

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro
		Revisione 01-12/2023
		Pagina: 1 di 1
		Rif.P7.1#02 USO RISERVATO

PROFILO RICERCATO:	AUSILIARE DELLA SOSTA – ADD. GESTIONE PARCHEGGI
DIVISIONE - TEAM:	MOBILITY
MANSIONI:	GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE A PAGAMENTO DEL COMUNE DI PULA (CA), VERIFICA DEL CORRETTO PAGAMENTO DELLA SOSTA, REDAZIONE E COMPILAZIONE VERBALI DI ACCERTAMENTO, MANUTENZIONE E VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DELLE ATTREZZATURE, GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ATTIVITA' CONNESSE.
COMPETENZE TECNICHE:	COMPETENZE TECNICHE ELETTRONICHE DI BASE; CAPACITA' DI CONFRONTO INTERPERSONALE CON GLI UTENTI
COMPETENZE TRASVERSALI:	AUTONOMIA OPERATIVA, MASSIMA INTEGRITA' E PROFESSIONALITA' NEL RUOLO RICOPERTO, NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE IN CORSO PROCEDIMENTI PENALI
LIVELLO DI ESPERIENZA:	PREFERIBILE ESPERIENZA PREGRESSA IN RUOLI ANALOGHI
ISTRUZIONE:	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
CONOSCENZE INFORMATICHE:	PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET, UTILIZZO POSTA ELETTRONICA, UTILIZZO SMARTPHONE/PALMARI
CONOSCENZE LINGUISTICHE:	OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, CONOSCENZA DISCRETA DELLA LINGUA FRANCESE ED INGLESE
SPOSTAMENTI:	DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE EVENTUALI TRASFERTE
PATENTE:	B-AUTOMUNITO/A
SEDE DI LAVORO:	PULA (CA)
ORARIO DI LAVORO:	ORARIO FULL TIME 40 ORE/SETTIMANALI
TIPO DI CONTRATTO - DURATA:	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA MAGGIO AD OTTOBRE

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione **PRIVACY** del sito: <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>