

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	IMPIEGATO/A BACK OFFICE RISCOSSIONE CREDITI
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Implementazione organico
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	Gestione dell'intero ciclo della riscossione coattiva esattoriale mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Creazione atti della riscossione - Gestione delle misure cautelari ed esecutive - Gestione contestazioni e istanze del contribuente e/o Ente creditore - Gestione rapporti con i terzi pignorati
DURATA CONTRATTO:	La tipologia di inserimento sarà valutata sulla base dell'esperienza maturata del candidato.
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna, Piazza Vienna 3
SPOSTAMENTI:	Si
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Diploma di scuola media superiore o laurea preferibilmente in ambito giuridico
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	-
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, richiesta ottima conoscenza pacchetto Office con riferimento particolare di Excel, navigazione Internet e Posta Elettronica, Access e Webmail.
LIVELLO DI ESPERIENZA:	preferibile pregressa esperienza maturata in studi legali o aver svolto attività in materia di contenzioso su recupero del credito;
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Sono richieste conoscenze generali in ambito giuridico, elasticità e capacità di lavorare in team, propensione al raggiungimento degli obiettivi aziendali e rispetto delle tempistiche di evasione delle attività assegnate. Sarà considerato requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.
PATENTE:	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it