

	<b>SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE</b>	Code: <b>SchPro (D7.1#04)</b>
		Revisione <b>00-06/2017</b>
		Pagina: <b>1 di 1</b>
		Rif. <b>P7.1#02</b>

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>ADD. PIANIFICAZIONE – DIVISIONE RECUPERO CREDITI</b>
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	<p>La risorsa, inserita all'interno del team Pianificazione della Divisione Recupero Crediti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianifica le attività da affidare ai team di produzione attraverso la gestione e l'elaborazione di database in formato Excel e l'utilizzo del Gestionale divisionale.</li> <li>- Monitora l'avanzamento delle attività affidate ai team di produzione attraverso la predisposizione di report di stato avanzamento lavorazioni in formato Excel.</li> <li>- Gestisce e monitora le attività in affido ai fornitori esterni.</li> <li>- Gestisce e monitora le attività di import ed export di dati nel gestionale divisionale.</li> <li>- Effettua attività di data entry nel gestionale operativo.</li> </ul>
<b>TIPO E DURATA CONTRATTO:</b>	Contratto da valutare in base all'esperienza effettivamente maturata Orario full time, 40 ore settimanali
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Montebelluna (TV) - Sassari (SS)
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Non previsti
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:</b>	Diploma o Laurea ad indirizzo amministrativo/economico o giuridico o affini
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:</b>	Ottima conoscenza lingua Italiana.
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)</b>	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, richiesta ottima conoscenza pacchetto Office con riferimento particolare di Excel, navigazione Internet e Posta Elettronica.
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Preferibile pregressa esperienza maturata in ruoli impiegatizi in area contabile e/o amministrativa. Preferibile conoscenza del settore dei tributi.
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	<p>Capacità organizzativa delle attività secondo priorità; attitudine alla risoluzione autonoma di eventuali problematiche; precisione e rispetto delle tempistiche di evasione delle attività assegnate, flessibilità, capacità di confronto interpersonale e di lavorare in team.</p> <p><b>Sarà considerato requisito preferenziale l'iscrizione alle categorie protette legge 68/99.</b></p>
<b>PATENTE:</b>	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione PRIVACY del sito: <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>