  
VIA AGOSTINO ROSSI  
VIA ALCIDE DE GASPERI  
VIA AMALASUNTA  
VIA ANTONIO GRAMSCI  
VIA BELLUNO  
VIA BENEDETTO CAIROLI  
VIA CAPODIMONTE  
VIA CASTELLO  
VIA CAVOUR  
VIA DANTE ALIGHIERI  
VIA DEGLI ORTI  
VIA DEI MILLE  
VIA DEL BELVEDERE  
VIA DEL CAIO  
VIA DEL FOSSACCIO  
VIA DEL GIARDINETTO  
VIA DEL VESCOVATO  
VIA DELL'OROLOGIO  
VIA DELLA BARCHETTA  
VIA DELLA CASA COMUNALE  
VIA DELLA CAVA  
VIA DELLA GAVETTONA  
VIA DELLA REPUBBLICA  
VIA DELLA VIGNOLA



VIA DELLE CANTINE  
VIA DELLE CATEGORIE  
VIA DELLE GINESTRE  
VIA DELLE PASSATE  
VIA DELLO STORCITOIO  
VIA DON LIBERATO TARQUINI  
VIA DON LUIGI STURZO  
VIA EDOARDO MONTESI  
VIA ELMO CHIATTI  
VIA FILIPPO TURATI  
VIA FRATELLI BANDIERA  
VIA GIACOMO MATTEOTTI  
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO  
VIA GIUSEPPE GARIBALDI  
VIA GIUSEPPE MAZZINI  
VIA GORIZIA  
VIA LAERTINA  
VIA LUIGI DONATI  
VIA MADONNA DEL MONTE  
VIA MASSIMO D'AZEGLIO  
VIA MILANO  
VIA MONTE GRAPPA  
VIA NINO BIXIO  
VIA PAPA CALLISTO TERZO  
VIA PAPA NICOLO' QUINTO  
VIA PAPA PAOLO TERZO  
VIA QUATTORDICI MAGGIO  
VIA QUATTRO NOVEMBRE  
VIA ROMA  
VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI

VIA	SAN FRANCESCO DI PAOLA
VIA	SAN MARTINO
VIA	SAN ROCCO
VIA	SANT'ANDREA
VIA	SANT'EGIDIO
VIA	SANTA MARTA
VIA	SILVIO PELLICO
VIA	TRIPOLI
VIA	TUSCANIA
VIA	UGO FOSCOLO
VIA	VENEZIA
VIA	VENTICINQUE APRILE
VIA	VERENTANA
VIA	VICENZA
VIALE	GUGLIELMO MARCONI
VIALE	TRENTO
VIALE	TRIESTE
VICOLO	CIECO
VICOLO	DELL'ARCACCIO
VICOLO	SANT'ANTONIO
VICOLO	VENTIQUATTRO MAGGIO

## ALLEGATO B

Tipo strada	Toponimo	CAT.	COEFF.	COEFF.
LARGO	VINCENZO BRACALETTI	I	0,638	0,638
PIAZZA	SAN PIETRO	I	0,638	0,638
PIAZZA	UMBERTO PRIMO	I	0,638	0,638
STRADA	DELLA SPIAGGIA	I	0,638	0,638
VIA	LAERTINA	I	0,638	0,638
VIA	NINO BIXIO	I	0,638	0,638
VIA	TUSCANIA	I	0,638	0,638
VIA	VERENTANA	I	0,638	0,638
VIALE	GUGLIELMO MARCONI	I	0,638	0,638
LARGO	SAN BIAGIO	II	0,574	0,617
PIAZZA	CASTELLO	II	0,574	0,617
PIAZZA	SANT'EGIDIO	II	0,574	0,617
VIA	AMALASUNTA	II	0,574	0,617
VIA	ANTONIO GRAMSCI	II	0,574	0,617

VIA	BENEDETTO CAIROLI	II	0,574	0,617
VIA	CAPODIMONTE	II	0,574	0,617
VIA	CASTELLO	II	0,574	0,617
VIA	DEGLI ORTI	II	0,574	0,617
VIA	DEL CAIO	II	0,574	0,617
VIA	ELMO CHIATTI	II	0,574	0,617
VIA	GIUSEPPE DI VITTORIO	II	0,574	0,617
VIA	GORIZIA	II	0,574	0,617
VIA	MADONNA DEL MONTE	II	0,574	0,617
VIA	MASSIMO D'AZEGLIO	II	0,574	0,617
VIA	ROMA	II	0,574	0,617
VIA	SANT'EGIDIO	II	0,574	0,617
VIA	VENEZIA	II	0,574	0,617
VIA	VENTICINQUE APRILE	II	0,574	0,617
VIALE	TRENTO	II	0,574	0,617
VIALE	TRIESTE	II	0,574	0,617
VIA	GIUSEPPE GARIBALDI	II	0,574	0,617
VIA	PAPA PAOLO TERZO	II	0,574	0,617
LARGO	CAPITANO UGO LUPI	III	0,319	0,342
LARGO	CARDINALE CAMILLO TARQUINI	III	0,319	0,342
LARGO	DANTE ALIGHIERI	III	0,319	0,342
LARGO	FRATELLI BANDIERA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	AUSSEGLIELE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	BERRETO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CADUTELLA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CAMPO DELL'OSPEDALE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CAMPO DELLE ROSE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CANALE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CAPPELLETTA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CASA DI SOPRA	III	0,319	0,342

