

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI / AUSILIARIO ALLA SOSTA
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Per ampliamento servizio ausiliario.
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	La risorsa di dovrà occupare di: - gestione e controllo delle aree a pagamento del Comune di Negrar (VR) - verifica corretto pagamento della sosta, con potere sanzionatorio - redazione e compilazione verbali accertamento - verifica funzionamento apparecchiature - gestione amministrativa/sportellista - gestione incassi
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato part time 12 ore settimanali con possibilità di aumento, attività su turni dal lunedì alla domenica, con 1 giorno riposo infrasettimanale
SEDE DI LAVORO:	Negrar (VR)
SPOSTAMENTI:	Previsti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHiesto:	Titolo di studio di scuola secondaria di I° grado o superiore
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHieste:	Non richieste
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Utilizzo del personal computer e pacchetto Microsoft Office
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Non richiesta, costituisce elemento di valutazione eventualmente esperienza pregressa
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, massima integrità. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso. Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.
PATENTE:	B – Automunito