

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	IMPIEGATO/A UFFICIO PUBBLICITA'
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	<p>Inserimento di una nuova risorsa dedicata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento dati - Analisi delle posizioni tributarie dei singoli contribuenti mediante l'utilizzo di appositi software gestionali e la consultazione di banche dati esistenti - Contatto con i contribuenti (telefono, corrispondenza) - Evasione e archiviazione pratiche
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendimento specifico della normativa di riferimento relativa ai tributi locali, in particolare Imposta Comunale sulla Pubblicità - Apprendimento e utilizzo gestionali interni, in particolar modo 'ICP' e 'Gestione Esiti' - Data entry su specifici software gestionali - Gestione pratiche dei contribuenti
DURATA CONTRATTO:	Sostituzione maternità – Full time
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	Non richiesti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Diploma di scuola media superiore o laurea preferibilmente in materie economiche o giuridiche
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Non richieste
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Buona conoscenza di: sistema operativo Windows, pacchetto Office, browser (IE/Chrome/Firefox) e posta elettronica (Outlook).
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Preferibile aver maturato esperienza lavorativa, anche breve, in team in ambiente d'ufficio
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Meticolosità e accuratezza, capacità di analisi di informazioni e di dati, attitudine a lavorare in team, propensione al problem solving, rispetto dei ruoli, disponibilità immediata.
PATENTE:	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it