

	<b>SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE</b>	Code: <b>SchPro</b> (D7.1#04)
		Ed. 03 <b>Rev. 00-06/2017</b>
		Pagina: <b>1 di 1</b>
		Rif. <b>P7.1#02</b>

PROFILO RICERCATO:	ADDETTO/A SELEZIONE PERSONALE
<b>OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:</b>	<p>La risorsa inserita all'interno dell'ufficio personale, si dovrà occupare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- job description della figura professionale da inserire</li> <li>- ricerca attraverso canali di reclutamento on line e/o enti preposti;</li> <li>- analisi e valutazione delle candidature;</li> <li>- individuazione del candidato attraverso colloqui di selezione (individuale, telefonico, on line);</li> <li>- attività complementari</li> </ul>
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	Abilità nei rapporti sociali, educazione, flessibilità, maturità, stabilità emotiva. Capacità, logiche analitiche e di valutazione. Tendenza all'ascolto e pazienza.
<b>DURATA CONTRATTO:</b>	Da definire
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Montebelluna (TV)
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Possibili trasferte nel territorio nazionale
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:</b>	Diploma/Laurea
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:</b>	Non richiesta
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b> (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Excel, Word, PowerPoint, Internet e posta elettronica
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Esperienza pregressa di almeno 2 anni in società di selezione o aziende strutturate
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	Riservatezza, discrezione e capacità di lavorare in team. <b>Verrà considerato requisito preferenziali l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.</b>
<b>PATENTE:</b>	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)