

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Revisione 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADD. SEGRETERIA AFFARI LEGALI
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	<p>La risorsa inserita all'interno del reparto Affari Legali della Divisione Recupero Crediti, si occuperà delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tenere relazioni con gli Enti Clienti b) Svolgere offerte tecniche/economiche per l'acquisizione di nuovi clienti c) Monitorare in coordinamento con il reparto di produzione e di pianificazione attività l'andamento dell'esecuzione del servizio d) Prevedere incassi o scostamenti nell'andamento economico della gestione del singolo cliente e) Prestare helpdesk di primo livello ai clienti rispetto al servizio f) Curare nuove progettualità o nuove richieste provenienti dal cliente
DURATA CONTRATTO:	Contratto da definire sulla base del percorso professionale del/della candidato/a Orario full time, 40 ore/settimanali
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	Non richiesti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Diploma di scuola secondaria di II grado ad indirizzo ragionieristico/amministrativo o laurea in materie economiche/giuridiche o affini
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Non richieste
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Excel in particolare, navigazione Internet, posta elettronica
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Pregressa esperienza in ruoli impiegatizi maturata preferibilmente in area contabile, ragionieristica, amministrativa.
CARATTERISTICHE PERSONALI:	<p>Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spiccata capacità organizzativa di gestione delle attività e di risoluzione autonoma delle eventuali problematiche - competenze in ambito amministrativo e contabile - velocità di esecuzione - precisione e rispetto delle tempistiche di esecuzione dei lavori assegnati - adattabilità e capacità di lavorare sotto pressione - capacità di confronto interpersonale e di lavorare in team. <p>Si darà priorità a risorse appartenenti alle Categorie Protette legge 68/99</p>
PATENTE:	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione PRIVACY del sito: <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>