

 Servizi per gli Enti Locali	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro
		Ed. 02 Rev. 01-05/2016
		Pagina: 1 di 1

PROFILO RICERCATO:	TIROCINANTE UFFICIO IMPORTAZIONE
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	La risorsa inserita all'interno dell'ufficio importazione si occuperà di: -attività di data-entry, estrazione/importazione di dati dal/nel gestionale mediante query SQL -implementazione/manutenzione applicativi extra gestionale basati su Access -controllo e rielaborazione file Excel mediante formule e funzionalità del software
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	Spiccate capacità di problem solving.
DURATA CONTRATTO:	Inserimento in stage 3/6 mesi, scopo inserimento
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	Non previsti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Diploma/laurea in informatica
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Buona conoscenza della lingua inglese
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Access)
PATENTE:	Categoria B
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Non essenziale
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Sono richieste doti di precisione, affidabilità, dinamicità, disponibilità, determinazione e capacità di team bulding.

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it