

	<b>SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE</b>	Code: <b>SchPro</b>
		Revisione <b>01-12/2023</b>
		Pagina: <b>1 di 1</b>
		Rif.P7.1#02 <b>USO RISERVATO</b>

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>AUSILIARE DELLA SOSTA</b>
<b>DIVISIONE - TEAM:</b>	<b>MOBILITY</b>
<b>MANSIONI:</b>	GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE A PAGAMENTO DEL COMUNE DI CASTELSARDO (SS); VERIFICA CORRETTO PAGAMENTO DELLA SOSTA, REDAZIONE E COMPILAZIONE VERBALI DI ACCERTAMENTO, MANUTENZIONE E VERIFICA DELLE ATTREZZATURE, GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ATTIVITA' CONNESSE.
<b>COMPETENZE TECNICHE:</b>	CAPACITA' DI CONFRONTO INTERPERSONALE CON GLI UTENTI
<b>COMPETENZE TRASVERSALI:</b>	AUTONOMIA OPERATIVA, MASSIMA INTEGRITA' E PROFESSIONALITA' NEL RUOLO RICOPERTO, NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE IN CORSO PROCEDIMENTI PENALI
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	PREFERIBILE PREGRESSA ESPERIENZA IN MANSIONE ANALOGA
<b>ISTRUZIONE:</b>	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b>	PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET, UTILIZZO POSTA ELETTRONICA, UTILIZZO SMARTPHONE/PALMARI
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE:</b>	OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, CONOSCENZA DISCRETA DELLA LINGUA INGLESE
<b>SPOSTAMENTI:</b>	DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE TRASFERTE E SPOSTAMENTI SE RICHIESTI
<b>PATENTE:</b>	PATENTE B-AUTOMUNITO/A
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	CASTELSARDO (SS)
<b>ORARIO DI LAVORO:</b>	FULL TIME 40 ORE SETTIMANALI
<b>TIPO DI CONTRATTO - DURATA:</b>	TEMPO DETERMINATO DI 3 MESI CON POSSIBILITA' DI PROROGA

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione **PRIVACY** del sito: <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>