

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI / AUSILIARIO ALLA SOSTA
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Per attivazione servizio ausiliario.
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	La risorsa di dovrà occupare di: - gestione e controllo delle aree a pagamento nelle aree di Villa Erba a Cernobbio (CO) - verifica corretto pagamento della sosta - redazione e compilazione verbali accertamento - verifica funzionamento apparecchiature
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato 4 mesi part time 18 ore settimanali con possibili variazioni in aumento
SEDE DI LAVORO:	Cernobbio (CO)
SPOSTAMENTI:	Previsti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Titolo di studio di scuola secondaria di I° grado o superiore
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua Inglese
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Utilizzo del personal computer e pacchetto Microsoft Office
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Non richiesta, costituisce elemento di valutazione eventualmente esperienza pregressa
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, massima integrità. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso. Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.
PATENTE:	B – Automunito