

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI – AUSILIARE DELLA SOSTA
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	GESTIONE E CONTROLLO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE A PAGAMENTO DEL COMUNE DI DOLO (VE); - VERIFICA DEL CORRETTO PAGAMENTO DELLA SOSTA; - REDAZIONE E COMPILAZIONE VERBALI DI ACCERTAMENTO; - VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DELLE APPARECCHIATURE; - GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ATTIVITA' CONNESSE.
DURATA CONTRATTO:	TEMPO DETERMINATO DI 3 MESI ORARIO PART TIME – 20 ORE/SETTIMANALI
SEDE DI LAVORO:	DOLO (VE)
SPOSTAMENTI:	SI, SE RICHIESTI
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	PREFERIBILE DIPLOMA DI PRIMO GRADO O SUPERIORE
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	PREFERIBILE CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	BUONA CONFIDENZA CON L'UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER E DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
LIVELLO DI ESPERIENZA:	NON RICHIESTA
CARATTERISTICHE PERSONALI:	<ul style="list-style-type: none"> - AUTONOMIA OPERATIVA, CAPACITA' DI CONFRONTO INTERPERSONALE - NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO
PATENTE:	B - AUTOMUNITO

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it