LOCALITA'	CASALE DI SOTTO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CASALE GUIDOZZO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CASTEL ARALDO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CELANO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CERASO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	COLOMBRELLO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	CORNOS	III	0,319	0,342
LOCALITA'	DE PARRI	III	0,319	0,342
LOCALITA'	FONTANA MURATA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	FONTANILE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	GUIDOZZO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	I FRATI	III	0,319	0,342
LOCALITA'	IL GIARDINO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	IL MONTE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	IL PIANACCIO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	ISOLA MARTANA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LA CADUTELLA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LA CHIUSA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LA CHIUSETTA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LA FARNIA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LA FERRARA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LA MERGONARA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LA PIANA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LA ROSCIARA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LA SASSARA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LE MONACHELLE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LE MURCINARE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LE PIANE DEL LAGO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LE PIETRE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	LE PISCINE	III	0,319	0,342

LOCALITA'	MACCARONCELLO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MACCHIA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MADONNA DEL MONTE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MALORTO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MARIANDINA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MEZZAGNA DEL LEONE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MEZZERIA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MEZZERIA DI MAURI	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MOLINELLO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MOLINO DEI FRONTONI	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MONTE CIUCCIO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	MONTE ROSANA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PALLUCCOLO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PALOMBARA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PANNUCCI	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PERAZZETA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PIAN DEL PERO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PIAN DELL'ORO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PIAN DELLA PILA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PIAN DELLE GROTTI	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PIAN DI LIVIO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PIAN DI PALAZZI	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PIANA DEL CENTO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PIANE DEL LAGO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PIANO DI MARTA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PODERE COLOMBRELLO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PODERE PIANCARDO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	POGGIO DEI POGGI	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PONTE TULLIO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PRATI DELL'OSTE	III	0,319	0,342

LOCALITA'	PRATINO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PRATO ANSELMO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PRATO CIUCO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PRATO LUNGO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PRATO SCALONE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	PUNTONE DEL LEONE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	QUARTO DEL CAMPOSANTO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	QUERCETO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	RAMA DEL VESCOVO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	SACRAMENTO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	SANT'EGIDIO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	SANTA MARIA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	SCOPONETO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	SELVITELLA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	SPIANTACASE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	STORCITOIO	III	0,319	0,342
LOCALITA'	TERRA ROSSA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	VALLE CORNA	III	0,319	0,342
LOCALITA'	VALLE MADONNE	III	0,319	0,342
LOCALITA'	VALLEROSE	III	0,319	0,342
PIAZZALE	DEL CIMITERO	III	0,319	0,342
PIAZZALE	MARTIRI DI CEFALONIA	III	0,319	0,342
STRADA	COLOMBRELLO	III	0,319	0,342
STRADA	CORNOS	III	0,319	0,342
STRADA	DEI CARRI	III	0,319	0,342
STRADA	DEL CERASO	III	0,319	0,342
STRADA	DEL MONTE DAVANTI	III	0,319	0,342
STRADA	DEL MONTE DIETRO	III	0,319	0,342
STRADA	DEL MULINELLO	III	0,319	0,342
STRADA	DEL SACRAMENTO	III	0,319	0,342

