

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>ADDETTO GESTIONE OPERATIVA PARCHEGGI</b>
<b>OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:</b>	La risorsa verrà inserita a supporto del personale addetto e si occuperà di: -dell'attività di manutenzione e verifica funzionamento parcometri, impianti a barriera, pannelli di info mobilità ed altre apparecchiature; -coordinamento attività di manutenzione/assistenza di terzi; -attività di gestione incassi; -addetto al controllo della sosta.
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	Si richiede competenze maturate nella manutenzione di apparati e nella gestione di incassi, di possedere buone doti di problem solving.
<b>DURATA CONTRATTO:</b>	Tempo determinato 3 mesi rinnovabili
<b>ORARIO DI LAVORO:</b>	Part time dal lunedì al sabato
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Comune di Sondrio e provincia
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Previsti
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHiesto:</b>	Titolo di studio di scuola secondaria di II grado o superiore
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHieste:</b>	Preferibile conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e correttamente parlata.
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)</b>	Utilizzo del PC e pacchetto Office
<b>PATENTE:</b>	Categoria B
<b>LIVELLO DI ESPERINZA:</b>	Preferibilmente con esperienze lavorative similari.
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	-autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, massima integrità; -non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.