

	SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI AUSILIARIO DELLA SOSTA
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e controllo delle aree a pagamento del Comune di Mirano (VE), • verifica del corretto pagamento della sosta, • redazione e compilazione verbali di accertamento, • verifica del funzionamento delle attrezzature, • gestione amministrativa ed attività connesse.
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato di 3 mesi Orario part time 15 ore settimanali
SEDE DI LAVORO:	Mirano (VE)
SPOSTAMENTI:	Si, se richiesti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHiesto:	Titolo di studio di scuola secondaria di I° grado o superiore
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHieste:	Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua.
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Buona conoscenza dell'utilizzo del PC e del pacchetto Microsoft Office.
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Non richiesta
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, non aver riportato condanne penali. Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.
PATENTE:	B – Automunito

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it