

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A GESTIONE TARI
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Implementazione personale
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	La risorsa, inserita nel team dedicato alla gestione della tariffa rifiuti all'interno della Divisione Tributi Maggiori presso la sede municipale di Imperia, si occuperà principalmente delle attività di back e front office finalizzate a verificare le posizioni contributive e gestire le relazioni con i contribuenti. Gestirà in autonomia le attività assegnate, mantenendo buone relazioni interne ed esterne all'azienda, orientate al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
DURATA CONTRATTO:	Contratto a tempo determinato di 6 mesi.
SEDE DI LAVORO:	Imperia (IM)
SPOSTAMENTI:	Di breve durata nella fase iniziale delle attività, anche fuori regione, finalizzati alla formazione
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Diploma di scuola secondaria di II grado.
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Ottima conoscenza lingua Italiana. È preferibile la conoscenza della lingua inglese (sufficiente-buono)
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel, navigazione internet e posta elettronica.
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Costituisce titolo preferenziale aver già maturato pregressa esperienza in attività analoghe.
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Sono richieste precisione, determinazione, autonomia organizzativa, capacità di lavorare in team e di problem solving. Sarà considerato requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.
PATENTE:	B – Automunito

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it