

	SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	IMPIEGATO/A BACK OFFICE – TEAM RATEIZZAZIONI
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Cerchiamo IMPIEGATO BACK OFFICE, da inserire all'interno della Divisione Recupero Crediti, per rafforzare e potenziare il team rateizzazioni. La risorsa si dovrà occupare di caricamento dati, contatto con il pubblico, archiviazione e supporto al contribuente.
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	<p>Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacità organizzativa di gestione del processo produttivo -attitudine alla risoluzione autonoma delle eventuali problematiche -proprietà di linguaggio scritto e parlato -velocità di esecuzione -precisione e rispetto delle tempistiche di evasione dei lavori assegnati -competenze generali in ambito giuridico
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato o indeterminato in base alle professionalità individuali, full time
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	No
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Laurea (preferibile Giurisprudenza o Economia) o diploma
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Non richieste
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Sistema operativo Windows, richiesta ottima conoscenza pacchetto Office con riferimento particolare di Excel, navigazione Internet e Posta Elettronica.
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Esperienze che abbiano attinenza con il lavoro d'ufficio, preferibilmente in recupero crediti, riscossione tributi, attività in studi commercialisti/avvocati, pubblica amministrazione
CARATTERISTICHE PERSONALI:	<p>Predisposizione al confronto interpersonale. Richieste precisione, affidabilità, autonomia organizzativa e propensione al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Automunito. Verrà considerato requisito preferenziali l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.</p>
PATENTE:	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it