

	SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Gestione e controllo delle aree a pagamento del comune di Marostica (VI)
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	<ul style="list-style-type: none"> - verifica del corretto pagamento della sosta, - redazione e compilazione dei verbali di accertamento, - verifica del corretto funzionamento delle attrezzature, - gestione amministrativa ed attività connesse, - manutenzione e scassetto attrezzature.
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato di 3 mesi con orario part time di 18 ore settimanali
SEDE DI LAVORO:	Marostica (VI)
SPOSTAMENTI:	Si, se richiesti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Preferibile aver conseguito il titolo di studio di scuola secondaria di I° grado o superiore
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Buona conoscenza dell'utilizzo del PC e del pacchetto Microsoft Office. Buone conoscenze tecniche elettroniche
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Non richiesta
CARATTERISTICHE PERSONALI:	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale; - Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso; - Buona manualità tecnica <p>Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.</p>
PATENTE:	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it