

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI / MANUTENTORE
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Per integrazione servizio ausiliario.
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	La risorsa di dovrà occupare di: - gestione e controllo delle aree a pagamento del Comune di Pinerolo (TO) - verifica corretto pagamento della sosta - redazione e compilazione verbali accertamento - verifica funzionamento attrezzature - gestione amministrativa ed attività connesse - manutenzione e scassetamento attrezzature
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato part time 18 ore settimanali
SEDE DI LAVORO:	Pinerolo (TO)
SPOSTAMENTI:	Previsti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Titolo di studio di scuola secondaria di I° grado o superiore
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Non richieste
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Utilizzo del personal computer e pacchetto Microsoft Office
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Non richiesta, costituisce elemento di valutazione eventualmente esperienza pregressa
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, massima integrità. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, manualità tecnica. Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.
PATENTE:	B – Automunito