

	<b>SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE</b>	Code: <b>SchPro</b> (D7.1#04)
		Ed. 03 <b>Rev. 00-06/2017</b>
		Pagina: <b>1 di 1</b>
		Rif. <b>P7.1#02</b>

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI</b>
<b>OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:</b>	Gestione e controllo delle aree a pagamento del comune di Volterra (PI); verifica del corretto pagamento della sosta, redazione e compilazione verbali di accertamento, verifica del funzionamento delle attrezzature, gestione amministrativa ed attività connesse.
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	Gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento
<b>DURATA CONTRATTO:</b>	Tempo determinato di 3 mesi Orario part time di 20 ore settimanali
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Volterra (PI)
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Sì, se richiesti
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:</b>	Titolo di studio di scuola secondaria di I° grado o superiore
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:</b>	Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese.
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b> (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Buona conoscenza dell'utilizzo del PC e del pacchetto Microsoft Office.
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Non richiesta, costituisce elemento preferenziale aver già maturato pregressa esperienza nel ruolo.
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, massima integrità, non aver riportato condanne penali. <b>Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.</b>
<b>PATENTE:</b>	B – Automunito

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)