

**CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA
DELLE ENTRATE COMUNALI PER IL COMUNE DI CASTRONNO**

**Se qualcosa non va...basta dirlo!!!
Possiamo migliorare**

RECLAMI E SUGGERIMENTI

Quale problema si è verificato?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Interruzione del servizio | <input type="checkbox"/> Modulistica poco chiara |
| <input type="checkbox"/> Personale poco cortese | <input type="checkbox"/> Informazioni insufficienti/errate |
| <input type="checkbox"/> Mancato rispetto dei tempi di risposta/verifica | <input type="checkbox"/> Mancato rispetto degli standard della Carta dei servizi |
| <input type="checkbox"/> Eccessivi tempi di attesa | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) |

Potrebbe fornire una breve descrizione dell'accaduto?

Data evento _____

Ha dei suggerimenti per la semplificazione o il miglioramento del servizio?

Il reclamo o il suggerimento riguarda l'Ufficio:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Territoriale di _____ | <input type="checkbox"/> Contact Center |
|--|---|

Vuoi invece esprimere un complimento?

Se desidera una risposta, indichi i suoi dati personali:

Nome e Cognome _____

C.F. _____

Indirizzo (via, numero civico, CAP, città, provincia) _____

Email: _____

Telefono: _____

Data _____

Reclamo Nr. _____

(da compilare a cura di ABACO)

Informativa sulla "privacy" ex art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Si informa che i dati in proprio possesso, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi ed a Voi relativi, sono dati qualificati dalla legge come personali. 1. I dati vengono trattati per adempiere agli obblighi legali e contrattuali relativi alla liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate dell'ente committente, nonché per conseguire un'efficace gestione dei rapporti con il contribuente. 2. I dati vengono trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico e telematico. 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di dar corso agli adempimenti contrattuali e legali. Il mancato conferimento dei dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto contrattuale con l'ente. 4. Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al rapporto contrattuale con l'ente, i dati potranno essere comunicati in Italia a: fornitori, istituti di credito, società di factoring, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore delle comunicazioni, autorità amministrative e finanziarie. 5. I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'ente ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. 6. Relativamente ai dati medesimi, la S.V. può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. 7. Titolare del trattamento dei dati è ABACO S.P.A.

Ricevuta per il richiedente

Reclamo o suggerimento presentato presso l'ufficio di _____

In data _____

Firma dell'addetto _____