STRADA	DELLA CARTIERA	III	0,319	0,342
STRADA	DELLA MERGONARA	III	0,319	0,342
STRADA	DELLA PERAZZETA	III	0,319	0,342
STRADA	DELLA ROSCIARA	III	0,319	0,342
STRADA	DELLA SASSARA	III	0,319	0,342
STRADA	DELLA SELVITELLA	III	0,319	0,342
STRADA	DELLE AUSSEGLIELE	III	0,319	0,342
STRADA	DELLE MARTELLUZZE	III	0,319	0,342
STRADA	DELLE MONACHELLE	III	0,319	0,342
STRADA	DELLE PISCINE	III	0,319	0,342
STRADA	DI CAVA	III	0,319	0,342
STRADA	DI MALORTO	III	0,319	0,342
STRADA	DI MONTE CIUCCIO	III	0,319	0,342
STRADA	DI PIAN DELL'ORO	III	0,319	0,342
STRADA	DI PIAN DELLA PILA	III	0,319	0,342
STRADA	DI PONTE TULLIO	III	0,319	0,342
STRADA	DI PRATO ANSELMO	III	0,319	0,342
STRADA	DI PRATO CIUCO	III	0,319	0,342
STRADA	DI SPIANTACASE	III	0,319	0,342
STRADA	MADONNA DEL MONTE	III	0,319	0,342
STRADA	MONTEFIASCONE	III	0,319	0,342
STRADA	PROVINCIALE MARTANA KM.	III	0,319	0,342
STRADA	PROVINCIALE VERENTANA KM.	III	0,319	0,342
STRADA	TERRA ROSSA	III	0,319	0,342
STRADA	VALLE MADONNE	III	0,319	0,342
STRADA	VALLEROSE	III	0,319	0,342
STRADELLO	DELLE PISCINE	III	0,319	0,342
STRADELLO	DI PIANCARDO	III	0,319	0,342
STRADELLO	PIAN DI PALAZZI	III	0,319	0,342
STRADELLO	VALLE MADONNE	III	0,319	0,342



VIA	ADUA	III	0,319	0,342
VIA	AGOSTINO ROSSI	III	0,319	0,342
VIA	ALCIDE DE GASPERI	III	0,319	0,342
VIA	BELLUNO	III	0,319	0,342
VIA	CAVOUR	III	0,319	0,342
VIA	DANTE ALIGHIERI	III	0,319	0,342
VIA	DEI MILLE	III	0,319	0,342
VIA	DEL BELVEDERE	III	0,319	0,342
VIA	DEL FOSSACCIO	III	0,319	0,342
VIA	DEL GIARDINETTO	III	0,319	0,342
VIA	DEL VESCOVATO	III	0,319	0,342
VIA	DELL'OROLOGIO	III	0,319	0,342
VIA	DELLA BARCHETTA	III	0,319	0,342
VIA	DELLA CASA COMUNALE	III	0,319	0,342
VIA	DELLA CAVA	III	0,319	0,342
VIA	DELLA GAVETTONA	III	0,319	0,342
VIA	DELLA REPUBBLICA	III	0,319	0,342
VIA	DELLA VIGNOLA	III	0,319	0,342
VIA	DELLE CANTINE	III	0,319	0,342
VIA	DELLE CATEGORIE	III	0,319	0,342
VIA	DELLE GINESTRE	III	0,319	0,342
VIA	DELLE PASSATE	III	0,319	0,342
VIA	DELLO STORCITOIO	III	0,319	0,342
VIA	DON LIBERATO TARQUINI	III	0,319	0,342
VIA	DON LUIGI STURZO	III	0,319	0,342
VIA	EDOARDO MONTESI	III	0,319	0,342
VIA	FILIPPO TURATI	III	0,319	0,342
VIA	FRATELLI BANDIERA	III	0,319	0,342
VIA	GIACOMO MATTEOTTI	III	0,319	0,342
VIA	GIUSEPPE MAZZINI	III	0,319	0,342

VIA	LUIGI DONATI	III	0,319	0,342
VIA	MILANO	III	0,319	0,342
VIA	MONTE GRAPPA	III	0,319	0,342
VIA	PAPA CALLISTO TERZO	III	0,319	0,342
VIA	PAPA NICOLO' QUINTO	III	0,319	0,342
VIA	QUATTORDICI MAGGIO	III	0,319	0,342
VIA	QUATTRO NOVEMBRE	III	0,319	0,342
VIA	SAN FRANCESCO D'ASSISI	III	0,319	0,342
VIA	SAN FRANCESCO DI PAOLA	III	0,319	0,342
VIA	SAN MARTINO	III	0,319	0,342
VIA	SAN ROCCO	III	0,319	0,342
VIA	SANT'ANDREA	III	0,319	0,342
VIA	SANTA MARTA	III	0,319	0,342
VIA	SILVIO PELLICO	III	0,319	0,342
VIA	TRIPOLI	III	0,319	0,342
VIA	UGO FOSCOLO	III	0,319	0,342
VIA	VICENZA	III	0,319	0,342
VICOLO	CIECO	III	0,319	0,342
VICOLO	DELL'ARCACCIO	III	0,319	0,342
VICOLO	SANT'ANTONIO	III	0,319	0,342
VICOLO	VENTIQUATTRO MAGGIO	III	0,319	0,342
	TUTTE LE ALTRE NON COMPRESI	III	0,319	0,342