

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE | Code: SchPro (D7.1#04) |
| | | Ed. 03 Rev. 00-06/2017 |
| | | Pagina: 1 di 1 |
| | | Rif. P7.1#02 |

| | |
|--|--|
| PROFILO RICERCATO: | ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI / AUSILIARIO ALLA SOSTA |
| OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO: | Per attivazione servizio ausiliario. |
| CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO: | La risorsa di dovrà occupare di: - gestione e controllo delle aree a pagamento del Comune di Bellano (LC) - verifica corretto pagamento della sosta, - redazione e compilazione verbali accertamento - verifica funzionamento apparecchiature - gestione amministrativa e attività connesse |
| DURATA CONTRATTO: | Tempo determinato fino al 30/09/2020 – part time 10 ore settimanali |
| SEDE DI LAVORO: | Bellano (LC) |
| SPOSTAMENTI: | Si se richiesto |
| LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO: | Titolo di studio di scuola secondaria di II° grado o superiore |
| CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE: | Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese |
| CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.) | Utilizzo del personal computer e pacchetto Microsoft Office |
| LIVELLO DI ESPERIENZA: | Non richiesta, costituisce elemento di valutazione eventualmente esperienza pregressa |
| CARATTERISTICHE PERSONALI: | Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, massima integrità. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso. |
| PATENTE: | B |

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it o al fa 0423/286809