

	<b>SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE</b>	Code: <b>SchPro</b> (D7.1#04)
		Ed. 03 <b>Rev. 00-06/2017</b>
		Pagina: <b>1 di 1</b>
		Rif. <b>P7.1#02</b>

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI</b>
<b>OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:</b>	Gestione e controllo delle aree a pagamento del comune di Marostica (VI)
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica del corretto pagamento della sosta,</li> <li>- redazione e compilazione dei verbali di accertamento,</li> <li>- verifica del corretto funzionamento delle attrezzature,</li> <li>- gestione amministrativa ed attività connesse,</li> <li>- manutenzione e scassetto attrezzature.</li> </ul>
<b>DURATA CONTRATTO:</b>	Tempo determinato di 3 mesi con orario part time di 18 ore settimanali
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Marostica (VI)
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Si, se richiesti
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:</b>	Preferibile aver conseguito il titolo di studio di scuola secondaria di I° grado o superiore
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:</b>	Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b> (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Buona conoscenza dell'utilizzo del PC e del pacchetto Microsoft Office. Buone conoscenze tecniche elettroniche
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Non richiesta
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale;</li> <li>- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;</li> <li>- Buona manualità tecnica</li> </ul> <p><b>Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.</b></p>
<b>PATENTE:</b>	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)