

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADD. BACK OFFICE RECUPERO CREDITI
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Implementazione organico del team Riscossione coattiva della Divisione Recupero Crediti
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	La risorsa, inserita nella divisione Recupero Crediti si occuperà delle attività di back-office finalizzate alla gestione dell'intero ciclo della riscossione del credito per conto degli Enti clienti.
DURATA CONTRATTO:	contratto a tempo determinato finalizzato alla trasformazione a tempo indeterminato con orario Full time
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	Non previsti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	laurea preferibilmente in materie economico-giuridiche o diploma di scuola secondaria di II grado;
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	È preferibile la buona conoscenza della lingua inglese
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, in particolare Excel, navigazione internet e posta elettronica;
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Pregressa esperienza in ruoli impiegatizi, maturata preferibilmente nel settore del recupero crediti, riscossione tributi o presso studi commercialistici/avvocati, pubblica amministrazione;
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Sono richieste capacità di lavorare in team, precisione ed autonomia operativa; è richiesta inoltre precisione e rispetto delle tempistiche di evasione delle attività assegnate; Sarà considerato requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.
PATENTE:	B – Automunito

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it