

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro
		Revisione 01-12/2023
		Pagina: 1 di 1
		Rif.P7.1#02 USO RISERVATO

PROFILO RICERCATO:	IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A GESTIONE TRIBUTI
DIVISIONE - TEAM:	CANONE UNICO
MANSIONI:	<p>La risorsa, si occuperà delle attività di back-office finalizzate alla gestione delle entrate affidate ad Abaco dagli Enti locali clienti (Comuni, Province, Regioni).</p> <p>A titolo esemplificativo, seguirà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento delle posizioni contributive attraverso l'utilizzo del gestionale aziendale - Gestione dei rapporti con i contribuenti - Elaborazione di report Excel - Supporto agli Enti clienti - Gestione delle relazioni con i vari interlocutori coinvolti, interni ed esterni all'organizzazione aziendale (Enti, divisione commerciale, unit aziendali, ecc.)
COMPETENZE TECNICHE:	Preferibile la conoscenza della normativa di riferimento del settore dei tributi e/o predisposizione ad acquisire nuove competenze giuridiche ed operative in materia di entrate degli enti locali.
COMPETENZE TRASVERSALI:	Capacità di lavorare in team. Ottima capacità organizzativa e precisione. Proattività e predisposizione al problem solving.
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Pregressa esperienza in ruoli analoghi/impiiegatizi, maturata preferibilmente presso studi commercialistici/legali, della PA.
ISTRUZIONE:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o Laurea, preferibile in materie economiche, scientifiche, giuridiche o informatiche.
CONOSCENZE INFORMATICHE:	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office, ed in particolare ottima padronanza dell'utilizzo di Excel.
CONOSCENZE LINGUISTICHE:	Ottima conoscenza della lingua italiana.
SPOSTAMENTI:	Saltuari presso enti o altri uffici aziendali
PATENTE:	B – Automunito/a
SEDE DI LAVORO:	Padova (PD)
ORARIO DI LAVORO:	Full time, 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì
TIPO DI CONTRATTO - DURATA:	Da definire in base al profilo individuato

Sarà considerato requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette L.68/99.

Per candidarsi inviare il proprio CV al seguente indirizzo email: selezione@abacospa.it

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione PRIVACY del sito <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>