

	<b>SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE</b>	Code: <b>SchPro</b>
		Revisione <b>01-12/2023</b>
		Pagina: <b>1 di 1</b>
		Rif.P7.1#02 <b>USO RISERVATO</b>

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE</b>
<b>DIVISIONE - TEAM:</b>	<b>DIVISIONE RECUPERO CREDITI - TEAM STRAGIUDIZIALE</b>
<b>MANSIONI:</b>	<p>Il Funzionario Responsabile della Riscossione è deputato al recupero del credito mediante l'espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pignoramento Mobiliare</li> <li>✓ Pignoramento 521 Bis</li> <li>✓ Esazione Domiciliare</li> <li>✓ Notifica Atti</li> <li>✓ Vendita immobiliare</li> </ul>
<b>COMPETENZE TECNICHE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza delle normative fiscali</li> <li>✓ Conoscenza delle procedure di riscossione</li> <li>✓ Competenze di analisi e risoluzione dei problemi</li> <li>✓ Competenze di comunicazione</li> <li>✓ Capacità negoziali</li> <li>✓ Capacità organizzative e di gestione del tempo</li> <li>✓ Etica professionale e riservatezza</li> </ul>
<b>COMPETENZE TRASVERSALI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elevato grado di precisione e autonomia operativa</li> <li>✓ Capacità di confronto interpersonale e di lavoro in team</li> </ul>
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	<p>Esperienze che abbiano attinenza con il lavoro d'ufficio del settore del recupero crediti, riscossione tributi, attività in studi commercialisti/avvocati, pubblica amministrazione. Costituisce titolo preferenziale aver esercitato l'incarico presso altri Concessionari e/o Agente della Riscossione (Ader ovvero Ex Equitalia). Il candidato sprovvisto del titolo, potrà acquisirlo attraverso un percorso formativo interno che prevede il conseguimento dell'abilitazione e, inoltre, un periodo di prova in affiancamento agli Ufficiali della Riscossione Senior dell'azienda Abaco.</p>
<b>ISTRUZIONE:</b>	Laurea (preferibile Giurisprudenza o Economia) o diploma di istruzione secondaria di secondo grado
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b>	Sistema operativo Windows, richiesta ottima conoscenza pacchetto Office con riferimento particolare di Excel, navigazione Internet e Posta Elettronica.
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE:</b>	Ottima conoscenza della lingua italiana e discreta padronanza della lingua inglese.
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Disponibilità ad effettuare spostamenti sul territorio nazionale.
<b>PATENTE:</b>	B – Automunito/a
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Senigallia (AN)
<b>ORARIO DI LAVORO:</b>	Full time, 40 ore settimanali, articolazione oraria da definire
<b>TIPO DI CONTRATTO - DURATA:</b>	Tempo determinato/indeterminato, da valutare in base alla professionalità del profilo

Per candidarsi inviare il proprio CV al seguente indirizzo email: [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione PRIVACY del sito <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>