

	SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A FACILITIES MANAGEMENT
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio Facilities Management presso la sede di Montebelluna e dovrà essere di supporto allo staff già presente.
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	<p>Si dovrà occupare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestione Asset (telefonia mobile e fissa) -Assistenza, Supporto telefonico e in loco delle agenzie periferiche -Gestione e manutenzione di uffici, edifici e loro impianti e servizi connessi (impianti elettrici, termo idraulici, impianti in genere) -Supporto nella gestione e manutenzione di schermi a LED -Rapporto con i fornitori d'ambito -Collaborazione con tutte le funzioni aziendali -Gestione della parte amministrativa riferita ai servizi d'ambito
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato full time
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	Si previsti nel territorio nazionale
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Diploma di scuola media superiore indirizzo tecnico
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Gradita conoscenza della lingua inglese
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Sistema operativo Windows, pacchetto Office365, gestione della posta elettronica (Outlook) e Web Browser, programmi di teleassistenza (AnyDesk, TeamViewer), AutoCad (conoscenza base), Inkscape. Conoscenza delle reti LAN e strutture IT, reti Wi-Fi.
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Verrà considerato requisito preferenziale aver maturato esperienza analoga.
CARATTERISTICHE PERSONALI:	<p>Buone doti di organizzazione e pianificazione, proattività e flessibilità, predisposizione a lavorare in team, buone capacità di problem solving, buona attitudine comunicativa e di ascolto. La motivazione e l'apprendimento sono volti ad acquisire autonomia operativa. Disponibilità immediata</p> <p>Si darà priorità a risorse appartenenti alle Categorie Protette legge 68/99.</p>
PATENTE:	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it