

	SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI / AUSILIARIO ALLA SOSTA
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Per gestione servizio ausiliario.
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	La risorsa di dovrà occupare di: - gestione e controllo delle aree a pagamento del Comune di Malgrate (LC) - verifica corretto pagamento della sosta - redazione e compilazione verbali accertamento - verifica funzionamento apparecchiature - gestione amministrativa ed attività connesse
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato 3 mesi – part time 10 ore settimanali – con possibilità di aumento orario nel periodo estivo
SEDE DI LAVORO:	Malgrate (LC), con eventuali trasferte/trasferimenti e altri comuni affidati in gestione
SPOSTAMENTI:	Previsti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Titolo di studio di scuola secondaria di I° grado o superiore
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Non richieste
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Utilizzo del personal computer e pacchetto Microsoft Office
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Non richiesta, costituisce elemento di valutazione eventualmente esperienza pregressa
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, massima integrità. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso. Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.
PATENTE:	B – Automunito

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it o al fax 0423/286809