

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Controllo delle aree a pagamento del Comune di Moltrasio (CO)
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo dei parcheggi e verifica delle regolarità delle soste (biglietti e abbonamenti) - Redazione dei verbali per le irregolarità rilevate in qualità di Ausiliario del Traffico - Verifica del funzionamento delle apparecchiature e manutenzione delle stesse - Gestione amministrativa e contabile del parcheggio
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato di 3 mesi Orario di lavoro part time di 8 ore settimanali, il sabato e la domenica
SEDE DI LAVORO:	Comune di Moltrasio (CO)
SPOSTAMENTI:	Sì, se richiesti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Titolo di studio di scuola secondaria di II° grado o superiore
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Almeno una lingua straniera tra inglese, francese e tedesco
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Buona capacità di utilizzo del PC e del pacchetto Microsoft Office
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Non richiesta
CARATTERISTICHE PERSONALI:	<p>Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, massima integrità. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.</p> <p>Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.</p>
PATENTE:	B – Automunito

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it