

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Ed. 03 Rev. 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	PROJECT MANAGER DI DIVISIONE RECUPERO CREDITI
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Azienda leader nella gestione dei servizi rivolti alla Pubblica Amministrazione. Fatturato di circa 35 milioni di euro. Cerchiamo PROJECT MANAGER per la Divisione Recupero Crediti, per rafforzare e potenziare l'area all'interno della Divisione, considerata strategica. Risponderà direttamente al Responsabile di Divisione.
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	La risorsa di occuperà di: - analizzare la fattibilità tecnica e predisporre i conti economici preventivi di gare o richieste di offerte relative alla Divisione - prendere in carico le commesse acquisite ed assegnategli e analizzandone dettagliatamente i documenti contrattuali e pre-contrattuali, i tempi e i costi della commessa - monitorare lo stato di avanzamento di ogni singola commessa per i servizi della Divisione - dello start-up funzionale del servizio - predisporre i budget economici di commessa, con particolare riferimento ai ricavi, con periodicità stabilita anche attraverso la revisione dei conti economici preventivi
DURATA CONTRATTO:	Tempo indeterminato – Full time
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	Richieste, sul territorio nazionale
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Diploma di laurea (preferibilmente in Economia Aziendale/Economia e Commercio)
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Inglese
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Sistema operativo Windows, richiesta ottima conoscenza pacchetto Office con riferimento particolare di Excel, navigazione Internet e Posta Elettronica
PATENTE:	Categoria B
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Si richiede esperienze nello stesso ruolo in aziende competitors od in grandi aziende di servizi dove si lavori per progetti/obiettivi/sal. Si darà priorità a risorse appartenenti alle Categorie Protette legge 68/99.
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Prepensione al contatto con il pubblico, capacità di lavorare in team, spiccata capacità organizzativa e rispetto delle tempistiche di evasione dei lavori.

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it