

 ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti Locali	IMPOSTA DI SOGGIORNO MODELLO DI RICEVUTA	Code: CIS_ModRic
		Ed. 01 Rev. 01-05/2014
		Pagina: 1 di 1
		Rif.: UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004

COMUNE DI	CONEGLIANO (TV)
-----------	------------------------

Imposta di soggiorno Comune di Conegliano – Tariffe approvate con delibera G.C. n. 232 del 03/07/2014

DA COMPILARE SE NON RISCONTRABILE DA ALTRA DOCUMENTAZIONE:

NOME STRUTTURA RICETTIVA _____

Oppure

NOME UNITA' ABITATIVA _____

Ricevuta imposta di soggiorno n° _____ del ____ / ____ / ____
(Tourist tax payment / Kurtaxe Zahlung / Taxe de séjour payment / Příjem pobytová taxa)

Ricevuta di pagamento di Euro _____ , ____ €
(Receipt for payment of Euro / Zahlungseingang der Euro / Réception du paiement de Euro / Příjem platby Euro)

Corrisposti dal Sig. / Sig.ra _____
(Paid by / Bezahl von / Payé par / Placený)

A titolo di imposta di soggiorno per il periodo dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
As tourist tax for the period from to
Als Kurtaxe für den Zeitraum von bis
Comme taxe de séjour pour la période de au
Jako pobytovou taxu od do

N° ospiti soggetti ad imposta <i>N° taxable person</i> <i>Anzahl Personen</i> <i>Personnes assujettis</i> <i>Osoby podléhající dani</i>	N° pernottamenti soggetti ad imposta <i>Taxable nights</i> <i>Steuerpflichtignächte</i> <i>Nuits imposables</i> <i>Noci podléhající dani</i>	Euro a notte <i>€ per night</i> <i>€ pro Nacht</i> <i>€ per nuit</i> <i>€ za noc</i>	Totale imposta dovuta <i>Total tax</i> <i>Gesamtgebühr</i> <i>Impôt totale</i> <i>Daň celkem</i>
_____	_____	_____ , ____ €	_____ , ____ €

L'intestatario della ricevuta è accompagnatore di n° _____ bambino/i di età inferiore ai 14 anni

Note: _____

**Timbro e firma del gestore
della struttura ricettiva**

Conegliano, li ____ / ____ / _____

Informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 - La scrivente informa che i dati in proprio possesso, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi ed a voi relativi, sono dati qualificati dalla legge come personali. A) I dati vengono trattati per adempiere agli obblighi legali e contrattuali relativi alla liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate dell'ente committente, nonché per conseguire un'efficace gestione dei rapporti con il contribuente. B) I dati vengono trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico e telematico. C) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di dar corso agli adempimenti contrattuali e legali. Il mancato conferimento dei dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente e determinerà le conseguenti decisioni riportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto contrattuale con l'ente. D) Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al rapporto contrattuale con l'ente, i dati potranno essere comunicati in Italia a: fornitori, istituti di credito, società di factoring, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore delle comunicazioni, autorità amministrative e finanziarie. E) I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'ente ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. F) Relativamente ai dati medesimi, la S.V. può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. G) Titolare del trattamento dei dati è ABACO S.p.A. con sede in Via F.lli Cervi, 6 a Padova (Pd).