

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	IMPIEGATO/A FRONT/BACK OFFICE – TEAM PROCEDURE CONCORSUALI
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Azienda leader nella gestione dei servizi rivolti alla Pubblica Amministrazione. Fatturato di circa 35 milioni di euro. Cerchiamo IMPIEGATO FRONT/BACK OFFICE, da inserire all'interno della Divisione Affari Legali, per rafforzare e potenziare il team procedure concorsuali. La risorsa si dovrà occupare di caricamento dati, contatto con il pubblico, archiviazione e supporto al contribuente.
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	<p>Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spiccata propensione al contatto con il pubblico, buona dialettica, gentilezza ed educazione -spiccata capacità organizzativa di gestione del processo produttivo e di risoluzione autonoma delle eventuali problematiche -ottima proprietà di linguaggio scritto e parlato - competenze giuridiche generali e capacità di ragionamento logico - velocità di esecuzione -precisione e rispetto delle tempistiche di evasione dei lavori assegnati
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato o indeterminato in base alle professionalità individuali, full time
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	No
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Laurea (preferibile Giurisprudenza o Scienze Politiche), diploma scuola media superiore (preferibile Liceo o Istituto tecnico)
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Non richieste
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Sistema operativo Windows, richiesta ottima conoscenza pacchetto Office con riferimento particolare di Excel, navigazione Internet e Posta Elettronica.
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Esperienze che abbiano attinenza con il lavoro d'ufficio, preferibilmente in recupero crediti, riscossione tributi, attività in studi commercialisti/avvocati, pubblica amministrazione
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Predisposizione al confronto interpersonale. Richieste precisione, affidabilità, autonomia organizzativa e propensione al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Automunito. Verrà considerato requisito preferenziali l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.
PATENTE:	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it