

	<b>SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE</b>	Code: <b>SchPro</b> (D7.1#04)
		Ed. 03 <b>Rev. 00-06/2017</b>
		Pagina: <b>1 di 1</b>
		Rif. <b>P7.1#02</b>

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>IMPIEGATO/A BACK OFFICE TEAM RISCOSSIONE COATTIVA</b>
<b>OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:</b>	Integrazione del team Riscossione coattiva operante all'interno della Divisione Recupero Crediti
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	Gestione dell'intero ciclo della riscossione coattiva esattoriale del debito mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione atti della riscossione</li> <li>- Gestione delle misure cautelari ed esecutive</li> <li>- Gestione contestazioni e istanze del contribuente e/o Ente creditore</li> <li>- Gestione rapporti con i terzi pignorati</li> </ul>
<b>DURATA CONTRATTO:</b>	La tipologia di inserimento sarà valutata sulla base dell'esperienza maturata del candidato.  Orario full time
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Montebelluna, Piazza Vienna 3
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Si
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:</b>	Diploma di scuola media superiore o laurea preferibilmente in ambito giuridico
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:</b>	Non richieste
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)</b>	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, richiesta ottima conoscenza pacchetto Office con riferimento particolare di Excel, navigazione Internet e Posta Elettronica.
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Pregressa esperienza maturata in ruoli impiegatizi in realtà del settore recupero crediti, riscossione tributi, o in studi commercialisti/legali, della pubblica amministrazione.
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	Elevato grado di precisione ed autonomia operativa; Capacità di confronto interpersonale e di lavoro in team.  <b>Sarà considerato requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.</b>
<b>PATENTE:</b>	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)