

	SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	Addetto/a al CONTACT CENTER – Centralino di 1° livello
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	<p>La risorsa verrà inserita all'interno dell'Ufficio Contact Center/Centralino di 1° livello presso la sede di Montebelluna e dovrà ricoprire il ruolo di Addetto al Contact Center con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -risposta telefonica qualificata di primo livello agli utenti in merito a tutti i servizi e settori di Abaco spa (Riscossione Coattiva, Pubblicità ed Affissioni, Occupazione suolo Pubblico, Tari, Imu, Parcheggi, Illuminazione Votiva) -passaggio qualificato delle chiamate -inserimento dati nei gestionali aziendali
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	Spiccate attitudini comunicative e di ascolto, gentilezza, pazienza e resistenza allo stress, capacità di gestione contatto col pubblico, proprietà di linguaggio, competenze amministrative di base, buon livello di utilizzo di strumenti informatici
DURATA CONTRATTO:	Inserimento con contratto a tempo determinato 30 h settimanali 3 mesi, scopo inserimento a tempo indeterminato
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	Non previsti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Diploma di scuola media superiore
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Perfetto italiano, gradita seconda lingua
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Sistema operativo WINDOWS pacchetto office in particolare EXCEL; gestione posta elettronica – navigazione internet
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Preferenziale l'aver svolto attività di Call Center o Contact Center, addetto al servizio clienti, addetto al recupero crediti, addetto al centralino, altre esperienze in impieghi amministrativo contabili, esperienza presso CAAF
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Elasticità e volontà di acquisire sempre nuove conoscenze, velocità di esecuzione, disponibilità alla turnazione diversa da settimana a settimana, resistenza allo stress. Predisposizione a lavorare anche in gruppo con volontà costante volta ad un armonico inserimento nell'ufficio. Si darà priorità a risorse appartenenti alle Categorie Protette legge 68/99. Residenza zone limitrofe e disponibilità immediata.
PATENTE:	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it