

	SCHEDE PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro
		Revisione 01-12/2023
		Pagina: 1 di 1
		Rif.P7.1#02 USO RISERVATO

PROFILO RICERCATO:	IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A GESTIONE TRIBUTI
DIVISIONE - TEAM:	CANONE UNICO
MANSIONI:	<p>La risorsa, inserita nella sede locale di Mottola, si occuperà delle attività di front-office e back-office per la gestione del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Seguirà, a titolo esemplificativo, attività finalizzate alla gestione dell'utenza, evasione di email, predisposizione di lettere, pagoPA, ecc.</p> <p>Dovrà gestire in autonomia le attività assegnate, mantenendo buone relazioni sia interne che esterne all'azienda, orientate al raggiungimento degli obiettivi.</p>
COMPETENZE TECNICHE:	Conoscenza della normativa di riferimento e delle regolamentazioni.
COMPETENZE TRASVERSALI:	<p>Propensione al contatto con il pubblico; capacità di relazionarsi con gli utenti; predisposizione a lavorare in team e al confronto interpersonale.</p> <p>Capacità organizzativa e di problem solving.</p> <p>Precisione e rispetto delle tempistiche di evasione dei lavori assegnati.</p>
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Esperienza minima pregressa in attività impiegatizie; costituirà titolo preferenziale l'aver maturato esperienza nel settore dei tributi.
ISTRUZIONE:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o Laurea.
CONOSCENZE INFORMATICHE:	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word ed Excel; navigazione internet e gestione posta elettronica.
CONOSCENZE LINGUISTICHE:	Ottima conoscenza della lingua italiana; preferibile la conoscenza di una seconda lingua europea (inglese, francese, ecc).
SPOSTAMENTI:	Disponibilità ad effettuare spostamenti di breve durata presso comuni limitrofi.
PATENTE:	B – Automunito/a
SEDE DI LAVORO:	Mottola (TA)
ORARIO DI LAVORO:	Part time 18 ore settimanali, articolazione oraria da definire.
TIPO DI CONTRATTO - DURATA:	Contratto iniziale a tempo determinato.

Sarà considerato requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette L.68/99.

Per candidarsi inviare il proprio CV al seguente indirizzo email: selezione@abacospa.it

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione PRIVACY del sito <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>